



GMINA SANTOK
Ul. GORZOWSKA 59
66-431 SANTOK
woj. Lubuskie
Polska

Tel. 95 72850719

fax: 95 7287511

www.santok.pl

Nr referencyjny : RGR.271.2/1/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013, poz.907 z póź. zm),
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na „Usuwanie wyrobów zawierających azbest pochodzących z pokryć dachowych z terenu gminy Santok w roku 2015”.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: www.santok.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

ZATWIERDZAM

Santok, kwiecień 2015.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:
Gmina Santok
ul. Gorzowska 59
66-431 Santok
NIP 599-10-12-158
REGON 210966906
www.santok.pl
urząd@santok.pl
tel.: 95 7287510
fax.: 95 7287511

Godziny urzędowania:

- Poniedziałek 7:30 - 17:00
- Wtorek-czwartek 7:30-15:30
- Piątek 7:30-14:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10, przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ustawą Pzp a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231),
 - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2012 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 1692),
 - 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013 r poz. 1735).
2. Art. 10 ust. 1 ustawy P.z.p. „Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony”.
-art. 39 ustawy P.z.p. „Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.”
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 121 z późn. zm.).
5. Przedmiot zamówienia będzie finansowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze. Płatnikiem za realizację zamówienia będzie Gmina Santok.
6. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone:
✓ w Biuletynie Zamówień Publicznych

- ✓ na stronie internetowej Zamawiającego: www.santok.pl
- ✓ na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z usuwaniem, transportem i unieszkodliwianiem azbestu oraz wyrobów zawierających azbest pochodzących z pokryć dachowych budynków mieszkalnych i gospodarczych od mieszkańców z terenu gminy Santok.
2. Przedmiot zamówienia o kodach: 17 06 01 (materiały izolacyjne zawierające azbest) i 17 06 05 (materiały konstrukcyjne zawierające azbest) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1923)
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) demontaż wyrobów zawierających azbest w postaci płyt eternitowych falistych z dachów budynków mieszkalnych i gospodarczych od mieszkańców gminy Santok, na terenie 17 nieruchomości w miejscowościach: Janczewo, Czechów, Gralewo, Lipki Wielkie, Ludziszawice, Nowe Polichno i Stare Polichno, stanowiących własność osób fizycznych,
 - 2) odbiór azbestu wcześniej zdemontowanego przez właściciela posesji i tymczasowo składowanego na terenie 4 nieruchomości w miejscowościach: Gralewo, Janczewo, Nowe Polichno i Lipki Wielkie, stanowiących własność osób fizycznych,
 - 3) pakowanie, załadunek i transport wyrobów zawierających azbest,
 - 4) utylizację (unieszkodliwienie) wyrobów zawierających azbest tj. odpowiednie umieszczenie na legalnym składowisku, zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów,
 - 5) każdorazowe uporządkowanie terenu prowadzonych prac wraz z zapleczem wszelkich innych działań, które są niezbędne do prawidłowego, zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 6) sporządzenie dokumentacji fotograficznej (na płycie CD) z każdego miejsca, z którego usuwane będą odpady zawierające azbest (łącznie 3 lub 4 fotografie na każdej posesji – na dachu, przed pakowaniem, po pakowaniu i w trakcie załadunku),
 - 7) wykonawca ponosi wszelkie koszty robót przygotowawczych – zabezpieczenie placu robót, oznakowanie obszaru, na którym prowadzone będą roboty i magazynowane odpady zawierające azbest na czas prowadzenia prac, ustawienie obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie istniejących obiektów przed uszkodzeniem; ponadto wykonawca we własnym zakresie zapewni dostawę energii elektrycznej oraz innych mediów niezbędnych do właściwej realizacji zamówienia,
 - 8) wykonawca winien podjąć niezbędne środki, aby wszelkie roboty z jakimi będzie miał do czynienia nie powodowały zakłóceń w funkcjonowaniu istniejących obiektów lub sąsiadujących z miejscem wykonywania zamówienia,
 - 9) wykonawca zobowiązany jest do naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego wszelkich urządzeń oraz terenów objętych w ramach realizowanego zamówienia, **przy czym przywrócenie do stanu pierwotnego nie obejmuje budowy nowego pokrycia dachowego,**
 - 10) wszelkie prace winny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 11) wykonawca każdorazowo, przed przystąpieniem do usuwania wyrobów zawierających azbest, obowiązany jest otrzymać od zamawiającego dostarczone przez właściciela nieruchomości kopię zgłoszenia o zamiarze przeprowadzenia prac budowlanych,

12) Wykonawca zważy zdemontowane i odbierane materiały zawierające azbest odrębnie z każdej nieruchomości od mieszkańców gminy Santok,

13) Wykonawca jest zobowiązany na życzenie beneficjenta (mieszkańca) przeprowadzić demontaż dachu o powierzchni powyżej 100 m² w maksymalnie 3 częściach. Wykonawca nie ma prawa odmówić demontażu częściowego na życzenie beneficjenta (mieszkańca),

14) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji odpadów.

4. Szacowana ilość azbestu już zdjętego z dachów w postaci płyt azbestowo – cementowych falistych to: 852 m² = 9,372 Mg,-
5. Szacowana powierzchnia azbestu, który będzie podlegać zdemontowaniu:
4127 m² = 45,397 Mg,
6. Masa wyrobów zawierających azbest została oszacowana w oparciu o zastosowanie przelicznika:
1m² = 11 kg,
7. Z uwagi na fakt, że podane ilości azbestu i wyrobów zawierających azbest określone zostały w sposób szacunkowy, ilości te w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu nie więcej jednak niż o 50% w stosunku do ilości wskazanych powyżej. Zamawiający zastrzega, iż zapłaci za rzeczywistą ilość zdemontowanych, usuniętych i przekazanych do unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.
8. Część zamówienia obejmująca prace demontażowe oraz transport składowanych, wcześniej zdjętych pokryć dachowych zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do siwz (dokumentacji technicznej).
9. Wykonawca dostarczy do końca każdego tygodnia pracy (piątek) do siedziby zamawiającego lub na wskazany przez niego adres e-mailowy listę prac zaplanowanych na następny tydzień ustalany wcześniej z właścicielami posesji. Lista zawierać będzie: adres robót, rodzaj robót, przewidywaną datę rozpoczęcia robót wraz z konkretnym wskazaniem godziny rozpoczęcia prac. W przypadku zmian terminów, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić drogą mailową lub telefoniczną zarówno zamawiającego, jak i właściciela nieruchomości o zmianie.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu każdorazowo na koniec tygodnia (piątek) dokumentacji z przeprowadzonych w danym okresie prac:
 - potwierdzenie przyjęcia odpadu od właściciela nieruchomości (karta ewidencji odpadu oraz protokół odbioru odpadu), sporządzone w 4 egzemplarzach, tj. po jednym dla właściciela nieruchomości, dla wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla zamawiającego,
 - udokumentowanie przekazania odpadu na składowisko - karta przekazania odpadu, sporządzona w 4 egzemplarzach, tj. po jednym dla wykonawcy i dla odbiorcy odpadu oraz dwa dla zamawiającego,
 - protokoły odbioru prac sporządzone pomiędzy właścicielami nieruchomości i wykonawcą zawierające datę podpisania protokołu, imię i nazwisko właściciela oraz jego podpis (lub podpis osoby upoważnionej wraz z załączonym upoważnieniem), adres nieruchomości, z której usunięto azbest, wskazanie ilości usuniętego azbestu wyrażonej w m² oraz Mg, wskazanie czy unieszkodliwienie azbestu zostało przeprowadzone z jego demontażem czy bez demontażu,
 - kwitów wagowych, poświadczających faktyczną ilość zdeponowanych odpadów,
 - oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego wraz z potwierdzeniem właściciela nieruchomości i przedstawicielem zamawiającego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 w sprawie

sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest - Dz.U. Nr 71 poz. 649,

- oryginały faktur i rachunków wystawionych za wykonaną usługę przez uprawnionego Wykonawcę, który usuwał odpady zawierające azbest,

- dokumentację fotograficzną.

