



**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA SANTOK, OGŁASZA**

**PRZETARG OGRANICZONY**

**O wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013, poz.907 z póź.zm), tj. poniżej 207 000 Euro ( 1€ = 4,2249 PLN)**

**Na Usługę pn:  
„ Wybór Projektanta dla przedsięwzięcia pn. „Transgraniczne Centrum Aktywności Gmin Santok i Gusow Płatkow – PLATAN” ,  
wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”.**

**Zatwierdzam październik 2015**

## I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu ograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U z 2013, poz.907 z póź.zm) określa się sygnaturę na:

**Przetarg ograniczony (znak sprawy RRG.271.7.2015)  
„Wybór Projektanta dla przedsięwzięcia pn. „Transgraniczne Centrum  
Aktywności Gmin Santok i Gusow Płatkow – PLATAN” , wraz z pełnieniem  
nadzoru autorskiego”.**

### 1. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne	<b>71000000-8</b>
Usługi inżynieryjne	<b>71300000-1</b>
Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania	<b>71320000-7</b>
Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem	<b>72224000-1</b>

### 2. Spis załączników:

Numer załącznika	Nazwa załącznika
-----	Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
<b>1</b>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
<b>2</b>	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
<b>3</b>	Wykaz potwierdzający dysponowanie potencjałem kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia
<b>4</b>	Oświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia zawodowego w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia
<b>5</b>	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
<b>6</b>	Informacje o przynależności do grupy kapitałowej

## II. INFORMACJE WSTĘPNE

### 1. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z póź.zm)

w trybie przetargu ograniczonego, zgodnie z art. 47 w/w ustawy. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym wniosku mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**1) Nazwa oraz adres zamawiającego.**

a) Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

**Gmina Santok**  
**ul. Gorzowska 59,**  
**66-431 Santok**  
**telefon (95) 7287510, (95)7287519,**  
**tel./fax (95)7287510**  
**e-mail: [urząd@santok.pl](mailto:urząd@santok.pl)**

b) Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w siedzibie Gmina Santok; 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59, w sekretariacie, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

**2) Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest :** Bogumiła Popkowska - tel. (95) 7287519

**3) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

**a)** Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, pytań , zawiadomień oraz informacji pomiędzy sobą, a wykonawcą pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną.

**b)** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4) Wniosek wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej : [www.santok.pl](http://www.santok.pl)

a) Wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania w tym w szczególności pytania i odpowiedzi na nie, zmiany oraz odwołania będą zamieszczane na wyżej wymienionej stronie internetowej.

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) „Wybór Projektanta dla przedsięwzięcia pn. „ Transgraniczne Centrum Aktywności Gmin Santok i Gusow Platkow – PLATAN” , wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, a w szczególności projektu budowlanego, dla przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na przebudowie i rozbudowie istniejącej Szkoły w Janczewie z przystosowaniem obiektu na potrzeby Transgranicznego Centrum Aktywności Gmin Santok i Gusow Platkow „PLATAN”, oraz dokumentację projektową w zakresie wykonania projektu Sali gimnastycznej.

2. Obowiązki Projektanta dotyczą w szczególności następujących Działań: **Działanie 1.** Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz reprezentowanie inwestora (Zamawiającego) przed właściwym organem architektonicznym celem uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę dla Przedsięwzięcia, jednak złożenie wniosku o wydanie niniejszej decyzji powinno nastąpić nie później niż po upływie 40 dni od dnia podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu. W ramach tego działania przewidziano:

a) Wykonanie prac wstępnych obejmujących:

- i. przeprowadzenie szczegółowej inwentaryzacji budowlanej istniejącej substancji budynków w Janczewie,
- ii. wykonanie badań geologicznych wraz z opracowaniem dokumentacji hydrogeologicznej oraz geologiczno-inżynierskiej
- iii. opracowanie ekspertyzy technicznej istniejących obiektów budowlanych (w rozumieniu art. 71 ust. 1 ustawy Prawo Budowlane),
- iv. przeprowadzenie inwentaryzacji przyrodniczej (wraz z inwentaryzacją zieleni) terenu objętego projektem,
- v. uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodno-prawnego na gospodarowanie wodami powierzchniowymi,

b) przygotowanie koncepcji architektoniczno – technologicznej Przedsięwzięcia– w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia podpisania umowy w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający pod pojęciem koncepcji architektoniczno – technologicznej rozumie dokument przygotowany przez architekta, mający na celu przedstawienie możliwości przebudowy istniejącego obiektu w Janczewie. Obejmuje ona wizualizacje budynków, rzuty kondygnacji, przekroje oraz zestawienie podstawowych danych technicznych. Jest to wstępna informacja na temat planowanej do realizacji inwestycji.

c) przygotowanie mapy do celów projektowych wraz ze zgłoszeniem właściwemu organowi oraz uzgodnieniem, zgodnie z brzmieniem art. 12 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U.

