|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***KARTA INFORMACYJNA***  ***Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59***  ***tel./fax: (95) 7287510, e-mail:*** [**urzad@santok.pl**](mailto:urzad@santok.pl)  [www.santok.pl](http://www.santok.pl/) | |
| SYMBOL  **USC-25** | NAZWA SPRAWY  **Sprostowanie/ uzupełnienie aktu stanu cywilnego** | Nr strony  **1/2** |
| **PODSTAWA PRAWNA**  *Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 roku poz 1741 z późn. zm.)*  *Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy*. *(Dz. U. z 2012 r. poz. 788 z późn. zm.),*  *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 09.02.2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. z 2015 roku poz. 225 z późn. zm.)*  *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29.01.2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 roku poz. 194 z późn. zm.)*  *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 roku poz. 267 z późn. zm.)*  *Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 roku poz. 1628 z późn. zm.)*  **I . SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**  Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, podlega sprostowaniu przez kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, który go sporządził. Sprostowanie aktu stanu cywilnego może być dokonane na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego, lub innego dokumentu zagranicznego potwierdzającego stan cywilny, wydanego w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli zawierają one dane, które podlegają sprostowaniu, stwierdzają zdarzenie wcześniejsze. Wnioskując o sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis tych materiałów. Przed złożeniem wniosku o sprostowanie aktu stanu cywilnego należy dokładnie ustalić na czym polega błąd, gdzie nastąpił, jakim dokumentem można go sprostować. Błędne lub nieścisłe zredagowanie treści aktu stanu cywilnego podlega sprostowaniu w sądzie rejonowy. Uzupełnieniu podlega akt nie zawierający wszystkich wymaganych prawem danych.  Akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych, uzupełnia kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, który go sporządził, na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego prowadzonych dla tego aktu i innych dokumentów. Uzupełnienia aktu stanu cywilnego można dokonać na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego, lub innego dokumentu zagranicznego potwierdzającego stan cywilny, wydanego w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej osoby lub jej wstępnych. Uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej.  Jeżeli uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego powiadamia tę osobę o zamiarze uzupełnienia lub o złożeniu wniosku o uzupełnienie aktu stanu cywilnego. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, dokonując uzupełnienia, wydaje wnioskodawcy odpis zupełny uzupełnionego aktu stanu cywilnego.  **II.** **WYMAGANE DOKUMENTY**  Wniosek o sprostowanie/ uzupełnienie aktu.  Dowód opłaty skarbowej.  **III. OPŁATY**  39 zł -  opłata skarbowa za sprostowanie bądź uzupełnienie - wnoszona - bezpośrednio przy załatwianiu sprawy.  **IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**  Do 1 miesiąca, w sprawach skomplikowanych do 2 miesięcy.  **V. TRYB ODWOŁAWCZY**  Do Wojewody Lubuskiego w Gorzowie Wielkopolskim za pośrednictwem Kierownika USC w ciągu 14 dni od daty doręczenia odmowy.  **VI. INFORMACJE DODATKOWE**  Podstawą uzupełnienia/sprostowania aktu są odpisy zupełne aktów stanu cywilnego.  **VII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**  Urząd Stanu Cywilnego w Santoku pok. Nr 15 (piętro) tel. 957287524 | | |
| **USC-25** | 08.04.2015 | **Strona2/2** |