11. Wykonawca przed przystąpieniem do prac w przedmiocie zamówienia zobowiązany jest do zgłoszenia zadań polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac, w myśl rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

12. Po całości realizacji przez wykonawcę prac w ramach przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego zadania spisany pomiędzy zamawiającym a wykonawcą (załącznik nr 11 do siwz).

13. Ponadto wszelkie prace związane z demontażem, zapakowaniem, odbiorem, załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest powinny być zgodne ze wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa a w szczególności:

1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

2) Ustawy dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1232 ze zm.).

3) Ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.).

4) Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2011 nr 227 poz. 1367).

5) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, w szczególności w zakresie BHP na terenie budowy.

6) Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 r. Nr 162, poz. 1089).

7) Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824).

8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1973).

9) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31).

14. Wykonawca musi znajdować się w bazie azbestowej na liście Ministerstwa Gospodarki.

15. Wykonanie przedmiotu zamówienia zrealizowane być powinno według zasad określonych w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Santok na lata 2014-2032” – stanowiącego Załącznik do siwz.

16. Realizacja zamówienia jest finansowana ze środków Programu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, w ramach Programu Priorytetowego „Gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne – Usuwanie wyrobów zawierających azbest”

17. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany wg kodów CPV:

Opis pozycji	Kod CPV – słownik główny
Usługi usuwania azbestu	90650000-8
Usługi transportu odpadów	90512000-9
Usuwanie azbestu	45262660-5

18. Szczegółowy wykaz nieruchomości został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ.

19. Ze względu na ograniczone środki finansowe zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego zadania do kwoty 31 535,00 zł za całość przeprowadzonego zadania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie:

- od daty podpisania umowy - **do 31 lipca 2015 roku,**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają:

1) spełniają niżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określony w oparciu o art. 22 ust. 1 ww. ustawy, tj.

a) w zakresie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności: wymagane jest wykazanie posiadania uprawnienia do prowadzenia działalności pozwalającej na transport odpadów niebezpiecznych objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),

b) posiadają aktualną umowę podpisaną ze składowiskiem azbestu, działającym zgodnie z obowiązującym prawem, która w jednoznaczny sposób określa gotowość składowiska do przyjęcia odpadów od wykonawcy w okresie wykonywania zamówienia. W przypadku dostarczenia kopii dokument musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem.

c) w zakresie wiedzy i doświadczenia: wymagane jest wykazanie wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług polegających na demontażu, załadunku, transporcie i unieszkodliwieniu azbestu i wyrobów zawierających azbest w łącznej ilości co najmniej (80 Mg). Na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty wykazu zrealizowanych usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi, tj. referencje,

d) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia: wymagane jest wykazanie dysponowania odpowiednio wykwalifikowanym personelem w celu obsadzenia stanowiska kierownika robót z uprawnieniami budowlanymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.) w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku obywatela innego państwa odpowiednimi

uprawnieniami lub kwalifikacjami upoważniającymi go do pełnienia ww. funkcji na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami - 1 osoba. Na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą wykaz osób z kopią dokumentu potwierdzającego posiadanie odpowiedniego przeszkolenia,

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ww. ustawy,

f) Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca, by spełnić warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jest zobowiązany wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 30 000,00 złotych (słownie : trzydzieści tysięcy złotych). Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie załączonych do oferty opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub przedstawi inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC na w/w kwotę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.

Uwaga:

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty, określone w pkt VI. Ocena okoliczności potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty, określone w pkt VI SIWZ.

2. Wykonawcy niespełniający warunków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji zostaną wykluczeni z postępowania.

3. Stosownie do art. 23 ust. 3 ustawy p.z.p. do wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.

4. Możliwość zatrudnienia podwykonawców.

1) Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawców.

2) W przypadku przewidywanego przez wykonawcę zatrudnienia podwykonawców należy w ofercie podać jaką część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy lub wskazać nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

3) Do warunków zatrudnienia podwykonawcy stosuje się przepis art. 6471kc i art. 36a – 36b oraz 143a-143d ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) Zlecenie części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego lub jego pracowników.

5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Szczegółowe zasady zatrudniania podwykonawców, rozliczeń w przypadku zatrudniania podwykonawców oraz skutki niezastosowania się do postanowień siwz w zakresie zatrudniania podwykonawców określa wzór umowy stanowiący załącznik do siwz. Zasady te stosuje się

odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z następnym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy.

7) Umowy, o których mowa powyżej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8) Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść jest sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST.1 USTAWY P.Z.P ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.1 USTAWY P.Z.P I NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELNIENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 2 USTAWY P.Z.P

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 ww. ustawy oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ww. ustawy do oferty należy dołączyć:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do siwz;

2) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji tj.

a) ważne na dzień składania ofert zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych objętych przedmiotem zamówienia,

b) aktualną umowę podpisaną ze składowiskiem azbestu, działającym zgodnie z obowiązującym prawem, która w jednoznaczny sposób określa gotowość składowiska do przyjęcia odpadów od wykonawcy w okresie wykonywania zamówienia,

3) wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – wzór formularza stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,

Określenie głównych usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie: W wykazie należy umieścić usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt V, ppkt. 1-1) lit.b) siwz oraz złożyć dotyczące ich poświadczenia. Zamawiający nie wymaga wykazania usług niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór formularza stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,

5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór formularza stanowi załącznik nr 9 do siwz,

6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do siwz;

7) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

10) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

11) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231):

1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1:

a) pkt 2–4 i 6 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt 5 i 7 rozporządzenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy;

2) Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b ww. rozporządzenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis § 4 ust. 2 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt VI należy przedstawić w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – zgodnie z rozporządzeniem powołanym w pkt. VI ppkt. 3. siwz, z wyjątkiem pełnomocnictw, które powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, itd.) każdy z wykonawców z osobna musi przedstawić dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VI ppkt.6) – 11) oraz ppkt.6) siwz. W takim przypadku muszą oni także ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) podpisuje pełnomocnik.

6. Stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

7. Informacja dla Wykonawców polegających na potencjale innych podmiotów. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Przykładowy wzór takiego zobowiązania zawierający wykaz informacji niezbędnych do oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów stanowi Załącznik do siwz. Zgodnie z art. 26 ust. 2e pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A

TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem: (95) 7287510 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: urzad@santok.pl (zgodnie z punktem 1 siwz).
 2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
 4. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:
Gmina Santok, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok.
- 1) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- a) Joanna Forster – w zakresie przedmiotu zamówienia; tel. 957287517; mail: gruntys@santok.pl
 - b) Halina Garczyńska – w zakresie przedmiotu zamówienia; tel. 957287513; mail: gruntys@santok.pl
 - c) Bogumiła Popkowska - w zakresie procedury przetargowej, tel. 957287519, mail: b.popkowska@santok.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywanej jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
4. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Oferta przetargowa: „na „Usuwanie wyrobów zawierających azbest pochodzących z pokryć dachowych z terenu gminy Santok w roku 2015” nie otwierać przed 16 kwietnia 2015 roku godz. 09:00.

5. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
6. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.
8. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wszystkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
11. Zaleca się, aby wszystkie kolejne strony lub kartki oferty (Formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiącymi całość złożonej dokumentacji) były kolejno ponumerowane (łącznie ze stroną tytułową) oraz spięte w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
12. Kserokopię dokumentu można uznać za uwierzytelnioną jedynie wówczas, gdy zawiera ona łącznie dwa niezbędne elementy, to jest adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nieprawidłowo uwierzytelnione kserokopie dokumentów nie mogą stanowić podstawy do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z 6 maja 2011 r.; sygn. akt KIO 869/11).
13. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U.z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co, do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Santok, 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59; sekretariat, w terminie do dnia **16 kwietnia 2015 r. do godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **16 kwietnia 2015 roku o godz. 09:15** w Sali Konferencyjnej przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r., poz. 915),
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Rozliczenie będzie następowało zgodnie z zapisami w umowie, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Cena oferty może być tylko jedna obejmująca całość zamówienia.
5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę obejmującą koszt wykonania całości zamówienia i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone. Oferta powinna zawierać cenę w złotych obejmującą wszystkie koszty, podatki i daniny publiczne, zapewniające wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami ustalonymi w siwz
6. Cenę oferty należy podać w oparciu o kalkulację własną dokonaną zgodnie z zestawieniem zamieszczonym na formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do siwz (tj. jako sumę iloczynu ilości zamawianych usług i ceny jednostkowej netto oraz wartości kosztorysu ofertowego i podatku VAT).
7. **Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej.** Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w SIWZ (Załącznik nr 1 do siwz), który po wypełnieniu przez wykonawcę stanowić będzie kosztorys ofertowy, według następujących zasad:
 - a) wszystkie pozycje powinny zawierać cenę jednostkową;
 - b) cena jednostkowa musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk; cena jednostkowa z narzutem jest ceną netto,
 - c) wartość każdej pozycji kosztorysu ofertowego stanowić ma iloczyn ilości jednostek miar i ceny jednostkowej.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach. W pozycji dotyczącej demontażu – rozbiórki pokryć dachowych należy także ująć ewentualny koszt pracy rusztowań lub podnośnika koszowego.
9. Ostateczną wartość netto robót wymienionych w załączniku nr 1 stanowi suma wartości poszczególnych pozycji, sporządzonego zgodnie z załącznikiem do siwz.
10. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym także podatek VAT. Ostateczną cenę ofertową brutto stanowi suma wartości netto wszystkich pozycji zestawienia oraz podatku VAT (ogółem cena brutto oferty).
11. Ewentualne omyłki zamawiający poprawi uznając, że prawidłowo podano cenę jednostkową, a w przypadku jej braku wartość pozycji.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych.
3. Kryterium będzie oceniane w skali od 1 – 100 pkt, z tym, że 1 punkt = 1%
4. Oferta z największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Dla oceny oferty będzie stosowana punktacja max 100 pkt = 100%. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) Cena oferty brutto „C” – znaczenie 80% (maks. 80 pkt),
 - b) Warunki wykonania usługi „WU” – znaczenie 20% (maks.20 pkt.).
6. Punkty przyznane za kryterium cena będą przeliczane wg wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ Bad.}} \times 80$$

gdzie:

C min = najniższa cena brutto wśród ważnych ofert,

C Bad = cena brutto badanej oferty

7. Punkty przyjęte za kryterium warunki wykonania usługi będą liczone w następujący sposób:

1) Ilość punktów w kryterium liczona będzie na podstawie oświadczenia w formularzu oferty na następujących zasadach:

- Ilość demontaży dachów o powierzchni do 100 m² dziennie (min. 2 - max. 6):

a) za wykonanie 2 demontaży dziennie – 2 pkt

b) za każdy następny demontaż (powyżej 2 demontaży, lecz nie więcej niż 6 demontaży dziennie) – 2 pkt za każdy demontaż.

2) Ilość odbiorów zdemontowanego wcześniej azbestu złożonego na paletach dziennie (przy założeniu, że z 1 lokalizacji wykonawca odbiera 1,5 mg płyt azbestowych: min. 2 – max 12) - 0,5 pkt za jeden odbiór w lokalizacji.

Zsumowane wartości punktów zostaną następnie przeliczone na ostateczną wartość punktową. Oferta z najwyższą ilością punktów otrzyma 20 pkt ostatecznych. Pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru :

$$(PWn/PWof.b). \times 100 \text{ pkt} \times 20\% = PW$$

gdzie :

PWn - oferta z największą ilością punktów za warunki wykonania usług spośród ofert nieodrzuconych,

PWof.b. - ilością punktów oferty badanej nieodrzuconej,

100 pkt - wskaźnik stały,

% - waga kryterium

PT - ilość punktów

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny tj. oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem, aukcji elektronicznej, ani udzielenia zamówienia w dynamicznym systemie zakupów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje o której mowa w ppkt 1 lit. a) niniejszego punktu, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało

przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p.).

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
5. Jeżeli wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów do których złożenia został wezwany przez Zamawiającego (pkt V i VI SIWZ), Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający postąpi zgodnie z ppkt 4 niniejszego punktu.

XV. WARUNKI UMOWY

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U z 2013r., poz. 907 z póź.zm), Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) Dopuszczalne jest zmiana umowy polegająca na zmianie terminu realizacji zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany w przypadku:
 - a) Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) Z powodu okoliczności siły wyższej, klęski żywiołowej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu, ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 2) Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku gdy ulegną zmianie powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia;
 - 3) Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 4) Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
 - 5) Dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - 6) Dopuszczalna jest zmiana Podwykonawcy – Wykonawca może zmienić podwykonawcę na prośbę samego Podwykonawcy oraz w przypadku nie wywiązywania się Podwykonawcy z powierzonych mu przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia objętego przedmiotem zamówienia.
2. Wszelkie zmiany uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Informacje ogólne.
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.

- 3) Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust.3 Ustawy - Pzp.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) Pieniądzu;
- b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) Gwarancjach bankowych;
- d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 200r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr z 2007r., Nr 42, poz.275).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **19 8372 0008 0000 0316 2000 0008**
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 5) W trakcie realizacji Umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt.1), jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (Kontraktu) składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosowanego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, następuje zgodnie z art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 8 do SIWZ – wzór umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej SIWZ są:
 - a) Odwołanie,
 - b) Skarga do sądu.

a) Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, za pomocą jednego ze sposobu określonego w punkcie 30 niniejszej SIWZ.
- 5) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w punkcie 30 niniejsze SIWZ.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie;
 - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w punkcie 30 niniejsze SIWZ, albo
 - w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 12) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 13) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 14) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję. uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 15) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 16) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt. 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art.186 ust. 2 i 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 17) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa – Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
- 18) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

b) Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI rozdziału 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności Podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 9) Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKRADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA

www.santok.pl ; urząd@santok.pl

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych między Zamawiającym a Wykonawcą.

XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy P.z.p.).

2. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy funkcji Kierownika Zespołu (art. 36a ust. 2 ustawy P.z.p.).

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

4. Żądane przez Zamawiającego informacje należy złożyć w ofercie na podstawie Oświadczenia o podwykonawcach (załącznik nr 10 do SIWZ). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

XXVIII. Spis załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr	1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr	2	Formularz ofertowy
Załącznik nr	3	Oświadczenie art. 22 ustawy P.z.p. – wzór
Załącznik nr	4	Oświadczenie art. 24 ustawy P.z.p. – wzór
Załącznik nr	5	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr	6	Wykaz usług
Załącznik nr	7	Wykaz osób
Załącznik nr	8	Wzór umowy
Załącznik nr	9	Oświadczenie o uprawnieniach
Załącznik nr	10	Oświadczenie o podwykonawcach – wzór
Załącznik nr	11	wzór protokołu końcowego zadania

Zatwierdzam:

Santok, dnia r.

