



GMINA SANTOK
ul. GORZOWSKA 59
66-431 SANTOK
woj. Lubuskie
Polska

Tel. 95 72850719

fax: 95 7287510

www.santok.pl

Santok, 20 kwietnia 2015

Zapytanie ofertowe

*(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo Zamówień Publicznych;
(tekst jednolity Dz. U z 2013, poz. 907 z póź.zm; art. 4 pkt. 8 wymienionej ustawy)*

**Gmina Santok zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie : Strategii
Rozwoju Gminy Santok na lata 2015-2023**

I. Zamawiający : Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok
NIP 599-10-12-158; REGON 000548459; www.santok.pl
urząd@santok.pl
tel.: 95 7287510
fax.: 95 7287510

Godziny urzędowania:

- Poniedziałek 7:30 - 17:00
- Wtorek-czwartek 7:30-15:30
- Piątek 7:30-14:00

II. Szczegółowy opis zamówienia

1. Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Santok na lata 2015 – 2023, zwanej dalej Strategią.
2. Zadaniem wykonawcy będzie opracowanie Strategii, która winna być zgodna z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, w tym m.in.:
 - Europa 2020;
 - Strategia Rozwoju Kraju do roku 2020;
 - Raport „Polska 2030. Wyzwania rozwojowe.”;
 - Koncepcja Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030;
 - Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020: Regiony, Miasta, Obszary Wiejskie (KSRR);
 - Polityka Transportowa Państwa;
 - Wewnętrzny dokument „Position of the Commission Services on the development of Partnership Agreement and programmes In POLAND for the period 2014-2020”, który określa podstawowe uwarunkowania u proponowane kierunki interwencji Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych (Funduszy WRS) w perspektywie 2014-2020 w układzie tematycznym;
 - Strategia Rozwoju Województwa Lubuskiego do roku 2023;
 - Strategia Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Gorzowskiego.
3. Treść Strategii musi być także spójna z obowiązującymi w Gminie Santok lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, które są dostępne w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.bip.santok.pl>.
4. Do oferty należy dołączyć propozycję koncepcji Strategii, która winna zawierać minimalny zakres np. w układzie:

A. Raport stanu. Analiza i diagnoza strategiczna

a) Przestrzeń i środowisko

- Położenie administracyjne i geograficzne
- Położenie komunikacyjne
- Walory przyrodnicze
- Walory kulturowe

b) Spółeczeństwo

- Demografia
- Wiek i struktura wykształcenia mieszkańców
- Gospodarstwa domowe oraz źródła ich utrzymania
- Mieszkalnictwo
- Struktura zatrudnienia i rynek pracy
- Bezrobocie

c) Gospodarka

- Rolnictwo
- Przedsiębiorczość

d) Infrastruktura techniczna

- Infrastruktura transportowa i komunikacyjna
- Gospodarka wodno-ściekowa
- Gospodarka odpadami
- Infrastruktura elektroenergetyczna i gazowa
- Infrastruktura telekomunikacyjna

e) Infrastruktura społeczna

- Infrastruktura edukacyjne
- Infrastruktura sportowa
- Infrastruktura kultury
- Infrastruktura ochrony zdrowia i opieki społecznej
- Infrastruktura bezpieczeństwa publicznego

f) Jakość rządzenia

- Analiza zdolności inwestycyjnej
- Jakość kapitału społecznego

g) Podsumowanie analizy i diagnozy

- Analiza SWOT
- Analiza potencjału jakości życia

B. Rozwój strategiczny w latach 2015 – 2020

1. Wizja rozwoju
2. Misja oraz cele strategii
 - Misja rozwoju
 - Cele strategiczne
 - Cele operacyjne
 - Zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych
 - Analiza WiP: ważności (istotności) i prawdopodobieństwa działań strategicznych
3. System wdrażania i finansowania Strategii
 - Kluczowe instytucje i podmioty zaangażowane w proces wdrażania Strategii
 - Główne źródła finansowania Strategii

C. Wieloletni Plan Inwestycyjny (WPI) na lata 2015-2023 (winien np. zawierać listę zadań wraz z określeniem czasu ich realizacji, szacunkowych kwot, funduszy unijnych, z których można pozyskać ewentualne dofinansowanie).

D. Do oferty należy dołączyć propozycję koncepcji konsultacji społecznych, która winna zawierać minimalny zakres np. w układzie:

- Konsultacje społeczne Strategii;

- Wnioski z konsultacji społecznych;
- Podsumowanie – rekomendacje dla wprowadzenia uwag oraz uzasadnienie dla uwag niewprowadzonych.

E. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, że opracowany dokument Strategii jest kompletny oraz, że jest zgodny z dokumentami, o których mowa w pkt. 2 zapytania ofertowego.

F. W ramach opracowania Strategii Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji warsztatów strategicznych, w których udział wezmą przedstawiciele m.in. następujących grup: administracji samorządowej, przedsiębiorców, przedstawicieli organizacji pozarządowych, lokalnych liderów oraz mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia warsztatów strategicznych z ww. przedstawicielami, przy czym np. jedno spotkanie będzie miało na celu przedstawienie i konsultację koncepcji opracowania, drugie będzie włączało interesariuszy w budowanie strategii, a trzecie będzie dotyczyło prezentacji uzyskanych wyników i konsultacji projektu Strategii, itp.

G. Wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia szeroko rozumianego procesu konsultacji społecznych, mającego na celu informowanie mieszkańców Gminy Santok o toczącym się procesie opracowywania Strategii, a także przygotowania na potrzeby organizowanych warsztatów strategicznych prezentacji multimedialnych, broszur informacyjnych dla różnych grup odbiorców (m.in. mieszkańców, przedsiębiorców, sołtysów, NGO).

Proces konsultacji społecznych winien odzwierciedlać poszczególne etapy tworzenia Strategii np.: warsztaty robocze w trakcie tworzenia dokumentu. Dla potrzeb przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych istnieje możliwość, iż Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie salę posiedzeń Urzędu Gminy w Santok, w której będą mogły odbywać się spotkania i warsztaty - po wcześniejszym ustaleniu i zaakceptowaniu terminów .

Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić raport z procesu konsultacji społecznych, w którym winien znaleźć się opis przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją do ich wprowadzenia lub uzasadnieniem do ich nie wprowadzania. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zmian zapisów Strategii zgodnie z wynikami raportu z konsultacji.

H. Wszystkie działania analityczne i badawcze, konsultacje społeczne podejmowane na tym etapie muszą być prowadzone w oparciu o profesjonalną, uznaną w przedmiotowej dziedzinie metodologię badań i analiz. Rezultatem etapu I będzie wykonanie opracowania o charakterze raportu z przeprowadzonych badań, zawierającego wstępne omówienie procesu badań i analiz przeprowadzonych zgodnie z powyższymi wytycznymi oraz wniosków z nich, a także prezentację wstępnych założeń strategicznych dla rozwoju turystyki południowych obszarów województwa podlaskiego.

Raport z badań ma być dostarczony Zamawiającemu w 3 zestawach, składających się z:

- ❖ Wersji drukowanej;
- ❖ Wersji elektronicznej na płytach CD lub DVD (formaty: zgodny z Microsoft Word oraz format PDF);
- ❖ Wersji prezentacyjnej – prezentacja Microsoft PowerPoint dla systemu operacyjnego Windows – na płytach CD lub DVD.

Wykonawca ma wykonać przedmiot zamówienia tj. Strategię Rozwoju Gminy Santok na lata 2015-2023 w następujących ilościach w 3 zestawach, składających się z:

- Wersji drukowanej;
- Wersji elektronicznej na płytach CD lub DVD (formaty: zgodny z Microsoft Word oraz format PDF);
- Wersji prezentacyjnej – prezentacja Microsoft PowerPoint dla systemu operacyjnego Windows – na płytach CD lub DVD.

I. Wykonawca winien:

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane należycie. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykonał co najmniej:
 - Jeden dokument strategiczny, tj. strategię rozwoju i programy rozwoju, sektorowe programy rozwoju obejmujące swoim zakresem obszar społeczno gospodarczy gminy, miasta lub powiatu lub obszaru funkcjonalnego, przy czym obejmował obszar wiejski,
 - Trzy usługi polegające na opracowaniu graficznym (z użyciem programów graficznych do edycji tekstów) dokumentu strategicznego dla gminy, miasta lub powiatu lub obszaru funkcjonalnego o wartości każdego z dokumentów co najmniej 10 000 złotych. Usługa może być wykonana osobno lub łącznie z usługą opracowania dokumentu strategicznego.
- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy dysponują:
 - Kierownika zespołu badawczego, posiadającego wykształcenie wyższe co najmniej jednej z poniższych specjalizacji : demografia, ekonomia, politologia lub socjologia, który kierował zespołem w trakcie prac nad przynajmniej 3 opracowaniami (dokumentami) strategicznymi, tj. strategiami rozwoju lub programami rozwoju lub sektorowymi programami rozwoju dla obszaru wiejskiego,
 - Trzech członków zespołu, posiadających wykształcenie wyższe w specjalizacji : demografia, ekonomia, politologia lub socjologia, który kierował zespołem w trakcie prac nad przynajmniej 3 opracowaniami (dokumentami) strategicznymi, tj. strategiami rozwoju lub programami rozwoju lub sektorowymi programami rozwoju dla obszaru wiejskiego.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza możliwości pełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej funkcji w zespole.

