|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***KARTA INFORMACYJNA***  ***Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59***  ***tel./fax: (95) 7287510, e-mail:*** [**urzad@santok.pl**](mailto:urzad@santok.pl)  [www.santok.pl](http://www.santok.pl/) | |
| SYMBOL  **USC-09** | NAZWA SPRAWY  **Zameldowanie obywatela polskiego na pobyt stały** | Nr strony  **1/2** |
| **PODSTAWA PRAWNA**  *Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010 r. nr 217, poz. 1427 z późn. zm.)*  *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 roku w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2011 roku nr 220, poz. 1306 z późn. zm.)*  *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 lutego 2012 roku w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców i rejestrach zamieszkania cudzoziemców (Dz. U. z 2012 roku poz. 347 z późn. zm)*  **I.SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**  Zameldowania się w miejscu pobytu stałego można dokonać przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego. Podczas meldowania na pobyt stały można dokonać wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego.  **II.** **WYMAGANE DOKUMENTY**  Zgłoszenie pobytu stałego. Pełnomocnictwo w przypadku działania za pośrednictwem pełnomocnika. Do wglądu dowód osobisty oraz tytuł prawny do lokalu.  **III. OPŁATY**  Nie pobiera się.  **IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**  Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.  **V. TRYB ODWOŁAWCZY**  Brak  **VI. INFORMACJE DODATKOWE**  Osoba dopełniająca obowiązku zameldowania na pobyt stały otrzymuje z urzędu zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania.    **VII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**  Urząd Stanu Cywilnego w Santoku pok. Nr 15 (piętro) tel. 957287524 | | |
| **USC-09** | 08.04.2015 | **Strona2/2** |