|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***KARTA INFORMACYJNA***  ***Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59***  ***tel./fax: (95) 7287510, e-mail:*** [**urzad@santok.pl**](mailto:urzad@santok.pl)  [www.santok.pl](http://www.santok.pl/) | |
| SYMBOL  **USC-22** | NAZWA SPRAWY  **Postępowanie administracyjne w sprawie zameldowania na pobyt stały** | Nr strony  **1/2** |
| **PODSTAWA PRAWNA**  *Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010 r. nr 217, poz. 1427 z późn. zm.)*  *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postepowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 267 z późn. zm.)*  *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej* Dz. U. z 2014 r. poz. 1628 z późn. zm.).   1. **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**   Podanie o zameldowanie na pobyt stały wraz z załączonym wypełnionym drukiem zgłoszenia pobytu stałego oraz potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Santoku.  **II.** **WYMAGANE DOKUMENTY**  Podanie o zameldowanie na pobyt stały oraz w załączeniu wypełniony druk zgłoszenia pobytu stałego oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.  **III. OPŁATY**  Opłata skarbowa 10 zł  **IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**  Do 2 miesięcy.  **V. TRYB ODWOŁAWCZY**  Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Santok w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.  **VI. INFORMACJE DODATKOWE**  Do wniosku można załączyć dokumenty potwierdzające fakt uiszczania opłat za media i inne dokumenty świadczące o zamieszkiwaniu w lokalu.  **VII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**  Urząd Stanu Cywilnego w Santoku, pok. Nr 15 (piętro) tel. 957287524 | | |
| **USC-22** | 08.04.2015 | **Strona2/2** |