|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***KARTA INFORMACYJNA***  ***Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59***  ***tel./fax: (95) 7287510, e-mail:*** [**urzad@santok.pl**](mailto:urzad@santok.pl)  [www.santok.pl](http://www.santok.pl/) | |
| SYMBOL  **USC-24** | NAZWA SPRAWY  **Rejestracja zgonu** | Nr strony  **1/1** |
| **PODSTAWA PRAWNA**  *Art. 47, 92 i następne ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 roku poz. 1741, z późn. zm.)*   1. **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**   Zgłoszenie zgonu dokonuje się w Urzędzie Stanu Cywilnego właściwym ze względu na miejsce zgonu. Osoba zgłaszająca zgon proszona jest o podanie danych dotyczących osoby zmarłej, których nie zawiera dowód osobisty. Zgon należy zgłosić w ciągu 3 dni od dnia sporządzenia karty zgonu. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej zgłoszenia należy dokonać w ciągu 24 godzin od dnia zgonu. Odpis aktu zgonu wydawany jest bezpośrednio po sporządzeniu aktu zgonu.  **II.** **WYMAGANE DOKUMENTY**  Karta zgonu wydana przez lekarza oraz dokument tożsamości osoby zmarłej.  Dokumenty do wglądu: dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon.  **III. OPŁATY**  Sporządzenie aktu zgonu jest wolne od opłaty skarbowej. Przy rejestracji zgony wydawany jest jeden bezpłatny odpis aktu zgonu.  Każdy następny odpis skrócony aktu zgonu podlega opłacie skarbowej – odpis skrócony 22 zł, odpis zupełny 33 zł.  **IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**  Od ręki.  **V.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**  Urząd Stanu Cywilnego w Santoku, pok. Nr 15 (piętro) tel. 957287524 | | |
| **USC-24** | 08.04.2015 | **Strona1/1** |