



**GMINA SANTOK**  
**Ul. GORZOWSKA 59**  
**66-431 SANTOK**  
woj. Lubuskie  
Polska

Tel. 95 72850719  
fax: 95 7287510  
[www.santok.pl](http://www.santok.pl)

Nr referencyjny : RRG.271.5/2015

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013, poz.907 z póź.zm),  
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. poniżej 207 000 euro (1 € = 4,2249 zł)

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY pn.**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Santok”. PRZETARG II.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: [www.santok.pl](http://www.santok.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert. Niniejsza Specyfikacja składa się 44 stron wraz z załącznikami.

**ZATWIERDZAM**

Potwierdzamy, że warunki postępowania zostały uzgodnione i zaakceptowane.

**Komisja przetargowa:**

1.....

2.....

3.....

4.....

Santok, .....

**ZMIANA 24 SIERPNIĄ 2015 ROK**

Santok, sierpień 2015.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Santok  
ul. Gorzowska 59  
66-431 Santok  
NIP 599-10-12-158  
REGON 000548459  
www.santok.pl  
urzad@santok.pl  
tel.: 95 7287510  
fax.: 95 7287511

Godziny urzędowania:

- Poniedziałek 7:30 - 17:00
- Wtorek-czwartek 7:30-15:30
- Piątek 7:30-14:00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10, przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ustawą Pzp a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231),
  - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2012 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 1692),
  - 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
2. Art. 10 ust. 1 ustawy P.z.p. „Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony”.
  - art. 39 ustawy P.z.p. „Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.”
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
5. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone:
  - ✓ w Biuletynie Zamówień Publicznych
  - ✓ na stronie internetowej Zamawiającego: [www.santok.pl](http://www.santok.pl)
  - ✓ na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla planowanych robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadań „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Santok” w następujących miejscowościach:
  - 1) Część I - Zadanie nr 1 – Termomodernizacja budynku Przedszkola w Wawrowie,
  - 2) Część II - Zadanie nr 2 – Termomodernizacja budynku Szkoły w Wawrowie,
  - 3) Część III - Zadanie nr 3 – Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Janczewie,
  - 4) Część IV - Zadanie nr 4 – Termomodernizacja Sali Wiejskiej w Gralewie,

- 5) Część V - Zadanie nr 5 – Termomodernizacja Przedszkola Gminnego w Santoku,
  - 6) Część VI - Zadanie nr 6 – Termomodernizacja Świątlicy Wiejskiej w Starym Polichnie,
  - 7) Część VII - Zadanie nr 7 – Termomodernizacja Świątlicy Wiejskiej w Czechowie,
  - 8) Część VIII - Zadanie nr 8 – Termomodernizacja Przedszkola w Lipkach Wielkich.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
- 1) Opracowanie dokumentacji projektowych dla zadań termomodernizacji budynków użyteczności publicznej Gminy Santok,
  - 2) Zakres zamówienia dotyczy obiektów określonych w pkt.1 ppkt.1-8.
  - 3) Zakres dokumentacji projektowych obejmuje wykonanie oddzielnie dla każdego obiektu:
    - 3.1. Projekty budowlane wykonane, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.).
    - 3.2. Projekty wykonawcze wykonane, zgodnie z przepisami jw.
    - 3.3. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) wykonane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.).
    - 3.4. Przedmiary robót zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania łącznie z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Spis działań przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych na grupy robót, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/. Opracowany przedmiar musi w poszczególnych pozycjach zawierać wyliczenie ilości robót.
    - 3.5. Kosztorysy inwestorskie wykonane zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 poz. 1389 ze zm.). Kosztorysy dla każdej branży winny być podzielone na części, oddzielnie dla każdego obiektu, opracowane jednolicie w powszechnie używanym programie kosztorysowym z możliwością przetransponowania na pliki MS Excel.
    - 3.6. **Uzyskanie pozwoleń na budowę, oddzielnie dla każdego obiektu, w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, po otrzymaniu niezbędnych pełnomocnictw.**
  - 4) Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonawstwo robót wykonywanych na podstawie w/w dokumentacji, zgodnie z wymaganiami art. 29 oraz art. 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami). Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, a także opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. Każdy z egzemplarzy opracowania projektowego będzie zawierał oświadczenie projektanta o spełnieniu powyższych wymagań.
  - 5) Opracowania należy wykonać w : - 5 egz. - projekt budowlany (oddzielnie dla każdego obiektu) - 5 egz. - projekty wykonawcze (oddzielnie dla każdego obiektu) - 3 egz. - specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie (oddzielnie dla każdego obiektu). Dodatkowo całość opracowań w formie elektronicznej na płycie CD (lub DVD): część opisową i obliczeniową w formatach doc lub xls, przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie ath oraz xls. Część rysunkową w formacie dwg i pdf.
  - 6) Zamawiający informuje, że w chwili obecnej są wykonywane audyty energetyczne budynków, stanowiące załącznik do umowy . Wybrany wykonawca w ramach realizacji wskazanych wariantów przedsięwzięcia będzie brał pod uwagę informacje zawarte w audytach energetycznych i ściśle współpracował będzie z Wykonawcą który wykonuje audyty energetyczne.
  - 7) W oparciu o przygotowane audyty Wykonawca uwzględni zakres robót dotyczący wykonania termomodernizacji w obiektach określonych w pkt. 1 ppkt1-8.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach którego należy wykonać m.in. następujące czynności:

- 1) nadzór w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową
- 2) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wątpliwości powstałych w toku realizacji robót
- 3) ewentualnego udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta (projektantów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach kierownika budowy.
- 4) ewentualnego udziału w odbiorach częściowych (istotnych robót budowlanych) i końcowych poszczególnych obiektów.
- 5) aktualizacja kosztorysów inwestorskich wykonywana na wniosek Zamawiającego w celu zgodnego z przepisami Prawa zamówień publicznych przeprowadzenia postępowania.
4. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizacji robót na jego podstawie. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca ponadto złoży:
  - 1) pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - 2) pisemne oświadczenie, że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej (projekt budowlany, projekty wykonawcze, kosztorysy, przedmiary, specyfikacje oraz dokumenty formalno - prawne) jest zgodna z wersją elektroniczną,
  - 3) pisemne oświadczenie, że w projekcie, przedmiarach i kosztorysach inwestorskich nie zostały użyte nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców. W przypadku braku możliwości opisu przedmiotu zamówienia bez użycia nazw własnych, uzasadnionym specyfiką przedmiotu zamówienia - pisemne oświadczenie, że w projekcie wskazaniom znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarzyszą wyrazy "lub równoważny" oraz, że projekt zawiera określenia precyzujące wymogi w kwestii równoważności.
6. Wykonawca winien uzyskać wszelkie niezbędne porozumienia, zgody, decyzje lub pozwolenia do prowadzenia robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami
7. **Na etapie wykonywania dokumentacji projektowej Wykonawca winien uzgodnić rodzaj i kolorystykę elewacji budynków z Zamawiającym.**
8. **Usługi projektowe obejmują również:**
  - 1) udzielanie wyjaśnień odnośnie rozwiązań projektowych i dokonywanie niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych i kosztorysowych w terminach umożliwiających Zamawiającemu sprawne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowane roboty budowlane,
9. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany wg kodów CPV:

Opis pozycji	Kod CPV – słownik główny
<b>Usługi inżynierskie w zakresie projektu</b>	<b>71320000-7</b>
<b>Usługi projektowania architektonicznego</b>	<b>71220000-6</b>
<b>Przygotowanie przedsięwzięcia I projektu, oszacowanie kosztów</b>	<b>71242000-6</b>
<b>Nadzór nad projektem i dokumentacją</b>	<b>71248000-8</b>
<b>Usługi inżynierskie</b>	<b>71300000-1</b>

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy wykonać w terminie:

- a) Opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej /w tym przedmiar i kosztorys/specyfikacje techniczne ze wszelkimi uzgodnieniami łącznie ze złożeniem dokumentacji wraz z prawidłowo sporządzonym pod względem formalnym i merytorycznym wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, dla których pozwolenie nie jest wymagane, a także uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia, że odpowiedni organ administracji państwowej nie wnosi sprzeciwu (zgłoszenia robót dla których pozwolenie nie jest wymagane) – 4 miesiące od daty podpisania umowy dotyczy każdego części zadania .
- b) w terminie - 2 miesiące od dnia podpisania umowy Wykonawca ma przedłożyć Zamawiającemu propozycje projektowe w zakresie przedmiotu zamówienia,

c) Uzyskanie pozwoleń na budowę, oddzielnie dla każdego obiektu, w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, po otrzymaniu niezbędnych pełnomocnictw.

d) w przypadku jeżeli nie jest wymagane pozwolenie na budowę, Wykonawca przedkłada dokumentację w terminie 2 miesięcy,

2. Pełnienie nadzoru autorskiego przez cały czas realizacji budowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji, maksymalny termin realizacji robót budowlanych do 2019 roku.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a tym samym wykażą, że:

- 1) Spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

*Zamawiający nie precyzuje spełnienia warunku przez Wykonawcę.*

*Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

Dotyczy każdej części zadania, określonego w pkt. III ppkt.1, 1-8) SIWZ.

- 2) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

*Zamawiający nie precyzuje spełnienia warunku przez Wykonawcę.*

*Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

Dotyczy każdej części zadania, określonego w pkt. III ppkt.1, 1-8) SIWZ.

3) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy, dotyczący spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:*

Zamawiający uzna dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj. co najmniej:

a) 1 osobą, która będzie pełnić funkcję **Głównego Projektanta** – Kierownika zespołu, posiadającą:

- uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- doświadczenie – udział w projektowaniu i nadzorze nad realizacją robót w zakresie budowy i/lub przebudowy obiektu użyteczności,

Dotyczy każdej części zadania, określonego w pkt. III ppkt.1, 1-8) SIWZ.

b) 1 osobą, która będzie pełnić funkcję **Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającą:

- uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- doświadczenie - udział w projektowaniu i nadzorze nad realizacją robót w zakresie budowy i/lub przebudowy budynków użyteczności publicznej,

Dotyczy każdej części zadania, określonego w pkt. III ppkt.1, 1-8) SIWZ.

c) 1 osobą, która będzie pełnić funkcję **Projektanta branży sanitarnej**, posiadającą:

- uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych bez ograniczeń,

- doświadczenie - udział w realizacji jednego projektu budowlanego dotyczącego budowy i/lub przebudowy budynku użyteczności publicznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

Dotyczy każdej części zadania, określonego w pkt. III ppkt.1 , 1-8) SIWZ.

d) 1 osobą, która będzie pełnić funkcję **Projektanta branży elektrycznej i elektroenergetycznej**, posiadającą:

- uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- doświadczenie - udział w realizacji jednego projektu budowlanego dotyczącego budowy i/lub przebudowy budynku użyteczności publicznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Dotyczy każdej części zadania, określonego w pkt. III ppkt.1 , 1-8) SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza łączenie przez jedną osobę ww. funkcji.

**Uwaga: Główny Projektant – Kierownik zespołu** oprócz pełnienia funkcji projektanta branży architektonicznej będzie osobą, upoważnioną do zarządzania realizacją Umowy i do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w myśl art. 20 ustawy Prawo budowlanego.

#### UWAGA dotycząca wszystkich stanowisk wskazanych powyżej:

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409 tekst jed. ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2006 nr 83 poz. 578 ze zm.).

Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 nr 63, poz. 394).

Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

„Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”.

4) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej .

*Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę w wysokości 10 000,00 złotych (słownie : dziesięć tysięcy złotych). Zamawiający*



*dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie załączonych do oferty opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub przedstawi inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC na w/w kwotę.*

Dotyczy każdej części zadania, określonego w pkt. III ppkt.1 , 1-8) SIWZ. Tak, więc jeżeli Wykonawca składa ofertę na wszystkie części zadania określone w SIWZ

**2.** Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r., poz. 907- z późn. zm.). Wykonawca, w celu wykazania iż nie podlega wykluczeniu z postępowania przedstawi oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt VI) SIWZ poniżej:

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji. Z treści dostarczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**3.** Przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie Spółki cywilnej należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wyrok ZA UZP/ZO/0-1089/05).

**4.** Przed zawarciem umowy -jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/Spółka cywilna) zostanie wybrana -Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wybranego Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w trakcie realizacji zadania, w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie Spółki Cywilnej - umowę Spółki.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST.1 USTAWY P.Z.P ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.1 USTAWY P.Z.P I NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELNIENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 2 USTAWY P.Z.P**

W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków określonych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), Zamawiający żąda by Wykonawca przedstawił następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii następujących dokumentów potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy):

1. Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Załącznik Nr 2.
2. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy .
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp., Zamawiający żąda złożenia:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3;
  - b) **Zamawiający informuje i przypomina o obowiązku składania przez Wykonawców zgodnie z art. 26, ust 2d Ustawy Pzp., listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5), o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy Pzp, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. W razie niedołączenia do oferty**

**takiej listy lub informacji, Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków (zgodnie z art. 26, ust. 3);**

- c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt4 - 8 oraz pkt. 10-11 ustawy P.z.p., w przypadku podmiotu zbiorowego również w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy P.z.p; wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/Spółka cywilna), w/w dokument składa każdy z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki Cywilnej.

- g) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy;
- h) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio dokumenty określone w § 4.1., pkt 1) ppkt a) – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- i) **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, chyba że Wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.**

7. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami projektowymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony Załącznik nr 6.



Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej

a) Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8. Do oferty muszą być również dołączone następujące dokumenty:

- a) Podwykonawstwo – wypełniony Załącznik Nr 8 z wykazem zakresu usług projektowych zleczanych Podwykonawcom. W przypadku nie korzystania z Podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”
- b) Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia . W przypadku Wykonawców nie składających ofert wspólnych wpisać „NIE DOTYCZY”

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, na język polski.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem: (95) 7287510 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [urząd@santok.pl](mailto:urząd@santok.pl) (zgodnie z punktem 1 siwz).
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
4. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:  
Gmina Santok, ul. Gorzowska 59;66-431 Santok.
  - 1) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
    - a) Bogumiła Popkowska – w zakresie siwz; Tel. 957287519

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w zależności od tego na jakie zadanie (część wykonawca składa ofertę):

- 1) Część I - Zadanie nr 1 – 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych 00/100),
- 2) Część II - Zadanie nr 2 – 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych 00/100),
- 3) Część III - Zadanie nr 3 – 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych 00/100),
- 4) Część IV - Zadanie nr 4 – 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych 00/100),
- 5) Część V - Zadanie nr 5 – 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych 00/100),
- 6) Część VI - Zadanie nr 6 – 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych 00/100),
- 7) Część VII - Zadanie nr 7 – 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych 00/100),
- 8) Część VIII - Zadanie nr 8 – 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych 00/100),

2. Wadium może być wnoszone w następujących (w jednej lub kilku) formach:

a) w pieniądzu - wyłącznie przelewem - na konto Gminy Santok nr **19 8372 0008 0000 0316 2000 0008**;

### UWAGA:

W przypadku tej formy należy uwzględnić czas niezbędny do zaksięgowania przelewu - wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

„Przelew musi posiadać informację „**WADIUM NA .....** „ (PODAĆ NAZWĘ ZADANIA ORAZ CZĘŚĆ NR....)