2015 poz. 520) – w terminie nie późniejszym niż 20 dni od dnia podpisania umowy w niniejszym postępowaniu,

d) opracowanie projektu gospodarki zielenią, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,  
e) sporządzenie Projektu Budowlanego dla Przedsięwzięcia wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o zatwierdzeniu Projektu Budowlanego oraz udzieleniu pozwolenia na budowę wraz z reprezentowaniem inwestora (Zamawiającego) przed właściwym organem architektonicznym celem uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę dla Przedsięwzięcia, jednak złożenie wniosku o wydanie niniejszej decyzji powinno nastąpić nie później niż po upływie 40 dni od dnia podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**Działanie 2.** Sporządzenie Projektu Wykonawczego oraz przygotowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia dla wyboru wykonawcy– Roboty ogólnobudowlane (roboty inżyniersko – budowlane w tym: budynek główny, gabinety lekcyjne (7 gabinetów), część przedszkola (2 grupy), sale wielofunkcyjna, biblioteka wraz z salą informatyczną, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia administracji (4 pomieszczenia), pomieszczenie kuchenne, pomieszczenie z przeznaczeniem na jadalnię, sanitariaty, salę – gimnastyczną + hal sportową, ciągi komunikacyjne, place, roboty sanitarne, elektryczne, zagospodarowanie terenu, pierwsze wyposażenie).

Projekt Wykonawczy powinien uzupełniać i uszczegóławiać Projekt Budowlany w zakresie i stopniu niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę realizacji robót budowlanych. Dokumentacja w zakresie Działania 2 powinna być sporządzona zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie niezbędnej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w tym m.in.: przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymieniony powyżej projekt wykonawczy – jako elementy umożliwiające uruchomienie przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych.

W ramach Projektu Wykonawczego Wykonawca zobowiązany jest również do sporządzenia wszelkich uzupełnień wynikających z zawinionych przez niego pominięć projektowych, jak też do sporządzenia projektów, które się okażą niezbędne w trakcie realizacji robót budowlanych.

**Działanie 3.** Sprawowanie Nadzoru Autorskiego w trakcie realizacji wszystkich prac budowlanych przy Przedsięwzięciu wraz z przygotowaniem dokumentacji wynikającej z przepisów prawa, adekwatnych do realizowanego Przedsięwzięcia. Zamawiający przewiduje, iż nadzory autorskie będą miały charakter cykliczny: 1 raz w tygodniu.

Dodatkowo Wykonawca będzie przeprowadzał nadzory na życzenie Zamawiającego, jednak w liczbie nie większej niż 20 nadzorów w okresie trwania przedmiotowej umowy. Jednorazowy nadzór rozumiany jest jako wizyta na placu budowy, nie krótsza niż 2 godziny i nie dłuższa niż 8 godzin (w zależności od bieżących potrzeb), zakończona wydaniem „karty nadzoru”, zawierającej rzeczowe sprawozdanie z przeprowadzonego nadzoru. Karta nadzoru powinna być składana Zamawiającemu nie później niż 1 dzień (24 godziny) po przeprowadzonym nadzorze. Dodatkowo Zamawiający żąda składania raportów z prowadzonego nadzoru: miesięcznych w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych po ostatnim dniu miesiąca, którego raport dotyczy, oraz raportu końcowego, po zakończeniu prac budowlanych w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych po dniu zakończenia prac budowlanych. W ramach Nadzoru Autorskiego personel Wykonawcy wypełniać będzie w szczególności, co najmniej następujące zadania:

- a) monitorowanie zgodności realizacji robót budowlanych z rozwiązaniami zawartymi w Dokumentacji Projektowej i sprawdzanie zgodności z normami budowlanymi przyjętymi przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej i przepisami prawa budowlanego;
- b) monitorowanie i kontrola wszelkich rysunków wykonawców robót i/lub dostawców dla instalacji przygotowanych i dostarczonych przez wykonawców robót w zakresie zgodności Dokumentacją Projektową;
- c) sprawdzanie i aprobatę wszystkich rysunków powykonawczych i dokumentacji, wykonanych przez wykonawców robót budowlanych i dostawców pod względem zgodności z Dokumentacją Projektową;
- d) dostarczenie w odpowiednim czasie wykonawcom robót budowlanych informacji i wyjaśnień zagadnień technicznych i projektowych, według potrzeb pojawiających się w trakcie prowadzenia prac;
- e) dostarczenie Zamawiającemu notatek i raportów Wykonawcy z nadzoru autorskiego w regularnych odstępach i/lub na żądanie Zamawiającego,
- f) zatwierdzanie dla projektów związanych ze zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego lub wykonawców robót, przegląd kosztorysów i skutków czasowych realizacji tych projektów;
- g) konsultowanie z Zamawiającym, sprawdzanie i aprobatę wszystkich zmian na wykonanie robót na dodatkowe prace wynikające z potencjalnych niezgodności z projektem przygotowanym przez Wykonawcę.

**Działanie 4.** Przygotowywanie dokumentacji technicznej, z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego jako beneficjenta środków finansowych pochodzących z UE, w tym dokumentacji analitycznej niezbędnej do podjęcia przez Zamawiającego prawidłowych decyzji odnośnie zmian i modyfikacji zaplanowanego wcześniej sposobu i zakresu

prowadzenia prac budowlanych, również z uwzględnieniem aspektu kwalifikowalności wydatków.

**Działanie 5.** Wspieranie (doradztwo) Zamawiającego w procesach prowadzonych przed stosownymi organami samorządu (organy właściwe dla rozstrzygania kwestii nadzoru budowlanego, rozwiązań architektonicznych, czy kwestii środowiskowych i społecznych) i rządu (takich jak Krajowa Izba Odwoławcza, sądy), w charakterze profesjonalnego eksperta w dziedzinie projektowania i funkcjonowania instalacji termicznego przekształcania odpadów komunalnych, w tym przygotowywania koniecznych ekspertyz i dokumentów.

**Działanie 6.** Bieżące doradztwo projektowe i techniczne na rzecz Zamawiającego. Poprzez termin doradztwo – Zamawiający rozumie wszelkie działania zlecone przez niego do wykonania oraz te, których Zamawiający nie zlecił bezpośrednio, a wynikają bezpośrednio z realizowanych prac przy Przedsięwzięciu, które są niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektów tego rodzaju w trakcie procesu zarządzania, monitorowania i administrowania realizacją Przedsięwzięcia, w tym:

- wykonywanie, weryfikacja, analiza dokumentów, w tym w szczególności projektów budowlanych,
- przygotowywanie raportów i ich części,
- przygotowywanie opinii i analiz,
- systematyczne zbieranie i analizowanie informacji związanych z realizacją Przedsięwzięcia,
- aktywny udział w spotkaniach, naradach, konsultacjach.

Wykonawca ma za zadanie przekazanie Zamawiającemu niezbędnej, profesjonalnej wiedzy umożliwiającej terminowe i zgodne z zakresem rzeczowym zakończenie i rozliczenie Przedsięwzięcia.

Członkowie zespołu Projektanta będą angażowani przez Zamawiającego na każdym etapie i na każdym poziomie realizacji Przedsięwzięcia, w związku z czym powinni być w pełni dyspozycyjni z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego. Czas reakcji na zlecenie Zamawiającego powinien być ograniczony do niezbędnego minimum tj. nie powinien być dłuższy niż 1 dzień, przy czym przygotowanie pisemnych opinii, czy ekspertyz nie powinno zająć więcej niż 2 dni, z wyłączeniem kwestii szczególnie skomplikowanych i obszernych, gdy termin na przygotowanie materiałów wyniesie nie więcej niż 7 dni. Członkowie zespołu Projektanta będą mogli być formalnie wyznaczani przez Zamawiającego do osobistego uczestnictwa (wg posiadanego zakresu doświadczenia i uprawnień) w różnych komisjach i strukturach, takich jak:

- Komisje odbiorów dokumentacji i prac budowlanych;

- Komisje rozruchowe;
- Komisje przetargowe – w formule biegłych;
- Zespoły robocze – zadaniowe do konkretnych zagadnień.

