



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59  
tel./fax: (95) 7287510 / (95) 7287511, e-mail: [urząd@santok.pl](mailto:urząd@santok.pl)  
[www.santok.pl](http://www.santok.pl)

SYMBOL

**RGKROŚ  
04**

NAZWA SPRAWY

**Sprzedaż nieruchomości w drodze przetargu**

Nr strony

**1/2**

### PODSTAWA PRAWNA

*\*Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2014r. poz. 518 ze zm.).*

*\*Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2014r., poz. 1490 ze zm.).*

*\*Ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.).*

*\*Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014r., poz. 121 ze zm.).*

*\*Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2014r. poz. 1628 ze zm.).*

### I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wnioski nie są wymagane. Ogłoszenie przetargu.

### II. WYMAGANE DOKUMENTY

- dowód osobisty,
- dowód wniesienia wadium,
- pełnomocnictwo, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nabycie nieruchomości nie może stawić się osobiście na przetargu.

### III. OPŁATY

Nie pobiera się.

### IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Podjęcie uchwały przez Radę Gminy o sprzedaży nieruchomości.
2. Wykonanie wyrys i wypisu przez organ prowadzący ewidencję gruntów lub zlecenie podziału nieruchomości firmie geodezyjnej.
3. Oszacowanie nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego.
4. Podanie do publicznej wiadomości (BIP, tablica ogłoszeń danej miejscowości, gdzie położona jest nieruchomość, tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Santok) wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży. W wykazie nieruchomości zamieszcza się m.in. informację o terminie do złożenia wniosku przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo nabycia nieruchomości na podstawie art. 34 ust.1pkt.1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Termin złożenia wniosku nie może być krótszy niż 6 tygodni, licząc od dnia wywieszenia wykazu. Wykaz zamieszcza się w prasie, na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej urzędu.
5. Ogłoszenie przetargu.
6. Podanie do publicznej wiadomości (BIP, tablica ogłoszeń danej miejscowości, gdzie położona jest nieruchomość, tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Santok) ogłoszenia o przetargu – zgodnie z wymogami ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r.
7. Przeprowadzenie przetargu i sporządzenie protokołu z przetargu.
8. Podanie do publicznej wiadomości (BIP, tablica ogłoszeń danej miejscowości, gdzie położona jest nieruchomość, tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Santok) informacji o wyniku przetargu.
9. Dostarczenie dokumentów Notariuszowi do sporządzenia umowy notarialnej.
10. Zawiadomienie Nabywcy o dacie i miejscu zawarcia umowy- najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

11. Zawarcie aktu notarialnego.

**V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

1. Sprawy z zakresu zbywania nieruchomości mają charakter cywilnoprawny. Obowiązujące przepisy nie przewidują wiążących terminów na załatwienie wniosków.
2. Terminy poszczególnych czynności dotyczących sprzedaży określa ustawa o gospodarce gruntami.

**VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Nie przysługuje, gdyż jest to czynność o charakterze cywilnoprawnym i dochodzi do skutku w wyniku złożenia oświadczenia woli przed notariuszem.

**VII. INFORMACJE DODATKOWE**

Podanie numeru telefonu ułatwi kontakt z nabywcą nieruchomości.

**VIII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Ochrony Środowiska pokój 10 (parter),  
tel. (95) 728 – 75 - 13