.....
(data i podpis)

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
WYKAZ NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONYCH DO USUNIĘCIA AZBESTU**

- 1. Wyszczególnienie obiektów zakwalifikowanych do demontażu, transportu i utylizacji pokryć azbestowych zawiera poniższa tabela:**

<i>DEMONTAŻ, TRANSPORT I UTYLIZACJA POKRYĆ DACHOWYCH</i>			
<i>ADRES OBIEKTU</i>	<i>RODZAJ OBIEKTU</i>	<i>ILOŚĆ [m²]</i>	<i>ILOŚĆ [kg]</i>
Janczewo 32	budynek gospodarczy	270	2970
Janczewo 55A	budynek mieszkalny i gospodarczy	130	1430
Czechów 66	budynek gospodarczy	57	627
Czechów 37C	budynek mieszkalny i gospodarczy	300	3300
Gralewo 1E/4	budynek gospodarczy (szopa)	15	165
Gralewo 82	budynek gospodarczy	180	1980
Gralewo 64	budynek gospodarczy	250	2750
Gralewo 12	trzy budynki gospodarcze	450	4950
ul. Szosowa 3 Lipki Wielkie	budynek mieszkalny	210	2310
ul. Plac Kościelny 6A Lipki Wielkie	budynek mieszkalny i gospodarczy	112	1232
ul. Polna 4 Lipki Wielkie	budynek gospodarczy	70	770
ul. Plac Kościelny 9 Lipki Wielkie	budynek gospodarczy	78	858
ul. Szosowa 5B Lipki Wielkie	budynek gospodarczy	180	1980
Ludzisławice 5A	budynek gospodarczy	100	1100
Nowe Polichno 16	dwa budynki gospodarcze	830	9130
ul. Sportowa 5D Stare Polichno	budynek gospodarczy (magazynowy)	700	7700
ul. Szkolna 2 Stare Polichno	budynek mieszkalny	195	2145
Ł A C Z N I E :		45,397 Mg	4127 m² 45397 kg

- 2. Wyszczególnienie posesji, na których składowany jest zdjęty wcześniej z pokryć dachowych azbest zakwalifikowany do transportu i utylizacji zawiera poniższa tabela:**

<i>BEZ DEMONTAŻU – TRANSPORT I UTYLIZACJA WYROBÓW AZBESTOWYCH</i>		
<i>ADRES OBIEKTU</i>	<i>ILOŚĆ [m²]</i>	<i>ILOŚĆ [kg]</i>
Gralewo 55	130	1430
Janczewo 40	580	6380
Nowe Polichno 30	2	22
ul. Stolarska 2 Lipki Wielkie	140	1540
Ł A C Z N I E :	852 m²	9372 kg

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa: Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

.....

Adres: Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

.....

NIP: REGON:

Tel.: Fax:

Adres e-mail:

*/ niepotrzebne skreślić

Zamawiający:

Gmina Santok
uL. Gorzowska 59
66-431 Santok

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **usuwanie wyrobów zawierających azbest pochodzących z pokryć dachowych z terenu gminy Santok** w ramach projektu pn. Gospodarowanie odpadami innymi niż Komunalne – Usuwanie wyrobów zawierających azbest w roku 2015” oferujemy wykonanie:

- 1) zamówienia za cenę brutto w wysokości zł (słownie złotych)
ustaloną zgodnie z poniższym zestawieniem :

Lp.	Czynność	Jednostki miary	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość w PLN
1	2	3	4	5	6
1.	odbiór, pakowanie, załadunek i transport	Mg			
2.	Utylizacja (unieszkodliwienie)	Mg			
RAZEM poz.1 i 2					
3	demontaż (wartość netto ustalona w oparciu o załącznik nr 1)				
RAZEM poz.1 - 3					
Podatek VAT 8%					
Ogółem cena brutto oferty z podatkiem VAT					

2) demontaży dachów o powierzchni do 100 m² dziennie (min. 2 - max. 6),
 (należy podać ilość)

3) odbiorów zdemontowanego wcześniej azbestu złożonego na paletach dziennie
 (należy podać ilość)

(przy założeniu, że z 1 lokalizacji wykonawca odbiera 1,5 mg płyt azbestowych – (min. 2 – max 12)

Oświadczamy, że :

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego sporządzenia oferty, oferowane przez nas usługi spełniają warunki określone w siwz;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunkach w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego;
- 4) zamówienie zamierzamy wykonać samodzielnie ¹
- 5) niżej wymieniony zakres zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom² :
 - a)
 - b)
- 6) nazwy (firmy) podwykonawców na zasoby, których powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych³

- a).....
- b).....
- c).....

7) Zastrzeżenia Wykonawcy :

.....
.....
.....
.....

Ww. zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z uwagi na:.....

.....
(należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)

.....
.....
.....
.....

8) do oferty załączamy :

- a) wypełniony i podpisany formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do siwz;
- b) wypełniony i podpisany formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do siwz;

.....
.....
.....
.....
.....

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

....., dnia 2015 r.
(miejsowość)

.....
(nazwa Wykonawcy)

**GMINA SANTOK
UL.GORZOWSKA 59
66-431 SANTOK**

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu.....
(nazwa wykonawcy)

.....
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na : „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest pochodzących z pokryć dachowych z terenu gminy Santok w roku 2015**” oświadczam, że wykonawca spełnia warunki wymienione w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy),
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy),
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy),
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy),

których opis zawarto w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na ww. zamówienie. Wszystkie informacje i złożone oświadczenia są zgodne z prawdą.

W imieniu Wykonawcy :

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy)

....., dnia 2015 r.
(miejsowość)

.....
(nazwa Wykonawcy)

**GMINA SANTOK
UL.GORZOWSKA 59
66-431 SANTOK**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Działając w imieniu.....
(nazwa wykonawcy* / członka konsorcjum*)

.....
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest pochodzących z pokryć dachowych z terenu gminy Santok w roku 2015”

w szczególności nie zachodzą w stosunku do.....
(nazwa wykonawcy* / członka konsorcjum)

.....
okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Wszystkie informacje i złożone oświadczenia są zgodne z prawdą.

W imieniu Wykonawcy* / członka Konsorcjum* :

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela/

* Niepotrzebne skreślić

....., dnia 2015 r.
(miejsowość)

.....
(nazwa Wykonawcy)

**GMINA SANTOK
UL.GORZOWSKA 59
66-431 SANTOK**

LISTA

o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

WEDŁUG STANU NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT

Nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

Adres Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

**/ niepotrzebne skreślić*

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. nr 0 poz. 907 z późn. zm.) **przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.), lecz pomimo naszej przynależności do niżej wymienionej grupy, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty/ wniosku o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres/ miejscowość)
1)	

....., dnia

(miejsowość)

(data)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum /Spółka cywilna), w/w dokument składa każdy z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej.**
- Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/Spółka cywilna) – przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub wpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania dokumentów przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne upoważnienie lub pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), określające zakres czynności, do których jest umocowany.
- Wszystkie pola puste i wykropkowane (stanowiące o treści oferty) muszą być wypełnione przez Wykonawcę.
- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

....., dnia 2015 r.
(miejsowość)

.....
(nazwa Wykonawcy)

**GMINA SANTOK
UL.GORZOWSKA 59
66-431 SANTOK**

**INFORMACJA
, o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

WEDŁUG STANU NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT

Nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

Adres Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

**/ niepotrzebne skreślić*

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. nr 0 poz. 907 z późn. zm.) **informuję, iż nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

....., dnia

(miejsowość)

(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum /Spółka cywilna), w/w dokument składa każdy z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej.**
2. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/Spółka cywilna) – przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub wpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania dokumentów przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne upoważnienie lub pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), określające zakres czynności, do których jest umocowany.
4. Wszystkie pola puste i wykropkowane (stanowiące o treści oferty) muszą być wypełnione przez Wykonawcę.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofert

....., dnia 2015 r.
(miejsowość)

.....
(nazwa Wykonawcy)

**GMINA SANTOK
UL.GORZOWSKA 59
66-431 SANTOK**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do przetargu nieograniczonego - oświadcza, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizował następujące zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu postępowania:

Lp.	Przedmiot zamówienia (krótki opis ze wskazaniem parametrów wykonanego zamówienia wymaganych w siwz)	Wartość brutto w PLN	Data wykonania	Odbiorcy

W imieniu Wykonawcy :

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy)

....., dnia 2015 r.
(miejsowość)

.....
(nazwa Wykonawcy)

**GMINA SANTOK
UL.GORZOWSKA 59
66-431 SANTOK**

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobą	Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie (w tym specjalność posiadanych uprawnień)	Czynności przewidziane do wykonania

W imieniu Wykonawcy :

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy)

**UMOWA nr/
zawarta w dniu w Santoku**

pomiędzy Gminą Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok, NIP: 5991012158, Regon: 210966906; reprezentowanym przez

- 1) Józefa Ludniewskiego – Wójta Gminy Santok,
- 2) Kontrasygnaty udziela Wanda Jurek – Skarbnik Gminy Santok, zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....,
z siedzibą w,
NIP:, REGON:, KRS/ wpis do ewid.:.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

1.

o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianym dla zamówień na usługi na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie z SIWZ, usługę polegającą na wykonaniu prac związanych z usuwaniem, transportem i unieszkodliwianiem azbestu oraz wyrobów zawierających azbest pochodzących z pokryć dachowych budynków mieszkalnych i gospodarczych z terenu gmin Santok w ramach programu priorytetowego WFOŚiGW pod nazwą „Gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne – Usuwanie wyrobów zawierających azbest”.

2. Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane będzie na terenie nieruchomości należących do osób fizycznych, zlokalizowanych na terenie gminy Santok wg wskazań Zamawiającego przekazywanych w trakcie realizacji umowy.

3. Na przedmiot zamówienia składają się w szczególności niżej wymienione roboty budowlane oraz usługi polegające na:

- 1) demontażu wyrobów zawierających azbest w postaci płyt eternitowych falistych z dachów budynków mieszkalnych i gospodarczych od mieszkańców gminy Santok, na terenie 17 nieruchomości w miejscowościach Janczewo, Czechów, Gralewo, Lipki Wielkie, Ludziszawice, Nowe Polichno i Stare Polichno, stanowiących własność osób fizycznych – $4127 \text{ m}^2 = 45,397 \text{ Mg}$

DEMONTAŻ, TRANSPORT I UTYLIZACJA - POKRYĆ DACHOWYCH			
ADRES OBIEKTU	RODZAJ OBIEKTU	ILOŚĆ [m²]	ILOŚĆ [kg]
Janczewo 32	budynek gospodarczy	270	2970
Janczewo 55A	budynek mieszkalny i gospodarczy	130	1430
Czechów 66	budynek gospodarczy	57	627
Czechów 37C	budynek mieszkalny i gospodarczy	300	3300
Gralewo 1E/4	budynek gospodarczy (szopa)	15	165
Gralewo 82	budynek gospodarczy	180	1980
Gralewo 64	budynek gospodarczy	250	2750
Gralewo 12	trzy budynki gospodarcze	450	4950
ul. Szosowa 3 Lipki Wielkie	budynek mieszkalny	210	2310
ul. Plac Kościelny 6A Lipki Wielkie	budynek mieszkalny i gospodarczy	112	1232
ul. Polna 4 Lipki Wielkie	budynek gospodarczy	70	770
ul. Plac Kościelny 9 Lipki Wielkie	budynek gospodarczy	78	858
ul. Szosowa 5B Lipki Wielkie	budynek gospodarczy	180	1980
Ludzisławice 5A	budynek gospodarczy	100	1100
Nowe Polichno 16	dwa budynki gospodarcze	830	9130
ul. Sportowa 5D Stare Polichno	budynek gospodarczy (magazynowy)	700	7700
ul. Szkolna 2 Stare Polichno	budynek mieszkalny	195	2145
Ł A C Z N I E :		45,397 Mg	4127 m²

- 2) załadunku i transporcie wyrobów zawierających azbest wcześniej zdemontowanych i tymczasowo składowanych na terenie 4 nieruchomości w miejscowościach Gralewo, Janczewo, Nowe P:Polichno i Lipki Wielkie, stanowiących własność osób fizycznych – 852 m² = 9,372 Mg,

BEZ DEMONTAŻU – TRANSPORT I UTYLIZACJA		
ADRES OBIEKTU	ILOŚĆ [m²]	ILOŚĆ [kg]
Gralewo 55	130	1430
Janczewo 40	580	6380
Nowe Polichno 30	2	22
ul. Stolarska 2 Lipki Wielkie	140	1540
Ł A C Z N I E :	852 m²	9372 kg

- 3) utylizacji (unieszkodliwieniu) wyrobów zawierających azbest w łącznej ilości – 4979 m² - 54,769 Mg,

Masa wyrobów zawierających azbest została oszacowana w oparciu o zastosowanie przelicznika 1m² = 11 kg.

4. Podane ilości azbestu i wyrobów zawierających azbest określone zostały w sposób szacunkowy, ilości te w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu nie więcej niż o 50% w stosunku do ilości wskazanych powyżej. Zamawiający zastrzega, iż zapłaci za rzeczywistą ilość zdemontowanego, usuniętego i przekazanego do unieszkodliwienia azbestu i odpadów zawierających azbest.

5. Wykonawca każdorazowo, przed przystąpieniem do usuwania wyrobów zawierających azbest, obowiązany jest otrzymać od zamawiającego dostarczone przez właściciela nieruchomości zgłoszenie o zamiarze przeprowadzenia prac budowlanych,

6. Wykonawca zważy zdemontowane i odbierane materiały zawierające azbest odrębnie z każdej posesji.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty robót przygotowawczych – zabezpieczenie placu robót, oznakowanie obszaru, na którym prowadzone będą roboty i magazynowane odpady zawierające azbest na czas prowadzenia prac, ustawienie obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie istniejących obiektów przed uszkodzeniem; ponadto wykonawca we własnym zakresie zapewni dostawę energii elektrycznej oraz innych mediów niezbędnych do właściwej realizacji zamówienia,

8. Po zakończeniu prac, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca jest zobowiązany uporządkować oraz oczyścić teren nieruchomości z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych

przepisów technicznych i sanitarnych. Wykonawca zobowiązany jest także do ewentualnego naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego wszelkich urządzeń oraz terenów objętych w ramach realizowanego zamówienia.

9. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego wszelkich urządzeń oraz terenów objętych w ramach realizowanego zamówienia, **przy czym przywrócenie do stanu pierwotnego nie obejmuje budowy nowego pokrycia dachowego,**

11. Wykonawca winien podjąć niezbędne środki, aby wszelkie roboty, z jakimi będzie miał do czynienia, nie powodowały zakłóceń w funkcjonowaniu istniejących obiektów lub sąsiadujących z terenem prac.

12. Wszelkie prace, w tym roboty budowlane, wykonywane w ramach niniejszej umowy, związane w szczególności z demontażem, odbiorem, zapakowaniem, załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest, a także z ich właściwym oznakowaniem, ewidencją, dokumentacją i inwentaryzacją, powinny być zgodne ze wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
- b) Ustawy dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.).
- c) Ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.).
- d) Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 227, poz. 1367 z późn. zm.).
- e) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.1409 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
- f) Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 r. Nr 162, poz. 1089).
- g) Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824).
- h) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów(Dz. U. z 2014r., poz. 1973).
- i) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest(Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31).

13. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy określające warunki usuwania (demontażu) wyrobów zawierających azbest oraz przygotowania do transportu, transportu i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest, a także warunki ich właściwego oznakowania, ewidencji, dokumentacji i inwentaryzacji, w szczególności przepisy, o których mowa w ust. 9.

14. Wykonawca oświadcza, że następujące roboty budowlane zostaną wykonane przy udziale podwykonawców:

.....

§ 3

1. Realizacja niniejszej umowy, tj. wszystkich czynności, o których mowa w § 2, nastąpi do dnia 31 lipca 2015 roku.

2. Prace polegające na usuwaniu (demontażu) wyrobów zawierających azbest oraz usunięciu odpadów zawierających azbest w poszczególnych lokalizacjach wykonywane będą każdorazowo w indywidualnie uzgodnionym terminie zgodnie z zapotrzebowaniem przedstawionym przez właścicieli nieruchomości.