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

#### UWAGA

W przypadku wadium wnoszonego w formach, o których mowa w **lit. b) – e)** Wykonawcy dostarczają **w formie oryginału** dokument wadium do Kasy Gminy Santok, w siedzibie Zamawiającego, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok, z uwzględnieniem terminu składania ofert i wniesienia wadium, lub załączają do koperty zawierającej ofertę.

Wadium w formie innej niż pieniężna **musi być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub na pełnomocnika** ustanowionego zgodnie z zapisami art. 23 ust.2 ustawy **oraz zawierać: nazwę dającego gwarancję (Wykonawcę), beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta (bank / inst. ubezpieczająca), kwotę gwarancji (jeżeli dokument jest wystawiony na więcej niż jedną część zamówienia - w treści każda z części musi być wyszczególniona jak w pkt. 1. SIWZ), zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji /poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3, bez potwierdzania tych okoliczności, termin ważności gwarancji (złożone wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert).**

Wadium, bez względu na formę, **należy wnieść w terminie do dnia i godziny składania ofert.** Decyduje data wpływu środków/ wniesienia do Zamawiającego.

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokość lub w niedopuszczalnej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Santok Nr sprawy: RRG. 271.4/2015
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- d) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywanej jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
4. Strony oferty – w tym załączniki – muszą być kolejno ponumerowane.

5. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

**Oferta przetargowa: „Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Santok” PRZETRAG II. ZADANIE NR .....(WPISAĆ NUMER ZADANIA – CZĘŚCI) nie otwierać przed 31 sierpnia 2015 roku godz. 09:00.**

7. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.
10. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wszystkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
13. Zaleca się, aby wszystkie kolejne strony lub kartki oferty (Formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiącymi całość złożonej dokumentacji) były kolejno ponumerowane (łącznie ze stroną tytułową) oraz spięte w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Kserokopię dokumentu można uznać za uwierzytelnioną jedynie wówczas, gdy zawiera ona łącznie dwa niezbędne elementy, to jest adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nieprawidłowo uwierzytelnione kserokopie dokumentów nie mogą stanowić podstawy do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z 6 maja 2011 r.; sygn. akt KIO 869/11).
15. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.93.47.211, ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co, do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Santok, 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59; sekretariat, w terminie do dnia **31 sierpnia 2015 r. do godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **31 sierpnia 2015 roku o godz. 09:15** w Sali Konferencyjnej przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna wycena, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, jak również nieujęte w SIWZ, a bez których nie można wykonać zamówienia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

4. Cena oferty, obliczona na podstawie Formularza ofertowego – stanowiącej **załącznik nr 2** do SIWZ, musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i więcej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy,
6. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacji i jest ostateczne w okresie trwania umowy.
7. Nie przewiduje się możliwości zmiany wysokości ceny zaproponowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
8. W ramach ustalonej ceny Wykonawca przekaże na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do wykonanych opracowań i dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów prawa nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów, w szczególności art. 2 pkt 1 ustawy, mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014r. (Dz.U. poz. 915). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz.1050 z późn. zm.).
11. Jeżeli Wykonawca składa ofertę częściową, wskazuje część zadania oraz nazwę zadania.
12. Ceną oferty brutto jest wartość brutto wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia w polskich złotych, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczone zgodnie z założeniami SIWZ.
13. W Formularzu ofertowym należy podać obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT.
14. Zastosowanie przy obliczaniu cen nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2011r. sygn. akt. III CZP 52/11, oraz CZP 53/11).
15. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczonych według przyjętych kryteriów.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) cena oferty (brutto) - znaczenie 90%**
  - 2) termin płatności - znaczenie 10%**
3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:
  - 1) W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

#### **Cena najniższa**

---

$$K_c = \text{Cena oferty badanej} \times 10\text{pkt.} \times 90\%$$

- 2) Opis kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT”  
Kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.  
UWAGA:  
Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.  
Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.
- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (30 dni) – otrzymuje 10 pkt - maksymalną liczbę punktów ,
  - Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość (14 dni) – otrzymuje 0 pkt.
  - Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. Wzoru:

$$T = \frac{T_o}{T_{max}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

To- termin płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowany w ofercie ocenianej,  
Tmax – najdłuższy możliwy termin płatności rachunku / faktury VAT (30 dni)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.  
Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku poniższego działania:

$$K = K_c + T$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje o której mowa w ppkt 1 lit. a) niniejszego punktu, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p.).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
5. Jeżeli wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów do których złożenia został wezwany przez Zamawiającego (pkt V i VI SIWZ), Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający postąpi zgodnie z ppkt 4 niniejszego punktu.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
7. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urzędzie Gminy Santok, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **XV. WARUNKI UMOWY**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Projektem umowy jest załącznik do SIWZ – stanowiący integralną część SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy P.z.p. w stosunku do treści oferty. Wszelkie zmiany wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. **Warunki zmiany umowy**
  - a) istotne zmiany w treści umowy wynikające z błędów pisarskich i rachunkowych (np. w opisie przedmiotu umowy, w wysokości wynagrodzenia kwotowo lub słownie);
  - b) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji, na pisemny wniosek Wykonawcy;
  - c) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę,
  - d) zmiany innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego, o zakres tych zmian.
7. Jeżeli występują zmiany dotyczące określonych w umowie danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, danych teleadresowych, danych rejestrowych, rachunków bankowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy, Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie Spółki Akcyjnej, część umowy poświęcona Wykonawcy, będzie obejmować wszelkie informacje wymagane przez art. 374 § 1 KSH.
9. PRZED ZAWarciem umowy wybrany wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie i w wysokości określonej w ofercie;



10. PRZED ZAWarciEM UMOWY ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO WEZWANIA WYBRANEGO WYKONAWCY DO PRZEDŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCEMU DO WGLĄDU:

a) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/Spółka cywilna) zostanie wybrana – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w trakcie realizacji zadania, w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie Spółki cywilnej - umowę Spółki.

11. Jeżeli wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów, do których złożenia został wezwany przez Zamawiającego (ppkt 9 oraz 10 (jeśli dotyczy) niniejszego punktu), Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający postąpi zgodnie z zapisami w umowie.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Informacje ogólne.
  - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
  - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
  - 3) Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust.3 Ustawy - Pzp.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
  - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) Pieniądzu;
    - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - c) Gwarancjach bankowych;
    - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e) Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 200r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr z 2007r., Nr 42, poz.275).
  - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **19 8372 0008 0000 0316 2000 0008**
  - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  - 5) W trakcie realizacji Umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt.1), jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  - 6) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (Kontraktu) składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 7) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosowanego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, następuje zgodnie z art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej SIWZ są:
  - a) Odwołanie,
  - b) Skarga do sądu.