III. Termin wykonywania zamówienia - od dnia podpisania umowy do - **31 sierpnia 2015 r.** gotowy projekt Strategii przedłożony do zatwierdzenia pod obrady Rady Gminy w Santoku. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania prezentacji multimedialnej na temat Strategii oraz do uczestnictwa w obradach sesji Rady Gminy zatwierdzającej Strategię.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej Strategii na każdym etapie jej tworzenia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji Strategii.

VI. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu Strategię w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD oraz papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze).

VII. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanego dokumentu Strategii.

VIII. kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, kryterium wyboru w toczącym się postępowaniu są:

a) cena - 40 %

b) ocena przedstawionej koncepcji realizacji zadania – 60%, w tym:

-sposób badań i analiz – 15%,

-metodologia opracowania dokumentu planistycznego – 15%,

-sposób realizacji strategii – 15%,

-potencjał merytoryczny – 15%.

2. Opis sposobu obliczenia ceny:

a) Wykonawca może podać tylko jedną cenę,

b) Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym, cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT,

c) Cenę ofertową należy ustalić i podać za wykonanie całości zamówienia; oferty z cenami wariantowymi lub częściowymi zostaną odrzucone,

d) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,

e) Cena nie ulega zmianie i należy ją traktować jako stałą i niezmienną.

3. Liczba punktów, jakie można uzyskać w ramach każdego kryterium obliczona zostanie w sposób następujący:

a) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = P_c + P_k$$

w którym:

P_c – liczba punktów za kryterium ceny

P_k – liczba punktów w zakresie oceny przedstawionej koncepcji realizacji zadania

b) Cena:

C_n

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 40\%$$

C_b

P_c – liczba punktów za kryterium oceny

C_n - cena najkorzystniejszej oferty

C_b - cena oferty badanej

c) Ocena przedstawionej koncepcji realizacji zadania:

Kb

$$Pk = \frac{\dots}{\dots} \times 100 \times 60 \%$$

IWKmax

Pk – liczba punktów za kryterium oceny

Kb – liczba punktów badanej koncepcji realizacji zadania

IWKmax – najwyższa liczba punktów spośród ofert przedstawiających koncepcję realizacji zadania

d) Obliczenie Kb

$$Kb = k1 + k2 + k3 + k4$$

k1 – liczba punktów z kryterium: sposób badań i analiz

k2 – liczba punktów z kryterium: metodologia opracowania dokumentu planistycznego

k3 – liczba punktów z kryterium sposób realizacji strategii

k4 - liczba punktów z kryterium potencjał merytoryczny

a1

$$k1 = \frac{\dots}{\dots} \times 100 \times 15\%$$

a0

a1 – liczba punktów z kategorii badanej koncepcji (sposób badań i analiz)

a0 – najwyższa liczba uzyskanych punktów w danej kategorii

a2

$$k2 = \frac{\dots}{\dots} \times 100 \times 15\%$$

a0

a2 – liczba punktów z kategorii badanej koncepcji (metodologia opracowania dokumentu planistycznego)

a0 – najwyższa liczba uzyskanych punktów w danej kategorii

a3

$$k3 = \frac{\dots}{\dots} \times 100 \times 15\%$$

a0

a3 – liczba punktów z kategorii badanej koncepcji (sposób realizacji strategii)

a0 – najwyższa liczba uzyskanych punktów w danej kategorii

a4

$$k4 = \frac{\dots}{\dots} \times 100 \times 15\%$$

a0

a4 – liczba punktów z kategorii badanej koncepcji (potencjał merytoryczny)

a0 – najwyższa liczba uzyskanych punktów w danej kategorii

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

IX. W ofercie należy:

- 1) podać cenę netto i brutto ,
- 2) podać termin dostarczenia gotowego dokumentu Strategii.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) koncepcję metodologiczną zawierającą minimum wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu;
- 2) harmonogram planowanych zadań i czynności niezbędnych dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy;
- 3) plan konsultacji społecznych (opis działań, harmonogram spotkań, spis treści raportu przeprowadzanych konsultacji);
- 4) wykaz zrealizowanych usług z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
- 5) dokumenty poświadczające należyte wykonanie ww. usług (zaświadczenia, opinie, listy intencyjne, rekomendacje);
- 6) Wykaz osób jakie będą pełnić funkcje w realizacji usługi z podaniem : wykształcenia
- 6) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego;
- 7) oświadczenie, że opracowany dokument Strategii będzie zgodny z dokumentami, o których mowa w pkt. 2 zapytania ofertowego.