3. Wykonanie wszystkich czynności, o których mowa w § 2 Strony potwierdzą w końcowym protokole odbioru prac.

4. Wykonanie czynności w poszczególnych lokalizacjach Strony potwierdzą każdorazowo w Sprawozdaniu z wykonanych prac, o którym mowa w § 8.
5. Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu z mieszkańcami (beneficjentami) i ustalenia dogodnego dla nich terminu realizacji prac, o którym mowa w ust. 2, w czasie nie dłuższym niż 5 dni od daty przesłania mu na wskazany przez wykonawcę adres e-mail listy mieszkańców (beneficjentów), zainteresowanych usunięciem odpadów.
6. Wykonawca dostarczy do końca każdego tygodnia pracy (piątek) do siedziby zamawiającego lub na wskazany przez niego adres e-mailowy listę prac zaplanowanych na następny tydzień. Lista zawierać będzie: adres robót, rodzaj robót, przewidywaną datę rozpoczęcia robót wraz z konkretnym wskazaniem godziny rozpoczęcia prac. W przypadku zmian terminów, wykonawca niezwłocznie drogą mailową lub telefoniczną zawiadomi zamawiającego o zmianie.
7. Uzgodniony termin wykonywania prac, o którym mowa w ust. 2, może zostać przedłużony i będzie aktualizowany na bieżąco i indywidualnie w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej, uzasadniającej brak możliwości wykonania prac w umówionym terminie,
 - 2) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac.
8. W przypadkach określonych w ust. 7 Wykonawca ma obowiązek dokonać korekty terminu wykonywania prac w oparciu o:
 - 1) czas niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej,
 - 2) czas trwania niekorzystnych warunków atmosferycznych.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia, zasoby kadrowe i techniczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki, o których mowa w przepisach, określonych w § 2 ust. 11, w szczególności, że posiada wszelkie wymagane tymi przepisami pozwolenia, zezwolenia, decyzje i przeszkolenia.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą wykonywały niniejszą umowę (pracownicy oraz osoby kierujące pracownikami, jak również podwykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 6) zostali odpowiednio przeszkoleni oraz posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe do usuwania wyrobów zawierających azbest (w szczególności, o których mowa w przepisach, określonych w § 2 ust. 11) i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że pojazdy, przy użyciu których będzie wykonywana niniejsza umowa, są dopuszczone do ruchu i dostosowane do wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca każdorazowo, przed przystąpieniem do usuwania wyrobów zawierających azbest, obowiązany jest do zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia tych prac właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac. Kopie zawiadomień wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przesłać do siedziby zamawiającego.
6. Wykonawca każdorazowo, przed przystąpieniem do usuwania wyrobów zawierających azbest, jest zobowiązany dokonać obmiaru powierzchni usuwanych wyrobów oraz sporządzić protokół obmiaru powierzchni zawierający następujące informacje:
 - 1) adres nieruchomości,
 - 2) ilość przeznaczonych do usunięcia wyrobów zawierających azbest – w jednostkach m²,
 - 3) rodzaj wyrobu zawierającego azbest,
 - 4) imię, nazwisko i podpis właściciela nieruchomości oraz osoby sporządzającej protokół,
 - 5) data sporządzenia protokołu.
7. Wykonawca każdorazowo jest sporządzić protokół odbioru odpadów, zawierający następujące informacje:
 - 1) adres nieruchomości, z której usunięto azbest,
 - 2) ilość przeznaczonych do usunięcia odpadów zawierających azbest – w jednostkach m² i Mg,

- 3) rodzaj wyrobu zawierającego azbest,
- 4) imię, nazwisko i podpis właściciela nieruchomości oraz osoby sporządzającej protokół (lub podpis osoby upoważnionej wraz z załączonym upoważnieniem),
- 5) data sporządzenia protokołu,
- 6) wskazanie czy unieszkodliwienie azbestu zostało przeprowadzone z jego demontażem czy bez demontażu.

8. Wykonawca każdorazowo, po usunięciu wyrobów i/lub odpadów zawierających azbest z terenu nieruchomości jest zobowiązany złożyć właścicielowi nieruchomości pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest - Dz.U. Nr 71 poz. 649 wraz z potwierdzeniem właściciela nieruchomości i przedstawicielem zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, że posiada obowiązującą umowę z zarządzającym/administratorem składowiska odpadów niebezpiecznych, zlokalizowanego najbliżej w stosunku do miejsca wytworzenia, na którym dopuszczone jest składowanie odpadów zawierających azbest i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

10. Wykonawca, przekazując odpady zawierające azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych, jest zobowiązany wystawić Kartę przekazania odpadu indywidualnie dla każdej z obsługiwanych nieruchomości, z dodatkową adnotacją „Odpad pochodzi z nieruchomości (adres)” w polu „Adres posiadacza odpadów”.

11. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, 7, 8 i 10, Wykonawca w jednym egzemplarzu przekazuje właścicielowi nieruchomości oraz dla Zamawiającego w dwóch egzemplarzach.

12. Lokalizacja składowiska odpadów niebezpiecznych, o którym mowa w niniejszej umowie, powinna spełniać wymóg określony w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

13. Wykonawca ustanawia do pełnienia funkcji kierownika robót obejmujących demontaż pokryć dachowych P. posiadającego uprawnienia budowlane nr

14. Wykonawca jest zobowiązany na życzenie beneficjenta (mieszkańca) przeprowadzić demontaż dachu o powierzchni powyżej 100 m² w maksymalnie 3 częściach. Wykonawca nie ma prawa odmówić demontażu częściowego na życzenie beneficjenta (mieszkańca).

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z jej zapisami a także obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi w danej dziedzinie.

2. W wykonaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się dążyć do najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter działalności.

3. Wykonawca zapewnia realizację usługi w sposób niekolidujący z wykonaniem nowego pokrycia dachowego lub innych robót budowlanych przewidzianych przez właścicieli nieruchomości.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody w mieniu i na osobach, spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem, związanym z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji robót aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

6. W przypadku zastrzeżenia w ofercie możliwości powierzenia wykonania zadania osobom trzecim (podwykonawcom), za działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada tak jak za własne.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji przedmiotu zamówienia przez wyznaczonych przedstawicieli.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zamawiającego mogą badać dokumenty, związane z realizacją przedmiotu umowy oraz dokonać wizyt dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany stawić się na spotkanie, dostarczyć lub udostępnić dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Wykonawca ma obowiązek poddać się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

4. Wyniki kontroli mogą być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku niewykonywania jej postanowień.

§ 7

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, tj. wszystkich czynności wymienionych w § 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości zł brutto (słownie:) z uwzględnieniem ust. 4 oraz § 2 ust. 4. Kwota powyższa zawiera podatek VAT wg aktualnie obowiązujących stawek.

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności wg następujących cen jednostkowych podanych w ofercie:

1) odbioru, pakowanie, załadunek i transport -zł/Mg,

2) unieszkodliwianie (utyliczacja) -zł/Mg.

3) demontaż – wg cen jednostkowych podanych w Formularzu Ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy,

3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych zawartych w umowie przez cały okres, na który została zawarta, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3.

4. Końcowe wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie faktycznej (rzeczywistej) ilości wykonanych usług pomnożonych przez ceny jednostkowe podane w ofercie wykonawcy i powiększone o należny podatek VAT. W przypadku demontażu pokryć dachowych wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w kosztorysie powykonawczym sporządzonym na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót, przy zastosowaniu cen jednostkowych ustalonych w kosztorysie ofertowym i powiększone o należny podatek VAT.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z należnego wynagrodzenia kwot wynikających z kar umownych i innych ewentualnych należności przypadających Zamawiającemu od Wykonawcy.

6. Wykonawca oświadcza, że sprawdził zakres swoich obowiązków związanych z wykonywaniem umowy i prawidłowo skalkulował swoją ofertę.

7. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy związane z wykonywaniem niniejszej umowy i Wykonawca nie może żądać zwiększenia swojego wynagrodzenia z zastrzeżeniem § 13 ust. 3.

§ 8

1. Płatność zostanie zrealizowana na podstawie kompletu złożonej przez wykonawcę dokumentacji i prawidłowo wystawionej faktury VAT za rzeczywiście wykonaną usługę.