**a) Odwołanie.**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, za pomocą jednego ze sposobu określonego w punkcie 30 niniejszej SIWZ.
- 5) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w punkcie 30 niniejsze SIWZ .
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie;
  - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w punkcie 30 niniejsze SIWZ, albo
  - w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 12) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 13) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 14) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję. uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 15) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 16) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt. 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art.186 ust. 2 i 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 17) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa – Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
- 18) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **b) Skarga do sądu.**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI rozdziału 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności Podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 9) Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKRADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

- 1) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Całość zamówienia została podzielona na części:
  - 1) Część I - Zadanie nr 1 – Termomodernizacja budynku Przedszkola w Wawrowie,
  - 2) Część II - Zadanie nr 2 – Termomodernizacja budynku Szkoły w Wawrowie,

- 3) Część III - Zadanie nr 3 – Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Janczewie,
- 4) Część IV - Zadanie nr 4 – Termomodernizacja Sali Wiejskiej w Gralewie,
- 5) Część V - Zadanie nr 5 – Termomodernizacja Przedszkola Gminnego w Santoku,
- 6) Część VI - Zadanie nr 6 – Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Starym Polichnie,
- 7) Część VII - Zadanie nr 7 – Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Czechowie,
- 8) Część VIII - Zadanie nr 8 – Termomodernizacja Przedszkola w Lipkach Wielkich.

#### **XX.INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

#### **XXI.INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

#### **XXII.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXIII.ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA**

[www.santok.pl](http://www.santok.pl) ; [urzad@santok.pl](mailto:urzad@santok.pl)

#### **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych między Zamawiającym a Wykonawcą.

#### **XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

#### **XXVII. Podwykonawcy.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy P.z.p.).
2. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy funkcji Kierownika Zespołu (art. 36a ust. 2 ustawy P.z.p.).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
4. Żądane przez Zamawiającego informacje należy złożyć w ofercie na podstawie Oświadczenia o podwykonawcach . Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

#### **XXVIII. Spis załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

Załącznik nr	1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr	2	Formularz ofertowy
Załącznik nr	3	Oświadczenie art. 22 ustawy P.z.p. – wzór
Załącznik nr	4	Oświadczenie art. 24 ustawy P.z.p. – wzór
Załącznik nr	5	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr	6	Wykaz osób
Załącznik nr	7	Wzór umowy
Załącznik nr	8	Oświadczenie o podwykonawcach

**Zatwierdzam:**

Santok, dnia 17 sierpnia 2015 r.

.....  
( podpis)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Kod CPV:**

71 30 00 00-1 Usługi inżynierskie

71 32 00 00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71 24 80 00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71 22 00 00-6 Usługi projektowania architektonicznego

**72 24 20 00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia I projektu, oszacowanie kosztów**

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla planowanych robót budowlanych w zakresie termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Santok :

- ✓ Część I - Zadanie nr 1 – Termomodernizacja budynku Przedszkola w Wawrowie,
- ✓ Część II - Zadanie nr 2 – Termomodernizacja budynku Szkoły w Wawrowie,
- ✓ Część III - Zadanie nr 3 – Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Janczewie,
- ✓ Część IV - Zadanie nr 4 – Termomodernizacja Sali Wiejskiej w Gralewie,
- ✓ Część V - Zadanie nr 5 – Termomodernizacja Przedszkola Gminnego w Santoku,
- ✓ Część VI - Zadanie nr 6 – Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Starym Polichnie,
- ✓ Część VII - Zadanie nr 7 – Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Czechowie,
- ✓ Część VIII - Zadanie nr 8 – Termomodernizacja Przedszkola w Lipkach Wielkich

wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego .

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej dla potrzeb uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych umożliwiających realizację przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem tych decyzji administracyjnych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją zadań określonych w pkt. 1, oraz pełnieniem nadzoru nad usuwaniem wad w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawców robót budowlanych tychże zadań, w zakresie:

1) **ETAP I** - opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej z podziałem na stanowiące pod względem technicznym, technologicznym i użytkowym samodzielną całość części (w sposób uzgodniony z zamawiającym), wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę na całość zadań oraz innymi niezbędnymi decyzjami administracyjnymi, umożliwiającymi realizację zadań inwestycyjnych, zgodnie z Tabelą opracowań projektowych, w tym w szczególności:

- uzyskanie wszelkich warunków, opinii, pozwoleń, uzgodnień i badań, w zakresie niezbędnym do opracowania pełnej dokumentacji projektowej, takich jak Państwowa Straż Pożarna, Państwowa Inspekcja Pracy, Sanepid, Policja,
- opracowanie aktualizacji mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych,
- opracowanie pełnej wielobranżowej koncepcji projektowej na podstawie uproszczonej koncepcji architektoniczno-urbanistycznej wybranej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przedmiotowe usługi z uwzględnieniem uwag Zamawiającego,
- przygotowanie pełnego wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z opracowaniem wszystkich niezbędnych opracowań potrzebnych do



uzyskania ww. decyzji (tj. między innymi inwentaryzacje przyrodnicze i raport o oddziaływaniu na środowisko, operat akustyczny - o ile okażą się wymagane),

- wykonanie wizualizacji,
- projekt budowlany, wszystkich branż,
- projekty wykonawcze w zakresie wszystkich branż,
- projekt stałej organizacji ruchu,
- projekt organizacji ruchu na czas budowy,
- materiały do wniosku o wydanie decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację przedsięwzięcia,
- specyfikacje techniczne,
- przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie,
- opracowanie wzoru karty gwarancyjnej dla wykonawcy robót budowlanych,
- opracowanie harmonogramu realizacji robót budowlanych,
- określenie ryzyka realizacji robót budowlanych wraz z ich opisem i wyceną,
- wersja elektroniczna całej dokumentacji projektowej,
- uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych (ostatecznych) umożliwiających realizację robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej,
- inne opracowania ujęte w SIWZ.

## **2) ETAP II :**

- udzielanie Zamawiającemu merytorycznego wsparcia podczas przygotowania i przeprowadzania postępowań przetargowych na wybór wykonawców robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia, odpowiedzi na pytania złożone przez potencjalnych wykonawców w trakcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację oraz przygotowania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- opisując przedmiot zamówienia, Wykonawca – projektant nie może posługiwać się w dokumentacji używając nazw własnych zastosowanych materiałów, urządzeń, technologii. Przedmiot zamówienia winien być opisany w sposób zgodny z ustawą z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych.

## **3) ETAP III:**

- sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania,
- sprawowanie nadzoru nad usuwaniem wad w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot niniejszej umowy.

3. Do zadań Wykonawcy będzie także sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót zgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów.

4. Każde rozwiązanie wymaga inwentaryzacji stanu istniejącego oraz wykonania uzgodnień z Zamawiającym..

## FORMULARZ OFERTOWY

**1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
„Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie termomodernizacja  
obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Santok”. PRZETARG II.**

**2. Zamawiający:**

Gmina Santok  
Ul. Gorzowska 59  
66-431 Santok

**3. Oferta złożona przez:**

**1) Zarejestrowana nazwa Wykonawcy<sup>\*)</sup> /Pełnomocnika podmiotów  
występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:**

.....  
.....

**Zarejestrowany adres Wykonawcy<sup>\*)</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących  
wspólnie<sup>\*)</sup>:**

**ulica:**..... **nr:** .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax.: .....

NIP: ..... REGON: .....

**Nr konta bankowego:**

.....  
**Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie  
zamówienia wyznaczamy:** .....

**2) Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:**

.....  
.....

**Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie**

**ulica:** ..... **nr:** .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax.: .....

NIP: ..... REGON: .....

**3.3. itd.....**

**4. Oferujemy, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 1 do SIWZ,**

Lp.	Zakres	Cena brutto (ryczałt) – wskazać numer części zadania
1.	Dokumentacja projektowa w zakresie wykonania „Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Santok” PRZETARG II. (wskazać numer części zadania.....)	.....

Poszczególne części zadania :

1) Część I - Zadanie nr 1 – Termomodernizacja budynku Przedszkola w Wawrowie  
Cena netto..... złotych (słownie:.....)

Podatek VAT....% .....złotych (słownie:.....)

Cena brutto ..... złotych (słownie:.....)

2) Część II - Zadanie nr 2 – Termomodernizacja budynku Szkoły w Wawrowie,  
Cena netto..... złotych (słownie:.....)

Podatek VAT....% .....złotych (słownie:.....)

Cena brutto ..... złotych (słownie:.....)

3) Część III - Zadanie nr 3 – Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Janczewie,  
Cena netto..... złotych (słownie:.....)

Podatek VAT....% .....złotych (słownie:.....)

Cena brutto ..... złotych (słownie:.....)

4) Część IV - Zadanie nr 4 – Termomodernizacja Sali Wiejskiej w Gralewie,  
Cena netto..... złotych (słownie:.....)

Podatek VAT....% .....złotych (słownie:.....)

Cena brutto ..... złotych (słownie:.....)

5) Część V - Zadanie nr 5 – Termomodernizacja Przedszkola Gminnego w Santoku,  
Cena netto..... złotych (słownie:.....)

Podatek VAT....% .....złotych (słownie:.....)

Cena brutto ..... złotych (słownie:.....)

6) Część VI - Zadanie nr 6 – Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Starym Polichnie,  
Cena netto..... złotych (słownie:.....)

Podatek VAT....% .....złotych (słownie:.....)

Cena brutto ..... złotych (słownie:.....)

7) Część VII - Zadanie nr 7 – Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Czechowie,

Cena netto..... złotych (słownie:.....)

Podatek VAT....% .....złotych (słownie:.....)

Cena brutto ..... złotych (słownie:.....)

8) Część VIII - Zadanie nr 8 – Termomodernizacja Przedszkola w Lipkach Wielkich.

Cena netto..... złotych (słownie:.....)

Podatek VAT....% .....złotych (słownie:.....)

Cena brutto ..... złotych (słownie:.....)

Wartość za nadzór autorski ..... złotych netto ..... podatek VAT ..... wartość brutto.

Podać szacunkowa ilość pobytów na budowie dla każdego zadania osobno .....

**5. Oświadczamy, że wykonany przedmiot umowy z zakresie przekazania dokumentacji projektowej w terminie określonym w SIWZ od daty podpisania umowy roku oraz będziemy pełnić nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych. ZMIANA 24 SIERPNIA 2015 ROK.**

**6. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na zasadach określonych w SIWZ oraz w postanowieniach umowy.**

**7. Oświadczamy, że przyjmujemy .....dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.**

**8. Oświadczamy, że:**

- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi \*)
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac:

.....  
.....

a pozostałą część wykonamy siłami własnymi\*)

**9. Oświadczamy, że:**

**1) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „wzór umowy” przedstawiony w załączniku nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**2) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**3) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

**4) W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.**

**5) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty w formie:**

.....

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

.....

Pieczętka firmy

.....

Podpisy (pieczętka) osób,  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

(miejsce, data)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

....., dnia ..... 2015 r.  
(miejsowość)

.....  
( nazwa Wykonawcy)

**GMINA SANTOK  
UL.GORZOWSKA 59  
66-431 SANTOK**

**Oświadczenie wykonawcy  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Działając w imieniu.....  
( nazwa wykonawcy )

.....  
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na : **„Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Santok”, PRZETARG II.**

oświadczam, że wykonawca spełnia warunki wymienione w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy),
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia ( art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy),
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy),
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy),

których opis zawarto w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na ww. zamówienie. Wszystkie informacje i złożone oświadczenia są zgodne z prawdą.

W imieniu Wykonawcy :

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy)



....., dnia ..... 2015 r.  
(miejsowość)

.....  
( nazwa Wykonawcy)

**GMINA SANTOK  
UL.GORZOWSKA 59  
66-431 SANTOK**

## **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Działając w imieniu.....  
( nazwa wykonawcy\* / członka konsorcjum\* )

.....  
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że nie podlega on  
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :  
**„Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie termomodernizacji obiektów  
użyteczności publicznej na terenie Gminy Santok”, PRZETARG II.**

w szczególności nie zachodzą w stosunku do.....  
( nazwa wykonawcy\* / członka konsorcjum )

.....  
okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Wszystkie informacje i złożone oświadczenia są zgodne z prawdą.

W imieniu Wykonawcy\* / członka Konsorcjum\* :

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela/

\* Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia ..... 2015 r.  
(miejscowość)

### LISTA

**o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

### WEDŁUG STANU NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT

Nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum\*/: .....

Adres Wykonawcy/Lidera Konsorcjum\*/: .....

*\*/ niepotrzebne skreślić*

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. nr 0 poz. 907 z późn. zm.) **przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.), lecz pomimo naszej przynależności do niżej wymienionej grupy, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty/ wniosku o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres/ miejscowość)
1)	

....., dnia .....

(miejscowość)

(data)

.....  
*(pieczęć i podpis osoby  
uprawnionej/upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

#### UWAGA:

- 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum /Spółka cywilna), w/w dokument składa każdy z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej.**
- 8. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 9. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/Spółka cywilna) – przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub wpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania dokumentów przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne upoważnienie lub pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), określające zakres czynności, do których jest umocowany.**
- 10. Wszystkie pola puste i wykropkowane (stanowiące o treści oferty) muszą być wypełnione przez Wykonawcę.**
- 11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.**

**INFORMACJA**  
**, o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

**WEDŁUG STANU NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT**

Nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum\*/: .....

Adres Wykonawcy/Lidera Konsorcjum\*/: .....

*\*/ niepotrzebne skreślić*

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. nr 0 poz. 907 z późn. zm.) **informuję, iż nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

....., dnia .....

*(miejsowość)*

*(data)*

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

**UWAGA:**

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum /Spółka cywilna), w/w dokument składa każdy z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej.**
2. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/Spółka cywilna) – przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub wpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania dokumentów przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne upoważnienie lub pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), określające zakres czynności, do których jest umocowany.
4. Wszystkie pola puste i wykropkowane (stanowiące o treści oferty) muszą być wypełnione przez Wykonawcę.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

.....

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**  
*(dotyczy osób posiadających uprawnienia zawodowe)*

Nazwa zadania: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Santok**”. **PRZETRAG II.**

Lp.	Imię i nazwisko, Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe		Doświadczenie zawodowe (lata pracy w charakterze projektanta)	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą
		Rodzaj i nr uprawnień budowlanych	Izba Inżynierów Budownictwa, Nr członkowski		
1.	.....  ..... <b>Projektant – koordynator</b>				dysponuję / nie dysponuję *)
2.	.....  ..... <b>Projektant</b>				dysponuję / nie dysponuję *)
3.	.....  ..... <b>Projektant</b>				dysponuję / nie dysponuję *)

*\*) niepotrzebne skreślić, w przypadku wykreślenia „dysponuję” Wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów, z których zasobów będzie korzystał, do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*

....., dnia .....

