|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***KARTA INFORMACYJNA***  ***Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59***  ***tel./fax: (95) 7287510, e-mail:*** [**urzad@santok.pl**](mailto:urzad@santok.pl)  [www.santok.pl](http://www.santok.pl/) | |
| SYMBOL  **USC-20** | NAZWA SPRAWY  **Postępowanie administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego** | Nr strony  **1/2** |
| **PODSTAWA PRAWNA**  *Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010 r. nr 217, poz. 1427 z późn. zm.)*  *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postepowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 267 z późn. zm.)*  *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej* Dz. U. z 2014 r. poz. 1628 z późn. zm.).   1. **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**   Podanie o wymeldowanie z pobytu stałego oraz potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej wraz z tytułem prawnym do lokalu składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Santoku. W przypadku, gdy strona nie może bezpośrednio brać udziału w postępowaniu może wyznaczyć pełnomocnika. Opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł. Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej zwolnieni z opłaty skarbowej z tego tytułu są małżonkowie, zstępni, wstępni i rodzeństwo (Dz. U. z 2014 r. poz. 1628 z późn. zm.). W przypadku rozwodu, separacji, podziału majątku dorobkowego rozwiedzionych małżonków, pozbawienia praw rodzicielskich, ustanowienia rodziny zastępczej (dotyczy małoletnich) należy załączyć wyroki lub postanowienia sądowe, a w przypadku eksmisji z lokalu należy załączyć wyrok o eksmisję, protokół z wykonania eksmisji przez komornika sądowego lub protokół przejęcia lokalu przez administratora.  **II.** **WYMAGANE DOKUMENTY**  Podanie o wymeldowanie z pobytu stałego oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej wraz tytułem prawnym do lokalu (oryginał do wglądu).  **III. OPŁATY**  Opłata skarbowa 10 zł  **IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**  Do 2 miesięcy.  **V. TRYB ODWOŁAWCZY**  Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Santok w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.  **VII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**  Urząd Stanu Cywilnego w Santoku pok. Nr 15 (piętro) tel. 957287524 | | |
| **USC-20** | 08.04.2015 | **Strona2/2** |