Ofertę należy złożyć do godziny 10:00 do dnia 6 maja 2015 r. w Urzędzie Gminy w Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok, sekretariat w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej następująco:

„Oferta na opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Santok na lata 2015-2023”.

Uwaga:

- 1) Do wyżej wymienionego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, do odrzucenia oferty lub ofert z podaniem uzasadnienia oraz do prowadzenia dalszych negocjacji z oferentem lub oferentami.

FORMULARZ OFERTY

na opracowanie

Strategii Rozwoju Gminy Santok na lata 2015-2023

1. Nazwa Wykonawcy

.....

2. Adres Wykonawcy

.....

3. NIP REGON

4. Nr Rachunku bankowego

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto zł (słownie:)

Podatek VATzł (słownie:)

Cenę bruttozł (słownie:.....)

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. ocena przedstawionej koncepcji realizacji zadania w tym:

-sposób badań i analiz –

-metodologia opracowania dokumentu planistycznego –,

-sposób realizacji strategii –,

-potencjał merytoryczny –

7. Termin realizacji zamówienia

8. Okres gwarancji (jeśli dotyczy)

9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

10. Inne uwagi, wskazówki :

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do realizacji zadania - oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowałem następujące zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia:

L.p.	Rodzaj i zakres usługi	Całkowita wartość brutto	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

..... dnia

.....

/(Podpis Wykonawcy lub pełnomocnika
Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB UCZESTNICZYĆ W
WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Dysponuję następującymi osobami do wykonania zamówienia:				
L. p.	Nazwisko i imię	Zakres czynności	Kwalifikacje/ wykształcenie	Zasoby własne/zasoby innych podmiotów *

..... dnia 2015 roku

.....

(Podpis Wykonawcy lub pełnomocnika
Wykonawcy)

UMOWA Nr

zawarta w Santoku w dniu 2015r. pomiędzy **Gminą Santok** z siedzibą przy ul. **Gorzowskiej 59, 66-431 Santok**, w imieniu której działa **Wójt Gminy Santok – Józef Ludniewski**, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą przy ul.,

wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Ministra Gospodarki - numer NIP reprezentowana przezwpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, NIP, reprezentowaną przez – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

uprawnionym do wykonywania prac objętych niniejszą umową na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w dniu oraz notatki z wyboru wykonawcy z dnia na **opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Santok na lata 2015-2023**.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę Strategii Rozwoju Gminy Santok na lata 2015-2023, zwanej dalej Strategią,
2. Wprowadzenie przez Wykonawcę istotnych zmian zakresu rzeczowego umowy, w stosunku do zakresu rzeczowego określonego w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy, wymaga uprzedniej akceptacji ze strony Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Szczegółowy zakres umowy określony jest w zapytaniu ofertowym z dnia2015 r. i ofercie Wykonawcy. Dokumenty te stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:

- 1) opracowania Strategii Rozwoju Gminy Santok na lata 2015-2023;
- 2) opracowania Strategii, która winna być zgodna i spójna z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, w tym m.in.:
 - Europa 2020;
 - Strategia Rozwoju Kraju do roku 2020;
 - Raport „Polska 2030. Wyzwania rozwojowe.”;
 - Koncepcja Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030;
 - Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020: Regiony, Miasta, Obszary Wiejskie (KSRR);
 - Polityka Transportowa Państwa;
 - Strategia Rozwoju Województwa Lubuskiego do roku 2020.

Treść Strategii musi być także spójna z obowiązującymi w Gminie Santok lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, które są dostępne w siedzibie Zamawiającego.

- 3) opracowania Strategii w oparciu o metodę ekspercko-partycypacyjną z przeprowadzeniem badania diagnostycznego i rozwojowego. W ramach opracowania Strategii Wykonawca

będzie zobowiązany do realizacji warsztatów strategicznych, w których udział wezmą przedstawiciele m.in. następujących grup: administracji samorządowej, przedsiębiorców, przedstawicieli organizacji pozarządowych, lokalnych liderów oraz mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia warsztatów strategicznych z w/w przedstawicielami, przy czym np. jedno spotkanie będzie miało na celu przedstawienie i konsultację koncepcji opracowania, drugie będzie włączało interesariuszy w budowanie Strategii, a trzecie będzie dotyczyło prezentacji uzyskanych wyników i konsultacji projektu Strategii, itp.;

- 4) przeprowadzenia szeroko rozumianego procesu konsultacji społecznych, mającego na celu informowanie mieszkańców Gminy Santok o toczącym się procesie opracowywania Strategii, a także przygotowania na potrzeby organizowanych warsztatów strategicznych prezentacji multimedialnych, broszur informacyjnych dla różnych grup odbiorców (m.in. mieszkańców, przedsiębiorców, sołtysów, NGO).