.....  
 (Imię i nazwisko, pieczęćka)

**PKT I.** Niniejszym oświadczam/-y, iż wymienione osoby **posiadają uprawnienia zawodowe do projektowania** stosownie do przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz **posiadają aktualny wpis** na listę członków właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.

....., dnia .....

.....  
 (Imię i nazwisko, pieczęćka)

**UMOWA nr ...../**  
**zawarta w dniu ..... w Santoku**

pomiędzy Gminą Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok, NIP: 5991012158, Regon: 210966906; reprezentowanym przez

- 1) Józefa Ludniewskiego – Wójta Gminy Santok,
  - 2) Kontrasygnaty udziela Andrzej Szymczak – Skarbnik Gminy Santok,
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....,  
z siedzibą w .....,  
NIP: ....., REGON: ....., KRS/ wpis do ewid.: .....,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:  
**1.** .....

*Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.*

**Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** - w ramach prowadzonej zawodowo działalności - zobowiązuje się do:

1) opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej w zakresie „Opracowania dokumentacji projektowej na wykonanie termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Santok” PRZETARG II, zadanie:

- a) Część I - Zadanie nr 1 – Termomodernizacja budynku Przedszkola w Wawrowie,
- b) Część II - Zadanie nr 2 – Termomodernizacja budynku Szkoły w Wawrowie,
- c) Część III - Zadanie nr 3 – Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Janczewie,
- d) Część IV - Zadanie nr 4 – Termomodernizacja Sali Wiejskiej w Gralewie,
- e) Część V - Zadanie nr 5 – Termomodernizacja Przedszkola Gminnego w Santoku,
- f) Część VI - Zadanie nr 6 – Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Starym Polichnie,
- g) Część VII - Zadanie nr 7 – Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Czechowie,
- h) Część VIII - Zadanie nr 8 – Termomodernizacja Przedszkola w Lipkach Wielkich, \*

(\*wskazać odpowiednią część zadania)

2) sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie określonym w pkt. 1 ppkt. 1 litera a-h),.

2. Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz zawierać:

- a) projekt budowlany i wykonawczy w branżach wymaganych zakresem projektu,
- b) projekt wykonawczy, który powinien szczegółowo określać parametry jakościowe i dane techniczne zastosowanych urządzeń, materiałów (opisu należy dokonać za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń oraz uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych art. 29). Dopuszcza się wykonanie projektu budowlanego - wykonawczego pod warunkiem, że zawierać będzie wszystkie wymagane elementy projektu budowlanego, wykonawczego i przedmiaru robót,
- c) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- d) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania

planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),  
e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,  
f) wszystkie niezbędne uzgodnienia, decyzje i opracowania.

3. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać w wersji papierowej w następującej liczbie egzemplarzy:

a) Kompletny projekt budowlany – 5 egz.;

b) projekty wykonawcze – 3 egz.

b) Przedmiar robót – 5 egz.;

c) Kosztorys inwestorski – 2 egz.;

d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.;

oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w 1 egz. w formatach: dla plików tekstowych \*.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej \*.dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych \*.zuz lub pokrewnym Kosztorys inwestorski i przedmiar robót jako podstawę wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie odpowiedniej pozycji specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

5. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.);

- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.);

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);

- innymi obowiązującymi przepisami.

6. Do obowiązków **Wykonawcy** w ramach realizacji niniejszej umowy będzie należało również sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie **Zamawiającego** lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót niezgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. W ramach nadzoru autorskiego **Wykonawca** na wezwanie **Zamawiającego** ma obowiązek wizytowania placu budowy celem rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji – np. poprzez uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót – z potwierdzeniem obecności w dzienniku budowy.

7. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje zespołem projektowym zdolnym do wykonania niniejszego przedmiotu umowy, w skład którego wchodzi:

a) ..... - koordynator;

b) .....

c) .....

d) .....

8. **Wykonawca** oświadcza, iż zapoznał się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz inną niezbędną dokumentacją techniczną i nie wnosi zastrzeżeń.

## Rozdział II. TERMINY REALIZACJI UMOWY

### § 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:

1) Termin rozpoczęcia: ..... (dzień podpisania umowy).

2) Termin przekazania przez **Wykonawcę** dokumentacji projektowej: do ..... 2016 roku.

3) Czasookres pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych: od daty protokolarnego przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych do zakończenia robót budowlanych poszczególnych zadań określonych w ust.1 pkt.1 litera a-h).

2. **Wykonawca** jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego od momentu powiadomienia Go o przekazaniu wykonawcy robót budowlanych placu budowy/rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu dla robót zrealizowanych na podstawie opracowania wykonanego według niniejszej umowy. Planowany termin sprawowania nadzoru autorskiego określony zostaje od daty protokolarnego przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych.

3. W przypadku, gdyby prace budowlane nie zakończyły się w terminie wskazanym w ust. 2, **Wykonawca** jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu dla robót zrealizowanych na podstawie opracowania wykonanego według niniejszej umowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.



4. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność za szkody, wyrządzone **Zamawiającemu** w związku z niedotrzymaniem terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

### Rozdział III. WYNAGRODZENIE

#### § 3

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na **Wykonawcy** przewidzianych w umowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego wyniesie ..... zł brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT (...%) ... zł (słownie: ..... złotych) tj. netto ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Dla poszczególnych zadań:
  - a) Część I - Zadanie nr 1 – Termomodernizacja budynku Przedszkola w Wawrowie,
  - b) Część II - Zadanie nr 2 – Termomodernizacja budynku Szkoły w Wawrowie,
  - c) Część III - Zadanie nr 3 – Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Janczewie,
  - d) Część IV - Zadanie nr 4 – Termomodernizacja Sali Wiejskiej w Gralewie,
  - e) Część V - Zadanie nr 5 – Termomodernizacja Przedszkola Gminnego w Santoku,
  - f) Część VI - Zadanie nr 6 – Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Starym Polichnie,
  - g) Część VII - Zadanie nr 7 – Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Czechowie,
  - h) Część VIII - Zadanie nr 8 – Termomodernizacja Przedszkola w Lipkach Wielkich
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) maksymalne wynagrodzenie za wykonanie wszelkich prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w kwocie:..... zł brutto (słownie: ..... zł) w tym podatek VAT (...%) ..... zł (słownie: .....złoty), tj. netto .....zł (słownie: ..... złotych);
4. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 3 pkt. 1, cena wynagrodzenia uwzględnia wszystkie koszty związane z pełnieniem również nadzoru autorskiego w zakresie dojazdu i delegacji oraz wszelkich innych kosztów związanych z wykonywaniem nadzoru autorskiego. Wartość powyższego wynagrodzenia wynosi ..... zł brutto (słownie:..... złotych), w tym podatek VAT (...%) ..... zł (słownie: ..... złotych), tj. .... zł netto (słownie: .....złoty) za jednorazowy pobyt na budowie. Dla ..... wizyt (pobytów na budowie) wynagrodzenie wynosi .....zł brutto (słownie: ..... złotych) i stanowi maksymalne wynagrodzenie jakie będzie należne Wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego nad pracami związanymi z zadaniami określonymi w ust. 2 litera a-h) i wszelkimi pracami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1).
4. Ostateczna wartość wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie obliczona poprzez zsumowanie wynagrodzeń, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i ust. 4 z sumą zamówionych i zrealizowanych pobytów na budowie wg ceny jednostkowej.

### Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

#### § 4

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- a) udział w roboczych spotkaniach z **Wykonawcą** mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań projektowych;
- b) zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu;
- c) udzielenie **Wykonawcy** pełnomocnictwa do występowania w imieniu **Zamawiającego** przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji pozwalających na zrealizowanie przedmiotu umowy;
- d) terminowe uregulowanie należności **Wykonawcy**.

#### § 5

1. Do podstawowych obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:

- a) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z obowiązującym prawem, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i normami;
- b) uczestniczenie w spotkaniach roboczych zorganizowanych przez **Zamawiającego** w swojej siedzibie;
- c) opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
- d) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlanego;
- e) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów zakupu map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, kosztów dojazdu do siedziby **Zamawiającego** itp.;
- f) uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych;

- g) udział w wizjach lokalnych;
- h) złożenie, z upoważnienia **Zamawiającego**, wniosku o wydanie pozwolenia na budowę;
- i) współdziałanie z **Zamawiającym** w toku postępowania o wydanie pozwolenia na użytkowanie, w zakresie wynikającym z obowiązków projektanta w rozumieniu Prawa budowlanego;
- j) niezwłoczne i bez dodatkowego wynagrodzenia udzielanie **Zamawiającemu** wyjaśnień do przedmiotu umowy na etapie organizowania przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od przekazania ich **Wykonawcy**, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co **Zamawiający** wskaże **Wykonawcy**;
- k) informowanie **Zamawiającego** o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych i innych prac będących przedmiotem zamówienia;
- l) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za błędy projektowe, które zostaną stwierdzone w opracowanym przedmiocie zamówienia. Odbiór przedmiotu zamówienia przez **Zamawiającego** nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności za wyniki błędy ujawnione po odbiorze dokumentacji oraz w trakcie realizacji robót budowlanych. W przypadku stwierdzenia błędów, obowiązkiem **Wykonawcy** będzie ich niezwłoczne usunięcie na własny koszt;
- ł) sprawowanie nadzoru autorskiego.

2. **Wykonawca** z chwilą przekazania **Zamawiającemu** opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji.

3. **Wykonawca** z chwilą przekazania **Zamawiającemu** opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na **Zamawiającego** własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną **Zamawiającemu** wydane w związku z wykonaniem przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia **Wykonawcy** z tytułu przeniesienia na rzecz **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

5. Autorskie prawa majątkowe do utworów, jakie powstaną w wyniku realizacji niniejszej umowy, przejdą na **Zamawiającego** z chwilą przyjęcia przez **Zamawiającego** nośników materialnych, na których została utrwalona dokumentacja projektowa wskazana w § 1 ust. 1 pkt. 1 umowy.

6. **Wykonawca** potwierdza, że przenosi, na podstawie niniejszej umowy, na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wskazanej w § 1 umowy, z prawem dalszego przenoszenia tych praw przez **Zamawiającego**, obejmujące prawo jej eksploatacji w szczególności na następujących polach:

- a) jednorazowego wykorzystania (realizacji),
- b) zwielokrotnienia dowolną techniką,
- c) wprowadzenia do obrotu, najmu, użyczenia,
- d) publicznego wykonania, odtworzenia, wystawiania, wyświetlania,
- e) nadawania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, równoczesnego i integralnego nadawania,
- f) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- g) wprowadzenie do pamięci komputera.

7. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy.

8. **Wykonawca** niniejszym zezwala **Zamawiającemu** na takie wykorzystanie dokumentacji projektowej, jakie będzie konieczne do wykonania robót budowlanych, a w szczególności na:

- 1) dopracowanie dokumentacji projektowej, polegające na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności dalszych projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych,
- 2) wykonywanie robót budowlanych według utworów sporządzonych na podstawie dokumentacji projektowej,
- 3) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji projektowej wszelkimi technikami, w tym poprzez wykonywanie fotokopii, slajdów, reprodukcji komputerowych, kopii zapisów magnetycznych i cyfrowych,
- 4) wprowadzenie dokumentacji projektowej do pamięci komputera,
- 5) ekspozycji dokumentacji projektowej, wystawianie, publiczne odtwarzanie, wyświetlanie oraz publiczne i niepubliczne udostępnianie osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- 6) użyczenie, wynajmowanie i dzierżawienie dokumentacji projektowej,
- 7) dalsze przetwarzanie i wykorzystywanie elementów dokumentacji projektowej, wykorzystanie każdej odrębnej części dokumentacji projektowej, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot dokumentacji projektowej dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie **Zamawiającego**,

8) wyrażanie zgody na wykonywanie praw zależnych.

#### § 6

1. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego przez **Wykonawcę** zgodnie z prawem budowlanym dla zadania, o którym mowa w § 1, w szczególności polegało będzie na:

- 1) zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru autora dokumentacji – na każde wezwanie **Zamawiającego**;
- 2) stwierdzeniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym;
- 3) wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu (projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne) i zawartych w nim rozwiązań i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
- 4) niezwłocznym uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę** w trakcie wykonywania robót budowlanych;
- 5) czuwaniu, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę.

2. **Wykonawca** jest zobowiązany po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz do dokonania i przekazania **Zamawiającemu** w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędami projektowymi.

3. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę **Wykonawcy** na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony **Wykonawcy**:

- a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej),
- c) wpisy do dziennika budowy,
- d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.

4. Każdorazowe uzgodnienie z **Zamawiającym** terminu wykonania prac, związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie opracowania rozwiązań zamiennych, następuje w formie pisemnej.

#### § 7

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego, gdy zajdzie taka potrzeba, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, chyba że jest niezbędną bezzwłoczną obecność **Wykonawcy** na placu budowy.

2. **Wykonawcę** na budowę może wezwać **Zamawiający** pisemnie (fax). Każdorazowy pobyt **Wykonawcy** na budowie będzie potwierdzony wpisem na karcie nadzoru autorskiego. Jeśli zajdzie taka potrzeba pobyt **Wykonawcy** zostanie także zaznaczony w dzienniku budowy założonym dla obiektu, jeśli czynności nadzoru autorskiego będą wykonywane na terenie budowy lub spisany będzie z niego protokół lub notatka.

3. Fakt pobytu **Wykonawcy** na budowie potwierdza Inspektor Nadzoru na karcie nadzoru autorskiego.

4. Nie uznaje się za wizytę w ramach nadzoru autorskiego takiej wizyty, podczas której **Wykonawca** rozwiązywał problemy będące wynikiem błędów lub braków w dokumentacji projektowej. W takiej sytuacji **Zamawiający** potwierdzi taki pobyt na budowie lub wykonanie czynności nadzoru z adnotacją o ich charakterze.

5. Karty nadzoru autorskiego z odpowiednimi wpisami stanowią załącznik do faktury przy rozliczeniu należności za nadzór autorski. **Wykonawca** nie może domagać się zapłaty za wizytę na budowie z własnej inicjatywy.