2. Warunkiem zapłaty będzie przekazanie Zamawiającemu:

1) protokołów odbioru prac sporządzonych pomiędzy właścicielami nieruchomości i wykonawcą zawierające datę podpisania protokołu, imię i nazwisko właściciela oraz jego podpis (lub podpis osoby upoważnionej wraz z załączonym upoważnieniem), adres nieruchomości, z której usunięto azbest, wskazanie ilości usuniętego azbestu wyrażonej w m² oraz Mg, wskazanie czy unieszkodliwienie azbestu zostało przeprowadzone z jego demontażem czy bez demontażu,

2) potwierdzenie przyjęcia odpadu od właściciela nieruchomości (karta ewidencji odpadu oraz protokół odbioru odpadu), sporządzone w 4 egzemplarzach, tj. po jednym dla właściciela nieruchomości i dla wykonawcy oraz dwa dla zamawiającego,

- 3) udokumentowanie przekazania odpadu na składowisko - karta przekazania odpadu, sporządzona w 4 egzemplarzach, tj. po jednym dla odbiorcy odpadu i dla wykonawcy oraz dwa dla zamawiającego,
- 4) kwitów wagowych, poświadczających ilość zdeponowanych odpadów,
- 5) oryginały faktur VAT lub rachunków wystawionych przez uprawnionego Wykonawcę, który usuwał odpady zawierające azbest,
- 6) oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego wraz z potwierdzeniem właściciela nieruchomości i przedstawicielem zamawiającego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest - Dz.U. Nr 71 poz. 649,
- 7) dokumentację fotograficzną.

3. Po realizacji w całości prac w ramach przedmiotu zamówienia spisany zostanie protokół odbioru końcowego zadania podpisany i zatwierdzony przez Strony.

4. Do sposobu rozliczenia finansowego zamawiającego z wykonawcą stosuje się odpowiednio zapisy Programu usuwania azbestu u wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Santok. Program ten jest załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Program oraz SIWZ stanowią integralną część umowy.

5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i pełnej dokumentacji:

.....

6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Faktura powinna określać okres rozliczeniowy.

8. W przypadku powierzenia wykonania robót budowlanych stanowiących element zamówienia osobom trzecim (podwykonawcom), zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie roboty budowlanej nastąpi po zakończeniu i odebraniu prac wykonanych w danym etapie oraz po spełnieniu wymagań określonych w poniższych zapisach umownych.

9. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT dla Zamawiającego:

1) oświadczeń, złożonych na druku którego wzór określa załącznik nr 10 do SIWZ, oraz dowodów zapłaty, potwierdzających dokonanie stosownej zapłaty na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców za roboty wykazane w protokole odbioru;

2) oświadczeń wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców złożonych na druku którego wzór określa załącznik nr 11 do SIWZ, potwierdzających że na dzień wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego, otrzymali od Wykonawcy/Podwykonawcy całość wynagrodzenia należnego z tytułu zawartych z Wykonawcą/ Podwykonawcą umów i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy/Podwykonawcy oraz Zamawiającego za roboty wykazane w protokole odbioru,

3) oświadczenia Wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w pkt 1 - 2, powinny zawierać opis robót i zestawienie kwot należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, a do oświadczeń tych winny zostać dołączone dokumenty potwierdzające uprawnienie osób, które je złożyły, do reprezentowania podmiotów, w których imieniu zostały te oświadczenia złożone.

10. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o

podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12 w terminie 7 dni od dnia poinformowania o tym Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia uwag Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, a także w przypadku określonym w ust. 14 pkt 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 9

1. Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy będą miały zastosowanie kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w przypadku rozwiązania umowy z powodu zaistnienia którejkolwiek z przyczyn określonych w § 11 ust. 1 - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1,

2) za naruszenie, inne niż określone w pkt 3) - 8), obowiązków wynikających z umowy lub przepisów, o których mowa w § 2 ust. 9 - w wysokości 2000 zł za każde stwierdzone naruszenie,

3) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od indywidualnie uzgodnionego terminu wykonania prac, określonego na podstawie § 3 ust. 2, chyba że zaszła przeszkoda o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2) umowy,

4) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 5000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,

5) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmianę,

6) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 5000,00 złotych,

7) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy przypadek braku zapłaty,

8) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wys. 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia złożenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę bez załączenia któregośkolwiek z dokumentów określonych w § 4 ust. 8 Umowy, jednak nie więcej niż 50% ceny ofertowej brutto.

3. Strony mogą żądać odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

4. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należność z tytułu kar umownych, o których mowa powyżej, bez konieczności wzywania Wykonawcy do ich zapłaty. Potrącenie może nastąpić każdorazowo z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

5. Kary umowne należne z kilku tytułów podlegają sumowaniu, jednak ich suma nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1.

§10

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych, które zgłosiły swój udział w projekcie pn. **„Usuwanie wyrobów zawierających azbest pochodzących z pokryć dachowych z terenu gminy Santok w roku 2015”** wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.

2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, serię i nr dowodu osobistego, telefon.

3. Wykonawca zobowiązuje się zastosować, zgodnie z wymogami art. 36-39 Ustawy, o której mowa w ust. 1, środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie danych, w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, o której mowa w ust. 1, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez okres realizacji Umowy, jak również bezterminowo po jej ustaniu (z powodu jej zakończenia, rozwiązania, odstąpienia)

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej, w sytuacji gdy Wykonawca:

1) nie wykonał, lub wykonał nienależycie, chociażby jeden z obowiązków wynikających z umowy lub z przepisów, o których mowa w § 2 ust. 9,

2) przerwał wykonywanie przedmiotu umowy na okres co najmniej 14 dni i nie podjął jej wykonywania, lub jest w zwłoce z wykonaniem swoich obowiązków chyba, że zaszła przeszkoda w postaci siły wyższej lub warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót, w szczególności intensywne lub długotrwałe opady deszczu lub śniegu, lub zaszła inna przeszkoda uniemożliwiająca prowadzenie robót, niezależna od Wykonawcy, której wykonując umowę z najwyższą starannością nie mógł przewidzieć ani jej zapobiec; warunkiem uznania przerwy za usprawiedliwioną jest wykazanie Zamawiającemu przeszkody przez Wykonawcę w sposób należyty.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za faktycznie wykonane prace w okresie obowiązywania umowy.

4. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

§ 12

1. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do wykonywania robót budowlanych będących elementem przedmiotu umowy zastosowanie mają zasady ustalone w siwz, przepisy art. 36a – 36b oraz 143a – 143d ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie postanowienia niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną

odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody (w tym uszkodzenia, zniszczenie czy utratę urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie objętym realizacją umowy) i straty wynikłe z realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę.

3. W umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą robót budowlanych Wykonawca :

1) ma obowiązek określić szczegółowo przedmiot umowy, wynagrodzenie oraz zasady i terminy wypłaty wynagrodzenia, przy czym termin wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy rachunku lub faktury potwierdzających wykonanie robót budowlanych;

2) ma obowiązek uzależnić zapłatę drugiej części wynagrodzenia należnego podwykonawcy, jeżeli jest ono należne w częściach, od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane dalszym podwykonawcom;

3) jest zobowiązany uzależnić obowiązek zapłaty całości wynagrodzenia należnego podwykonawcy po wykonaniu całości robót budowlanych od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane dalszym podwykonawcom;

4) ma obowiązek uwzględnić w umowach z podwykonawcami ich zobowiązanie do przedłożenia Zamawiającemu projektów umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienie osób, które będą te umowy podpisywać do reprezentowania stron tych umów, a także ze zgodą Wykonawcy na ich zawarcie, przynajmniej 14 dni przed dniem ich podpisania, a także obowiązek przedłożenia Zamawiającemu podpisanych umów najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich podpisania;

5) nie może wprowadzić postanowień:

a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,

b) uzależniających zwrot podwykonawcy przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia ustanowionego przez podwykonawcę od zwrotu przez Zamawiającego Wykonawcy udzielonego przez niego zabezpieczenia wykonania umowy.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5. Zamawiający wymaga, aby zapisy umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie były sprzeczne z zapisami umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektu umów, które będą zawierane z podwykonawcami wraz z zakresem prac podlegających zleceniu, a także dokumentów potwierdzających uprawnienie osób, które będą te umowy podpisywać do reprezentowania stron tych umów. Zamawiający ma 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą na zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń.