Z uwagi na zakres i model realizacji Przedsięwzięcia, tj. prowadzenie prac rozumianych jako przebudowa istniejącego budynku szkoły w Janczewie uwzględniający przez cały czas użytkowanie części obiektu przez uczniów. Zamawiający wymaga aby został zachowany okres możliwości korzystania obiektu przez uczniów, nauczycieli i rodziców, w tym względzie zakres prac projektowych należy tak wykonać aby móc częściowo realizować proces budowlany.

**Działanie 7.** Doradztwo na etapie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczy w szczególności przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania zadawane przez uczestników postępowań przetargowych, doradztwo przy ocenie wniosków i wyborze Wykonawców oraz doradztwo bieżące podczas prowadzenia opisanych wcześniej postępowań. Zamawiający żąda, by termin na przygotowanie projektów odpowiedzi na pytania był możliwie jak najkrótszy (w zależności od stopnia skomplikowania) lecz nie przekroczył każdorazowo 2 dni kalendarzowych.

Zamawiający przewiduje, że w odniesieniu do Działań 4,5,7 - nieskomplikowane zlecenia na przygotowanie dokumentów nieprzekraczających 3 strony Wykonawca przygotowuje w terminie nie dłuższym niż 48 godzin, natomiast bardziej skomplikowane ekspertyzy, czy opinie – w terminie nie przekraczającym 4 dni roboczych - w zależności od stopnia skomplikowania. W przypadku tych ostatnich – Zamawiający dopuszcza wyrażenie pisemnej, indywidualnej zgody na zmianę terminu realizacji usługi.

#### **IV.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie:

- a) rozpoczęcie - w dniu podpisania umowy
- b) zakończenie – w zakresie przygotowania projektu budowlanego 40 dni , w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego do dnia planowanego zakończenia robót budowlanych tj. do dnia 31 sierpnia 2018 roku , w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych do czasu ich zakończenia.

#### **V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (tj. osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości**



**prawnej), którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

## **2. Warunek posiadania Wiedzy i doświadczenie**

**1) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia,** jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał usługi polegające na zaprojektowaniu co najmniej jednej zbudowanej lub rozbudowanej i kompleksowo zmodernizowanej (technologicznie i technicznie) szkoły lub placówek oświatowych, będącej na dzień upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:

1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy realizacji zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej.

**2)Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

**Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,** jeżeli Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w liczbie i o doświadczeniu zawodowym wystarczającym do zabezpieczenia wszystkich działań niezbędnych do oddania Przedsięwzięcia inwestycyjnego do użytku w trzecim kwartale 2018 r., jednak w liczbie nie mniejszej niż 7 osób o następujących kwalifikacjach:

**a) 1 osobą,** która będzie pełnić funkcję **Głównego Projektanta** – Kierownika zespołu, posiadającą:

- uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- doświadczenie – udział w projektowaniu i nadzorze nad realizacją robót w zakresie budowy i/lub przebudowy obiektu użyteczności publicznej o charakterze działalności kulturalnej ,
- osoba posiadającą, co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Projektanta

**b) 1 osobą,** która będzie pełnić funkcję **Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej,** posiadającą:

- uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- doświadczenie - udział w projektowaniu i nadzorze nad realizacją robót w zakresie budowy i/lub przebudowy budynków użyteczności publicznej,
- osoba posiadającą, co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Projektanta branży konstrukcyjno budowlanej,

**c) 1 osobą,** która będzie pełnić funkcję **Projektanta branży sanitarnej,** posiadającą:

- uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych bez ograniczeń,
- doświadczenie - udział w realizacji jednego projektu budowlanego dotyczącego budowy i/lub przebudowy budynku użyteczności publicznej w zakresie sieci,

instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- osoba posiadająca, co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Projektanta branży sanitarnej

d) **1 osobą**, która będzie pełnić funkcję **Projektanta branży elektrycznej i elektroenergetycznej**, posiadającą:

- uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- doświadczenie - udział w realizacji jednego projektu budowlanego dotyczącego budowy i/lub przebudowy budynku użyteczności publicznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- osoba posiadająca, co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Projektanta elektrycznej,

e) **1 osobą**, która będzie pełnić funkcję **Projektanta branży telekomunikacyjnej**, posiadającą:

- uprawnienia do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej przewodowej bez ograniczeń,
- doświadczenie - udział w realizacji dwóch projektów budowlanych dotyczących budowy i/lub przebudowy obiektów kubaturowych w zakresie sieci telekomunikacyjnych,

f) **1 osobę** , która będzie pełnić funkcję **projektanta aranżacji wnętrz** ,

g) **1 osobę**, która będzie posiadała wykształcenie i doświadczenie w zakresie zagospodarowania terenów zielonych.

