|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***KARTA INFORMACYJNA***  ***Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59***  ***tel./fax: (95) 7287510, e-mail:*** [**urzad@santok.pl**](mailto:urzad@santok.pl)  [www.santok.pl](http://www.santok.pl/) | |
| SYMBOL  **USC-29** | NAZWA SPRAWY  **Wydanie odpis, zaświadczenia lub migracja aktu stanu cywilnego** | Nr strony  **1/2** |
| **PODSTAWA PRAWNA**  *Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 roku poz 1741 z późn. zm.)*  *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.*  **I . SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**  Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego:  - wydaje z rejestru stanu cywilnego odpisy zupełne i odpisy skrócone aktów stanu cywilnego, odpisy wielojęzyczne,  - wydaje z rejestru stanu cywilnego zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby,  - migruje z lub do innego USC akty stanu cywilnego z zakresu urodzeń, małżeństw, zgonów.  Wniosek o wydanie odpisów lub zmigrowanie akt stanu cywilnego należy złożyć do wybranego Kierownika USC. Należy podać daty zdarzeń, cel w jakim odpisy/ akty zmigrowane zostaną użyte, a w przypadku odpisów jeszcze rodzaj odpisu: skrócony, zupełny czy na druku wielojęzycznym.  **II.** **WYMAGANE DOKUMENTY**  Wniosek o wydanie odpisu lub zaświadczenia, dokument tożsamości wnioskodawcy.  **III. OPŁATY**  Opłata skarbowa za wydanie odpisu skróconego – 22 zł. Opłata skarbowa za wydanie odpisu wielojęzycznego – 22 zł. Opłata skarbowa za wydanie odpisu zupełnego – 33 zł.  **IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**  Wydanie odpisu lub zaświadczenia -  w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. Zmigrowanie aktu – do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.  **V. TRYB ODWOŁAWCZY**  Od decyzji w sprawie odmowy wydania odpisu z ksiąg stanu cywilnego przysługuje odwołanie do Wojewody Lubuskiego w Gorzowie Wielkopolskim za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Santoku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W sprawie migracji aktów stanu cywilnego tryb odwoławczy nie przysługuje.  **VI. INFORMACJE DODATKOWE**  Odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych oraz migracja aktów stanu cywilnego dotyczących wskazanej osoby realizuje się na rzecz osoby, której akt dotyczy lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny oraz organom administracji publicznej jeżeli jest to konieczne do realizacji ich statutowych zadań.  **VII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**  Urząd Stanu Cywilnego w Santoku pok. Nr 15 (piętro) tel. 957287524 | | |
| **USC-29** | 08.04.2015 | **Strona2/2** |