|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***KARTA INFORMACYJNA***  ***Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59***  ***tel./fax: (95) 7287510, e-mail:*** [**urzad@santok.pl**](mailto:urzad@santok.pl)  [www.santok.pl](http://www.santok.pl/) | |
| SYMBOL  **USC-08** | NAZWA SPRAWY  **Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym** | Nr strony  **1/2** |
| **PODSTAWA PRAWNA**  *Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2010 r. Nr 167, poz. 1131, z późn.zm.).*  *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.).*  *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1628 z późn. zm.)*  *Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114)*  *Rozporządzenie z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 75 z późn. zm.)*  *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz. U. z 2011 r. Nr 243 poz. 1452 z późn. zm.)*   1. **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**   Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym składa się osobiście lub przez pełnomocnika. Dokumentację związaną z dowodem osobistym udostępnia się na uzasadniony wniosek złożony przez uprawniony podmiot.  Uprawnionymi podmiotami są:  - podmioty, które realizują zadania w zakresie niezbędnym określonych w ustawach szczególnych- organy prokuratury, Policji, Komendant Główny Straży Granicznej, Szef Służby Wywiadu Wojskowego, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szef Agencji Wywiadu, Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, wywiad skarbowy, sądy.  - inne podmioty - jeżeli wykażą w tym interes prawny.  Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym innym podmiotom, nierealizującym zadań publicznych na podstawie ustaw szczególnych następuje odpłatnie  **II.** **WYMAGANE DOKUMENTY**  Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym wraz z dowodem dokonania opłaty za udostepnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym, pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia stosownej opłaty skarbowej w przypadku działania za pośrednictwem pełnomocnika.  Dokumenty do wglądu: dowód osobisty oraz dokument wykazujący interes prawny w uzyskaniu danych.    **III. OPŁATY**  Opłata skarbowa za udostępnieni danych 31 zł.  Opłata skarbowa za pełnomocnictwo 17 zł.  **IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**  Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni.  **V. TRYB ODWOŁAWCZY**  Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji o odmowie udostępnienia danych w terminie 14 dnia od dnia doręczenia, do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem Urzędu Gminy w Santoku.  **VI. INFORMACJE DODATKOWE**  Wniosek złożony w formie elektronicznej musi być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.    **VII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**  Urząd Stanu Cywilnego w Santoku pok. Nr 15 (piętro) tel. 957287524 | | |
| **USC-08** | 08.04.2015 | **Strona2/2** |