Zamawiający nie dopuszcza łączenie przez jedna osobę ww. funkcji.

**Uwaga: Główny Projektant – Kierownik zespołu** oprócz pełnienia funkcji projektanta branży architektonicznej będzie osobą, upoważnioną do zarządzania realizacją Umowy i do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w myśl art. 20 ustawy Prawo budowlanego.

[UWAGA dotycząca wszystkich stanowisk wskazanych powyżej:](#)

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409 tekst jed. ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2006 nr 83 poz. 578 ze zm.).

Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 nr 63, poz. 394).

Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

### **3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej**

**Zamawiający uzna za spełniony jeżeli,** Wykonawca wykaże , że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalna sumę ubezpieczenia **200 000 PLN.**

#### **4) Zamawiający wykluczy wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek okoliczności wymienionej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.) – dalej ustawy Pzp.**

**A.** Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wymaga dołączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujących dokumentów:

a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi zał. nr 1 do wzoru wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego.

b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

c) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

d) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

e) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

f) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

g) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

h) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**B.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to Wykonawca taki zamiast:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS,
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – Pzp, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), a zamiast:
    - informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy - Pzp,
    - informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - Pzp, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**C.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. B, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument taki nie może być sporządzony wcześniej niż to określają terminy dla dokumentów wymienionych wyżej.

**D.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 24

ust. 2 pkt 5 ustawy - Pzp każdy z Wykonawców powinien do wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu załączyć:

— listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo  
— informację o braku przynależności do grupy kapitałowej.

**E.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy - Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w takim samym zakresie jak od samych wykonawców – z wyłączeniem pkt. powyżej.

**G.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie przepisów zawartych w art. 24 ust. 1i2 ustawy – Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) warunek braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 musi być spełniony przez każdego z członków Konsorcjum osobno.

**Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa 4) , jeżeli w stosunku do Wykonawcy nie zachodzi żadna z niżej wymienionych okoliczności skutkujących wykluczeniem z postępowania:**

a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

h) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.



2.Przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wyrok ZA UZP/ZO/0-1089/05).

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach żądanych zgodnie z Wykazem Wymaganych Dokumentów (WWD). Z treści dokumentów i oświadczeń złożonych na potwierdzenie spełnia warunków udziału w postępowaniu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wyżej postawione warunki. Ocena będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia – zgodnie z drukiem własnym Zamawiającego pt. „ Informacja o spełnianiu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego” – który będzie stanowił załącznik do protokołu postępowania w trybie przetargu ograniczonego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U z 2010r. nr 223 poz. 1458).

4.WWD wraz z załącznikami będącymi wzorami formularzy jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego : [www.santok.pl](http://www.santok.pl) . Ponadto WWD jest udostępniony Wykonawcom w formie papierowej lub elektronicznej na ich pisemny wniosek, który można kierować do Zamawiającego faksem na nr 95 7287510 lub e-mail: [urząd@santok.pl](mailto:urząd@santok.pl).

**5.Z treści dokumentów złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wyżej postawione warunki.**

**1)Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert:5.**

**2)Ocena wniosków – oparta będzie na ocenie spełnia/ nie spełnia wszystkich warunków. Jeżeli ilość wniosków spełniających minimalne wymagania będzie większa niż 5, Zamawiający dokona oceny złożonych wniosków wg kryterium : doświadczenie.**

**Kryterium oceny wniosków : doświadczenie – znaczenie 100%**

**Oceniając – „doświadczenie” wykazane w złożonych wnioskach, Zamawiający przyzna:**

a) **10 pkt.** – za wymagane minimum określone w pkt.IV pkt.2;

b) **5 pkt.** – za każdą wykazaną ponad wymagane minimum usługę projektową budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 1000 m<sup>3</sup> , zrealizowaną w 100% z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem

dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane (lub są wykonywane ) należycie.

**Zamawiający zaprosi do składania ofert wyłącznie tych Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu oraz zdobędą najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać zakwalifikowania 5 wniosków z uwagi na to, że 2 lub więcej wniosków uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych wniosków wybierze te, których łączna wartość wykazanych zamówień brutto będzie najwyższa.**

## **VI.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU**

1. Wymagania podstawowe.

2)Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.