Proces konsultacji społecznych winien odzwierciedlać poszczególne etapy tworzenia Strategii np.: warsztaty robocze w trakcie tworzenia dokumentu (panele dyskusyjne, spotkania branżowe, konsultacje opracowanego już dokumentu).

Dla potrzeb przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych istnieje możliwość, iż Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie salę Urzędu Gminy w Santok, w której będą mogły odbywać się spotkania i warsztaty - po wcześniejszym ustaleniu i zaakceptowaniu terminów,

- 5) sporządzenia raportu z procesu konsultacji społecznych, w którym winien znaleźć się opis przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją do ich wprowadzenia lub uzasadnieniem do ich nie wprowadzania;
- 6) dokonania zmian zapisów Strategii zgodnie z wynikami raportu z konsultacji.
- 7) wprowadzenia do Strategii wszelkich uwag i sugestii na wniosek Zamawiającego na każdym etapie tworzenia Strategii;
- 8) uczestniczenia w sesji Rady Gminy Santok, na której zatwierdzana będzie Strategia;
- 9) wykonania Strategii, o której mowa w § 1 ust. 1 w sposób umożliwiający Zamawiającemu składanie aplikacji projektowych w ramach środków Funduszy Strukturalnych na lata 2014-2020.
- 10) dostarczenia do siedziby Zamawiającego Strategii, o której mowa w § 1 ust. 1, w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD oraz papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze);
- 11) dołączenia do Strategii, o której mowa w § 1 ust. 1, pisemnego oświadczenia, że opracowanie to jest kompletne oraz, że wykonane zostało zgodnie z dokumentami, o których mowa pkt 2.;
- 12) wykonania czynności objętych umową w najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie i odpowiedzialnie.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (*Harmonogram jest załącznikiem do oferty*) a w szczególności:
 - 1) wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego ostateczny projekt Strategii po konsultacjach społecznych i wprowadzeniu do niego wszystkich uzupełnień i poprawek w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD oraz papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze), do zatwierdzenia pod obrady Rady Gminy Santok – w terminie do dnia 31 sierpnia 2015r.
 - 2) przeprowadzić procedurę Oceny Oddziaływania na Środowisko Strategii zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac nad Strategią według harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Z zastrzeżeniem ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do dokonywania - w razie potrzeby - jego aktualizacji. Aktualizacja harmonogramu w powyższym zakresie wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, lecz nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
3. Zastrzega się, iż terminy podane w ust. 1 pkt 1-3 nie mogą ulec zmianie, chyba że obie strony zawrą w tym zakresie aneks, wymagający formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w niniejszej umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto (słownie:).
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany obustronnie protokół zdawczo-odbiorczy wykonanej Strategii, o której mowa w § 1 ust. 1 wraz ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem, o którym mowa w § 2 pkt 12.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
4. Zamawiający dokona płatności prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy objętego fakturą VAT kar umownych określonych w § 7 ust. 1.

§ 5.

Wykonawca w ramach ustalonego w § 4 wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy wykonanej Strategii oraz, na zasadzie wyłączności, wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania całością lub fragmentem zrealizowanej Strategii w kraju i za granicą, w tym również dokonywania na jej bazie nowych opracowań bądź jej aktualizacji.

§ 6.

1. Zamawiający w ramach umowy zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy niezbędnych informacji i konsultacji przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Do kontaktów z Wykonawcą oraz do koordynacji prac związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza.....

§ 7.

1. Wykonawca jest zobowiązany wypłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku nieprawidłowego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 50% całości wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. naruszenia któregośkolwiek z terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-3 - w wysokości 1% całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 50% wynagrodzenia,
 - 3) zwłoki w usunięciu wady stwierdzonej przez Zamawiającego - w wysokości 1% całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, lecz nie więcej niż 50% wynagrodzenia,
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższa naliczone kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Kary umowne zostaną potrącone z faktury Wykonawcy.

§ 8.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w dacie zawarcia umowy powoduje, że Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy, bez naliczania kar umownych.

2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. Datą odstąpienia od umowy jest data otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia od Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

§ 9.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących parafowanych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

Kontrasygndata Skarbnika Gminy

Załącznikami do umowy są:

- 1) zapytanie ofertowe ,
- 2) oferta wykonawcy.