|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***KARTA INFORMACYJNA***  ***Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59***  ***tel./fax: (95) 7287510, e-mail:*** [**urzad@santok.pl**](mailto:urzad@santok.pl)  [www.santok.pl](http://www.santok.pl/) | |
| SYMBOL  **USC-03** | NAZWA SPRAWY  **WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO OSOBIE UBEZWŁASNOWOLNIONEJ CAŁKOWICIE LUB CZĘŚCIOWO** | Nr strony  **1/2** |
| **PODSTAWA PRAWNA**  *Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2010 r. Nr 167, poz. 1131, z późn.zm.). Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2015 r. poz. 212),  Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.).*   1. **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**   Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się w dowolnym organie gminy. Wniosek składa osoba posiadająca pełną zdolności do czynności prawnych. W imieniu osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską wniosek składa jeden z rodziców. W imieniu osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej niepozostającej pod władzą rodzicielską wniosek składa opiekun prawny. W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej częściowo wniosek składa kurator. Przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego wymagana jest obecność osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie oraz ubezwłasnowolnionej częściowo, wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły 5 roku życia. W przypadku niemożności złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, wnioskodawca zawiadamia o tym organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby. Osoba nieposiadająca zdolności do czynności prawnych lub posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych musi być obecna przy odbiorze dowodu osobistego.  **II.** **WYMAGANE DOKUMENTY**  Wniosek o wydanie dowodu osobistego wraz z:  - kolorową fotografią o wymiarach 35x45mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, bez nakrycia głowy oraz bez okularów z ciemnymi szkłami, twarz patrząca na wprost z naturalnym wyrazem, fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492x610 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami wzroku, może dołączyć fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szkłami, pod warunkiem załączenia do wniosku oryginału orzeczenia o niepełnosprawności, osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny, pod warunkiem załączenia do wniosku zaświadczenia o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczpospolitej Polskiej.  - do wglądu dokument tożsamości wnioskodawcy oraz osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego,  - w uzasadnionych przypadkach w celu wyjaśnienia niezgodności, organ gminy może zażądać od wnioskodawcy skróconego odpisu aktu urodzenia lub orzeczenia sądu w przypadku niezgodności danych osobowych oraz dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie w przypadku niezgodności dotyczącej obywatelstwa.  **III. OPŁATY**  Nie pobiera się  **IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**  Wydanie dowodu osobistego następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.  **V. TRYB ODWOŁAWCZY**  W przypadku wydania decyzji administracyjnej o odmowie wydania dowodu osobistego lub decyzji o stwierdzeniu nieważności dowodu osobistego przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Lubuskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem organu wydającego decyzję.  **VI. INFORMACJE DODATKOWE**  Wniosek złożony w formie elektronicznej musi być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.  Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia ważny jest przez okres 10 lat od daty jego wydania.Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 rok życia ważny jest przez okres 5 lat od daty jego wydania.  **VII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**  Urząd Stanu Cywilnego w Santoku pok. Nr 15 (piętro) tel. 957287524 | | |
| **USC-03** | 08.04.2015 | **Strona2/2** |

WNIOSEK O WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO-[pobierz](file:///C:\Users\Źródło\Desktop\karty%20info%20USC\dowody%20osobiste\1.%20Wniosek%20o%20wydanie%20dowodu%20osobistego.pdf)