



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59  
tel./fax: (95) 7287510 / (95) 7287511, e-mail: [urzad@santok.pl](mailto:urzad@santok.pl)  
[www.santok.pl](http://www.santok.pl)

SYMBOL

**RGKROŚ  
02**

NAZWA SPRAWY

**Wydawanie decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości**

Nr strony

**1/2**

### PODSTAWA PRAWNA

*\*Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.)*

*\*Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453),*

*\* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.),*

*\*Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2014r., poz. 1628 ze zm.)*

### I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Nie obowiązują urzędowe druki wniosków. Wnioski mogą być składane na drukach własnych, na drukach pobranych w tut. Urzędzie.
2. Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy Santok.
3. Wnioski ustne przyjmowane są do protokołu przyjęcia podania / wniosku na stanowisku ds. gospodarki odpadami.
4. Informacje na temat rozgraniczenia i sposobu załatwienia sprawy można uzyskać u pracownika ds. gospodarki odpadami pok. nr 11 (parter) Urzędu Gminy Santok.

### II. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o przeprowadzenie rozgraniczenia z wyznaczonym, posiadającym uprawnienia geodeta,
- dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
- wypisy z ewidencji gruntów, dotyczące nieruchomości biorących udział w rozgraniczeniu.

### III. OPŁATY

Nie pobiera się

### IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Złożenie wniosku przez stronę w sekretariacie Urzędu Gminy w Santoku.
2. Wydanie postanowienia o wszczęciu postępowania o rozgraniczenie nieruchomości.
3. Wydanie upoważnienia dla geodety, który wykonuje czynności ustalenia przebiegu granic.
4. Wykonanie przez geodetę czynności ustalenia granic i przekazanie organowi protokołu granicznego lub aktu ugody, a w razie sporu co do przebiegu linii granicznych przekazania opinii oraz całości dokumentacji z rozgraniczenia.
5. Jeżeli ustalenie przebiegu granic nastąpiło za zgodą wszystkich stron i zgodnego ich oświadczenia oraz podpisania przez nich dokumentów z przeprowadzanego rozgraniczenia, po przedłożeniu w/w dokumentów przez geodetę w Urzędzie Gminy Santok, zostaje wydana decyzja o rozgraniczeniu nieruchomości przez Wójta Gminy. Decyzja zostaje wysłana do stron pocztą za potwierdzeniem odbioru.
6. Jeżeli w razie sporu co do przebiegu linii granicznych nie dojdzie do zawarcia ugody, nie ma podstaw do wydania decyzji o rozgraniczeniu. Po otrzymaniu opinii i dokumentacji od geodety organ wydaje decyzję o umorzeniu postępowania administracyjnego i przekazuje sprawę z urzędu właściwemu sądowi w formie wniosku pisemnego, do którego są dołączone wszystkie dokumenty z prowadzonej sprawy rozgraniczenia danej nieruchomości.

### V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Postanowienie o wszczęciu postępowania o rozgraniczenie nieruchomości – w terminie 14 dni

od daty otrzymania wniosku o rozgraniczenie.

Po otrzymaniu od upoważnionego geodety dokumentów z rozgraniczenia nieruchomości organ wydaje stosowną decyzję – termin wydania decyzji: 30 dni.

#### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Na postanowienie o wszczęciu postępowania o rozgraniczenie nieruchomości nie służy zażalenie.

Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Wójta Gminy Santok w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

#### **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

Podanie numeru telefonu ułatwi kontakt z wnioskodawcą.

#### **VIII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**

Pracownik ds. gospodarki odpadami Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, pokój Nr 11 (parter), tel. (95) 728 – 75 - 17