**3)Wniosek i wszystkie załączone dokumenty** (tam gdzie jest to wymagane przez Zamawiającego) powinny/a podpisać osoby/a uprawnione/a do **reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji lub przez osoby odpowiednio upoważnione przez osoby uprawnione do reprezentacji firmy ujawnione w rejestrze lub ewidencji.**

4)W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5)Pełnomocnictwo osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do wniosku. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do wniosku należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

6)Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski i poświadczonym przez wykonawcę.

7)Wzory dokumentów i formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w niniejszym opisie.

8)Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów i formularzy jakichkolwiek zmian ich treści. Należy wypełnić je ściśle według wskazówek określonych przez Zamawiającego w niniejszym opisie.

9)Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia wniosku nie w pełni odpowiadającego pod każdym względem niniejszemu

## 2. Forma wniosku.

Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

1) Wszelkie miejsca we wniosku, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.

2) Dokumenty wchodzące w skład wniosku mogą być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę uprawnionego do reprezentacji.

3) W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

4) Wykonawca winien umieścić wniosek w zamkniętej kopercie. Na kopercie winien podać adres zamawiającego oraz następujące oznaczenia:

**Przetarg ograniczony (znak sprawy RRG.271.7.2015)  
„Wybór Projektanta dla przedsięwzięcia pn. „Transgraniczne Centrum  
Aktywności Gmin Santok i Gusow Płatkow – PLATAN” , wraz z pełnieniem  
nadzoru autorskiego”.**

### **Nie otwierać przed dniem 6 listopada 2015 r. godz.: 12:00**

Opakowanie musi być opatrzone następującymi danymi: nazwą firmy, albo imieniem i nazwiskiem, siedziby, albo miejsca zamieszkania oraz dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **1. Zawartość wniosku.**

Kompletny wniosek musi zawierać:

<b>Lp</b>	<b>Wymagany dokument</b>
---	Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
--	
<b>1</b>	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 1</b> do niniejszego opisu.

2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 2</b> do niniejszego opisu.
3	<b>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</b> , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzone według <b>załącznika nr 3</b> do WWD. Ze złożonego dokumentu musi wynikać spełnienie warunku opisanego w pkt. V ppkt.2-2) litera a-g.
4	<b>Wykaz usług w zakresie wykonania dokumentacji projektowej</b> w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone, sporządzone według <b>załącznika nr 4</b> do WWD. Ze złożonego dokumentu musi wynikać spełnienie warunku opisanego w pkt.V ppkt.2
5	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
6	Informacje o przynależności do grupy kapitałowej
7	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. ); <u>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej</u>
8	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego</b> potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. <u>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej</u>
9	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzającego o, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. <u>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej</u>
10	<b>Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy PZP, ;</b> w przypadku <b>podmiotu zbiorowego</b> również w zakresie określonym <b>w art. 24 ust.1 pkt.9</b> ustawy Pzp, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. <u>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej</u>
11	Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę ubezpieczenia określoną w pkt. V pkt.4 ppkt.2 -3) WWD.

**2. Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pozycjach 1,2 oraz 7-11 powyższej tabeli.**

**3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 1) W przypadku, o którym mowa w pkt 4. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem należy dołączyć do wniosku.
- 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty wymienione w poz. 1,2, 7,8, (osoba fizyczna) w tabeli zawartej w pkt VII, niniejszego opisu. Pozostałe dokumenty wymienione w poz. VII w tabeli zawartej w pkt 3,4 niniejszego opisu, wykonawcy przygotowują wspólnie, ale składa i podpisuje je w ich imieniu pełnomocnik.

**4)** Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument o których mowa w poz VII tabeli zawartej w pkt. 7-11 niniejszego opisu wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

5) Jeżeli w miejscu zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poz. VII , tabeli zawartej w pkt. niniejszego opisu zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **Wezwanie wykonawcy do złożenia brakujących dokumentów.**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

### **VIII. Składanie Wniosków**

- Wnioski należy składać w :  
**Gmina Santok, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok**
- Termin składania wniosków upływa dnia **6 listopada r. o godz. 12:00** liczy się data i godzina dostarczenia wniosku do Sekretariatu.
- W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie zwraca wniosek.