7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem umów zawartych z podwykonawcami, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Zamawiający może w terminie 14 dni od przedłożenia umowy zgłosić do niej sprzeciw.

8. Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian.

9. Obowiązki Wykonawcy dotyczące projektów umów i umów, określone w ust. 3 - 7, odnoszą się odpowiednio do zmian ich treści .

10. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszystkich dokonanych z podwykonawcami rozliczeniach finansowych związanych z realizacją umowy.

11. Wykonawca ma obowiązek terminowego regulowania płatności na rzecz podwykonawców za wykonane roboty, objęte niniejszą umową.

12. Wymogi odnoszące się do Wykonawcy i podwykonawców, określone w ust. 2 - 11, stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 13

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych istotne zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie umowy oraz pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

2. Strony dopuszczają następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiany wysokości stawek określonych w § 7 w sytuacjach wskazanych w ust. 3,

2) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia w przypadku:

a) zaistnienia niekorzystnych warunków atmosferycznych utrudniających wykonanie demontażu płyt azbestowych z pokryć dachowych,

b) przyczyn losowych u właścicieli nieruchomości,

c) rezygnacji właściciela nieruchomości z realizacji usługi,

d) gdy faktyczny pomiar powierzchni oraz masy usuwanych wyrobów oraz odpadów zawierających azbest wykaże, że wyrobów tych jest mniej niż określił Zamawiający.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 może ulec zmianie, tj. obniżeniu lub podwyższeniu wskutek zmiany przez władzę ustawodawczą:

1) stawki podatku VAT – odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT – względem prac, dostaw i robót, do których mają zastosowanie zmienione przepisy

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

4. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązana jest pisemnie uzasadnić i udokumentować istnienie przesłanki tej zmiany.

5. Zmiana umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 2) dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia w formie pisemnej.

§ 14

1. Zamawiający oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pn. „Usuwanie wyrobów oraz odpadów zawierających azbest pochodzących z pokryć dachowych z terenu gminy Santok w roku 2015” lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie jest mu wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

2. Wykonawca oświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pn. „Usuwanie wyrobów oraz odpadów zawierających azbest pochodzących z pokryć dachowych z terenu gminy Santok w roku 2015” lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

§ 15

1. Zamawiający ustanawia do kontaktu z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy: Pana/Panią

2. Wykonawca ustanawia do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy: Pana/Panią

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy i następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie umowy.

4. Wszelkie pisma związane z realizacją niniejszej umowy uważa się za skutecznie doręczone w przypadku:

1) doręczenia osobistego;

2) wysłania listem poleconym na adres strony wskazany w umowie;

3) wysłania Zamawiającemu faksem na nr lub e-mailem na adres

4) wysłania Wykonawcy faksem na nr lub e-mailem na adres.....

5. Zmiany danych teleadresowych stron wymagają niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie stanowią zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelkie pisma wysłane na adres lub numer faksu wskazany w niniejszej umowie uznaje się za skutecznie doręczone.

6. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych, Ustawę o odpadach i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności określone w § 2 ust. 9.

7. Ewentualne spory wynikające z umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia sprawę rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jedno dla Wykonawcy .

9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Programem usuwania azbestu u wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Santok i akceptuje jego postanowienia, a w związku z powyższym, ze względu na specyfikę projektu i niemożność określenia precyzyjnie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, opisanego w § 2, wyraża zgodę i nie wnosi sprzeciwu, co do okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4, § 3 ust. 5 i 7 oraz w § 12 ust. 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1) SIWZ

2) Oferta Wykonawcy

3) Karta przekazania odpadu

Nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

.....

Adres Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

**/ niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wybór Inwestora Zastępczego dla zadania inwestycyjnego pt. „**Usunięcie wyrobów zawierających azbest pochodzących z pokryć dachowych z terenu gminy Santok w roku 2015**”, w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy

O Ś W I A D C Z A M, że

1) zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następującej części (zakresu) zamówienia:

-

-

2) zamierzam powierzyć wykonanie części (zakresu) zamówienia następującym podwykonawcom *(dotyczy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy P.z.p.):*

-

-

(nazwy (firmy) podwykonawców)

....., dnia

(miejsce)

(data)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ZADANIA
Z ZAKRESU USUWANIA AZBESTU

Spisany w dniu2015r.

1. Nazwa zadania/przedsięwzięcia:

Usunięcie, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych położonych w granicach administracyjnych Gminy Santok.

2. Właściciel nieruchomości:

.....

3. Adres prowadzonych prac:

.....

4. Skład Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

5. Wykonawca:

.....

.....

6. Okres realizacji prac: od do

7. Odbioru dokonano dnia:

8. Komisja dokonała odbioru końcowego wykonanych prac na podstawie następujących dokumentów:

a) faktur potwierdzających zrealizowany zakres rzeczowo – finansowy zadania,

Lp.	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Wartość brutto faktury (zł)	Data sporządzenia protokołu odbioru wykonanych prac (do faktury)	Data sporządzenia oświadczenia Wykonawcy zadania o prawidłowości wykonania prac
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					
7.					
8.					

Koszt zadania - Razem - wartość faktur brutto
(zł)

b) protokołów odbioru wykonanych prac (do faktur), przedstawiających rzeczywistą, wynikającą z pomiarów ilość usuniętych i unieszkodliwionych materiałów zawierających azbest z każdej nieruchomości.

c) pisemnych oświadczeń Wykonawcy zadania o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

d) kart przekazania odpadu na składowisko,

e) innych dokumentów (wymienić ich nazwy):

.....
.....

9. Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru końcowego

W wyniku czynności odbioru prac Komisja ustaliła co następuje:

1. Roboty wykonane zgodnie z zawartą umową NR/2015 z dnia2015r.

2. Termin umowy nie został dotrzymany z uwagi na:

.....

10. Zakres robót objętych odbiorem obejmuje:

- powierzchnia dachu
- ilość zdjętych płyt eternitowych [m²]
- ilość odpadów przekazanych do utylizacji [m², kg]

11. Wartość robót objętych odbiorem

brutto:.....

12. Stwierdza się, że ww. zadanie, którego celem było usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, zostało / nie zostało wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi azbestu i jego usuwania, w tym zgodnie z uregulowaniami prawnymi dotyczącymi:

- obowiązków i postępowania właścicieli i zarządców przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest,
- obowiązków i postępowania wykonawcy (jako wytwórcy odpadów niebezpiecznych, zawierających azbest) przy pracach przygotowawczych do usuwania wyrobów zawierających azbest,
- obowiązków i postępowania wykonawcy przy wykonywaniu prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, wytwarzania odpadów niebezpiecznych, oczyszczenia obiektu/terenu z pozostałości azbestu,
- obowiązków i postępowania wykonawcy dot. przygotowania i transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest na składowisko przeznaczone do składowania odpadów zawierających azbest.

13. Usunięty w ramach ww. zadania azbest został unieszkodliwiony poprzez składowanie:

- na składowisku odpadów w (podać adres składowiska odpadów):
.....
.....

- zgodnie z następującymi kartami przekazania odpadu na składowisko, które są załącznikami do protokołów odbioru wykonanych prac (do faktur), wymienionych w niniejszym protokole:

Lp.	Numer karty przekazania odpadu na składowisko	Data przekazania – przyjęcia odpadu na składowisko	Masa przekazanych odpadów na składowisko w ramach niniejszego zadania (w Mg)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			
RAZEM			

- w łącznej ilości Mg

UWAGI / ZASTRZEŻENIA:

.....
.....
.....

.....
(ZAMAWIAJACY)

.....
(WYKONAWCA)

Potwierdzenie wykonania robót / wypełnia pracownik Urzędu Gminy Santok:

Potwierdzam prawidłowość wykonania prac oraz oczyszczenia terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest - Dz.U. Nr 71 poz. 649,

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika UG Santok)