6. Osoba sprawująca nadzór autorski dokonuje w dzienniku budowy wpisów wynikających z wypełnienia swoich obowiązków.

### Rozdział V. ROZLICZENIA

#### § 8

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się według następujących zasad:

- a) Wynagrodzenie płatne będzie w częściach przy uwzględnieniu zapisów niniejszego paragrafu.
- b) Podstawę do wystawienia pierwszej faktury częściowej opiewającej na kwotę określoną w § 3 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy, stanowić będzie odebranie przez **Zamawiającego**, według zasad określonych w § 9, kompletnego opracowania dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń. Na okoliczność odbioru dokumentacji zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
- c) Podstawę do wystawienia kolejnych faktur częściowych stanowić będzie sprawowanie nadzoru autorskiego (wizyty w danym miesiącu kalendarzowym).

d) Rozliczenie za pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawianych raz w miesiącu – na koniec miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie faktycznie odbytych wizyt oraz kwot wynagrodzenia za pobyt określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT za sprawowanie czynności nadzoru autorskiego będzie druk: Karta Nadzoru Autorskiego – potwierdzenie sprawowania nadzoru autorskiego podpisany przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego**.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie ..... dni od daty doręczenia **Zamawiającemu**, prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

4. **Wykonawca** nie może dokonać przeniesienia praw i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

5. W razie zwłoki w płatności faktury **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe.

6. Błędnie wystawiona faktura VAT lub wystawienie przez **Wykonawcę** faktury VAT bez protokolarnego potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 będzie skutkowało odmową przyjęcia faktury VAT przez **Zamawiającego**.

7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia wierzytelności **Zamawiającego** wynikających z niniejszej umowy (kary itp.).

8. Wszystkie koszty związane z realizacją umowy **Wykonawca** ponosi we własnym zakresie.

9. **Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad dokumentacji projektowej.**

## Rozdział VI. ODBIÓR DOKUMENTACJI

### § 9

Strony ustalają następującą procedurę odbioru dokumentacji projektowej:

1. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** kompletne dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 w formie i ilości określonej w § 1 ust. 3. Do przekazanych dokumentów powinny być załączone: pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, iż dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz że została wydana w stanie zupełnym i nie narusza praw autorskich innych osób oraz spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, liczbę stron dokumentu i nazwę nośnika na jakim jest przekazany.

2. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w siedzibie **Zamawiającego** tj. w Urzędzie Gminy Santok przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok.

3. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 1 i 2 upoważnia **Zamawiającego** do jej zwrotu.

4. **Zamawiający** po złożeniu dokumentacji przez **Wykonawcę** w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 w ciągu 7 dni liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia **Wykonawcy** na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia, nie krótszym niż 7 dni. **Wykonawca** do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag **Zamawiającego**.

5. W przypadku gdy dokumentacja zostanie przyjęta bez uwag, **Zamawiający** wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.

6. Jeżeli **Zamawiający** zgodnie z zapisem ust. 4 zgłosi uwagi do dokumentacji, za termin wykonania zamówienia uznaje się datę wpływu poprawionego kompletu dokumentacji. Jeżeli poprawiona dokumentacja o pozycje wskazane przez **Zamawiającego** wpłynie po terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt. 2 umowy stosownie do zapisu § 14 ust. 2 ppkt a) umowy **Zamawiającemu** będzie przysługiwała od **Wykonawcy** kara umowna za zwłokę w wykonaniu dokumentacji.

7. **Zamawiający** w terminie 7 dni od dnia złożenia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 poprawionej przez **Wykonawcę** dokumentacji, sprawdzi usunięcie wad wynikających z uwag **Zamawiającego** i wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.

8. Warunkiem koniecznym do spisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej jest przedłożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę opatrzonego potwierdzeniem wpływu do Starostwa Powiatowego w Gorzowa Wielkopolskiego.

9. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 5 lub 7 stanowi podstawę do wystawienia faktury za realizację części przedmiotu umowy – za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

## Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

### § 10

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny wobec **Zamawiającego** za wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji (gwarancja) przez okres 36 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji, o którym mowa w § 9, lecz nie krócej niż do dnia odbioru końcowego wykonania robót budowlanych.
2. **Wykonawca** udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, lecz nie krócej niż do dnia odbioru końcowego wykonania robót budowlanych. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia przekazania dokumentacji, o którym mowa w § 9. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji na roboty budowlane.
3. Rękojmia na dokumentację wygasa w odniesieniu do tej części jej zakresu, który uległ dezaktualizacji z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, z chwilą zaistnienia zmian, stanowiących jedną z następujących okoliczności:
  - a) po odbiorze końcowym dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy wprowadzono aktualizacje bądź zmiany przepisów prawa budowlanego i przepisów związanych, które determinują aktualizację projektu;
  - b) przy realizacji zaprojektowanych robót wprowadzono bez akceptacji nadzoru architektonicznego - budowlanego niewymagające akceptacji zmiany albo zaniechano wykonania elementów, czy robót przewidzianych projektem lub zaniechano wykonania zaleceń **Wykonawcy** odnoszących się do realizacji projektu.

## Rozdział VIII.

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

#### § 11

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę ..... zł (słownie:.....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie .....
3. Kwota, która zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
4. Kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust 1, zostanie zwrócona Wykonawcy w wysokości:
  - 1) 70% - w terminie do 30 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy;
  - 2) 30% - w terminie do 15 dni po upływie okresu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz z prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
6. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia I uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekroczyć 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. **Zamawiający** może dochodzić zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna **Zamawiającemu** od **Wykonawcy** w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie została zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** pisemnego wezwania do zapłaty.
10. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, **Wykonawca** jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Jeżeli **Wykonawca** w terminie określonym w ust. 10 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wpłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
12. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez **Wykonawcę** nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

## Rozdział X. KARY UMOWNE

### § 12

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od terminu przekazania kompletnej dokumentacji projektowej wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy;

b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego **Wykonawcy** na usunięcie wad;

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;

d) za każdy przypadek niezrealizowania czynności nadzoru autorskiego – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 pkt. 2;

e) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 pkt. 2.

3. **Zamawiający** może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki **Wykonawcy** w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas **Wykonawcy** nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 2 ppkt c).

4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych **Zamawiającemu** nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. Gdy kara umowna przekroczy 20%, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do **Wykonawcy**.

5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że **Zamawiający** może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności **Wykonawcy**.

6. Żądanie zapłaty kary umownej od **Wykonawcy** nie wyklucza uprawnień **Zamawiającego** do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość zastrzeżonej kary.

## Rozdział XI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 13

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistniałym przypadku, jeżeli:

a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,

b) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku **Wykonawcy**.

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli **Zamawiający** nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w § 4 z przyczyn leżących wyłącznie po stronie **Zamawiającego**.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają wówczas następujące obowiązki szczególne:

a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia;

b) **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

### § 14

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **Rozdział XII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

### **§ 15**

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu **Zamawiającego** sprawować będzie:

- 1.
- 2.

### **§ 16**

Przedstawicielem **Wykonawcy** w trakcie realizacji umowy będzie:

.....

## **Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE**

### **§ 17**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu.

### **§ 18**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie w terminie 30 dni od daty zaistnienia sporu, a po bezskutecznym upływie terminu spór poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dn. 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi.

### **§ 19**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje **Zamawiający**, a jeden **Wykonawca**.

### **§ 20**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) SIWZ z dnia .....
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia .....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Oświadczenie Wykonawcy  
o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom**

Ja, niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:  
.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

biorącego udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
**o ś w i a d c z a m**, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym  
Podwykonawcom:

Wykaz Podwykonawców		
Lp.	Nazwa Podwykonawcy i adres	Zakres czynności, których wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy

.....  
(pieczęć i podpis Podwykonawcy)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcom, wówczas na powyższym załączniku pisze „**NIE DOTYCZY**” i załącza go do oferty.

Miejscowość  
..... ,

dnia .....