



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59
tel./fax: (95) 7287510 / (95) 7287511, e-mail: urzad@santok.pl
www.santok.pl

SYMBOL

**RGKROŚ
05**

NAZWA SPRAWY

Nabywanie nieruchomości

Nr strony

1/2

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 518 ze zm.),
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1628 ze zm.).

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Nie obowiązują urzędowe druki wniosków. Wnioski mogą być składane na drukach własnych, na drukach pobranych w tut. Urzędzie.
2. Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy Santok.
3. Wnioski ustne przyjmowane są do protokołu przyjęcia podania / wniosku na stanowisku Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Ochrony Środowiska.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek,
- dane dotyczące nieruchomości (numer ewidencyjny działki, powierzchnia, położenie).

III. OPŁATY

Nie pobiera się.

IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie rozpoczyna się od wniosku strony lub z tut. Urzędu. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Santoku.
2. Nabywanie nieruchomości od osób fizycznych w drodze umowy notarialnej:
 - podjęcie uchwały przez Radę Gminy Santok o nabyciu nieruchomości,
 - negocjacje z właścicielami nieruchomości w celu ustalenia ceny nabycia,
 - dostarczenie całości niezbędnych dokumentów do Notariusza, celem zawarcia umowy notarialnej. Sporządzenie umowy notarialnej następuje w obecności obu stron (nabywca, zbywca).
3. Nabywanie nieruchomości w drodze decyzji komunalizacyjnych:
 - odbywa się z Urzędu,
 - wniosek składa się do Wojewody,
 - do wniosku załącza się wypis i wyrys wnioskowanej nieruchomości, zaświadczenie o zapisie w planie zagospodarowania przestrzennego,
 - przekazanie w/w dokumentów wraz z wnioskiem do Wojewody w celu wydania decyzji komunalizacyjnej, przekazanie może być osobiste złożone w sekretariacie Wojewody lub wysłane pocztą.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Podejmowane czynności w celu uregulowania tytułu własności na rzecz Gminy Santok wymagają postępowań wyjaśniających i zebrania wielu dowodów, co powoduje że każda ze spraw załatwiana jest w innym terminie.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

14 dni od decyzji Wojewody

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Podanie we wniosku numeru telefonu ułatwia załatwienie sprawy.

VIII.OSOBA ZAŁATWIEJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Ochrony Środowiska pokój 10 (parter),
tel. (95) 728 – 75 - 13