



GMINA SANTOK
Ul. GORZOWSKA 59
66-431 SANTOK
woj. Lubuskie
Polska

Tel. 95 72850719

fax: 95 7287510

www.santok.pl

Nr referencyjny : RGR.271.1/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013, poz.907 z póź.zm),
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Bieżące utrzymanie dróg gminnych w Gminie Santok - 2015”

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: www.santok.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

ZATWIERDZAM

ZMIANA 24 MARCA 2015

Santok, marzec 2015.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Santok
ul. Gorzowska 59
66-431 Santok
NIP 599-10-12-158
REGON 000548459
www.santok.pl
urząd@santok.pl
tel.: 95 7287510
fax.: 95 7287510

Godziny urzędowania:

- Poniedziałek 7:30 - 17:00
- Wtorek-czwartek 7:30-15:30
- Piątek 7:30-14:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10, przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ustawą Pzp a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231),
 - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2012 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 1692),
 - 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
2. Art. 10 ust. 1 ustawy P.z.p. „Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony”.
 - art. 39 ustawy P.z.p. „Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.”
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
5. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone:
 - ✓ w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - ✓ na stronie internetowej Zamawiającego: www.santok.pl
 - ✓ na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Bieżące utrzymanie dróg gminnych w Gminie Santok – w 2015 roku.**
2. Usługi konserwacyjno-naprawcze polegające na profilowaniu i równaniu wraz z uzupełnieniem kruszywem dróg gminnych gruntowych i żwirowych:
 - 1) Naprawy dróg gruntowych wykonywane mechanicznie – profilowanie,
 - 2) Transport wewnętrzny kruszywa naturalnego pojazdami samowładowymi z załadunkiem mechanicznym.

- 3) Naprawy dróg gruntowych wykonywane mechanicznie - równanie z wałowaniem
- 4) Mechaniczne ścinanie poboczy równiarką (0,3m x 2 x 1000m) plantowanie mechaniczne – 3700 m²
- 5) Dwukrotne równanie równiarką z uzupełnieniem i wałowaniem (3,7 m x 1000 m) – 3700 m²
- 6) Materiał uzupełniający – żwir gruboziarnisty z dowozem (1000m x 3,7m) – 100 ton,
- 7) Wykonanie modernizacji drogi gruntowej w zakresie :
 - korytowania 20 m,
 - warstwy filtracyjnej – 5 cm, po uwałowaniu,
 - gruz betonowy 0/63 – 15 cm,
 - kliniec 0/31- 5cm – warstwa górna
 W ilości 1000 m²
- 8) Łączna szacunkowa długość dróg ~45km
- 9) Usługi będą sukcesywnie uruchamiane przez Wykonawcę w ciągu max. 3 dni od momentu zgłoszenia potrzeby wykonania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany wg kodów CPV:

Opis pozycji	Kod CPV – słownik główny
Roboty w zakresie konserwacji dróg	45233141-9

4. Szczegółowy wykaz dróg gruntowych zakwalifikowanych do remontu został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie:

- od daty podpisania umowy - **do 31 lipca 2015 roku,**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a tym samym wykażą, że:

- 1) Spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- Wykonawca, by spełnić powyższe warunki, jest zobowiązany wykazać, iż posiada:

a) doświadczenie polegające na wykonaniu (wykonywaniu) w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: **1 roboty budowlanej** o wartości co najmniej **70 000 zł** (siedemdziesiąt tysięcy złotych) związanej z remontem, bieżącym utrzymaniem dróg gruntowych, oraz wykazu wykonanych robót budowlanych (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów, że roboty te zostały wykonane należycie. Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie lub, w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Zgodnie z § 9 pkt 1 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług – protokół odbioru etc.

b) przynajmniej wymaganą ilością sprzętu określoną w wykazie sprzętu stanowiącym załącznik nr 8 do siwz tzn: równiarka szt 1, ładowarka szt. 1, koparko-spycharka szt.1, nośnik samochodowy 30t szt.1; Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie wykazu sporządzonego zgodnie z załącznik nr 6 do siwz,

c) przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia na każdy wymagany przez Zamawiającego rodzaj sprzętu; warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę dla każdego rodzaju wykazanego sprzętu; Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie wykazu sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ

d) oraz na podstawie, załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).

e) Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca, by spełnić warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jest zobowiązany wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 50 000,00 złotych (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych). Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie załączonych do oferty opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub przedstawi inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC na w/w kwotę.

Ocena spełniania tego warunków prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).

UWAGA!

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie wyżej wskazanych warunków łącznie.

W celu przeliczenia kwot podanych w innych walutach niż PLN należy przyjąć kurs waluty z tabeli kursów średnich podanych przez NBP w Tabeli A kursów średnich walut obcych - www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”.

2. Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r., poz. 907- z późn. zm.). Wykonawca, w celu wykazania iż nie podlega wykluczeniu z postępowania przedstawi oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt VI) SIWZ poniżej:

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji. Z treści dostarczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST.1 USTAWY P.Z.P ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.1 USTAWY P.Z.P I NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELNIENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 2 USTAWY P.Z.P

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), Zamawiający żąda by Wykonawca przedstawił następujące dokumenty:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1.1. Formularz oferty - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik nr 2 do SIWZ).

1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3 do SIWZ).

1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3 do SIWZ).

1.4. Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4).

1.5. Wykaz wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich pięć lat robót budowlanych (Załącznik nr 5 do SIWZ) z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty budowlane zostały zrealizowane należycie.

1.6. Wykaz sprzętu (Załącznik nr 6 do SIWZ)

1.7. Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ)

1.8. Opłaconą polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC na kwotę 50 000zł.

Oferta powinna zawierać także inne stosowne dokumenty, wyszczególnione w pkt. 2 lub w ppk 5 (w zależności od miejsca siedziby lub zamieszkania Wykonawcy), oraz, w przypadku składania oferty wspólnej, w ppk 6 poniżej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3 do SIWZ).

2.2. Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 i 5).

2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.6. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5- 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich:

- ✓ zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 do 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).

3.2. Wykaz wykonanych/wykonywanych robót budowlanych (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ) oraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

3.3. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 7 do SWIZ.

3.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 6 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

4. Wykonawca, który ma siedzibę lub zamieszkuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:

4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3 do SIWZ).

4.2. Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 4 i 5).

4.3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych dokumenty,

4.4 Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2.3.- 2.5. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert., Zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2.6. składa:

a) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ppkt **4.4.** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pakt **4.4.**

W w/w oświadczeniu wskazuje się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić

pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone w pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

6.1. Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy/ lub umowę konsorcjum.

6.2. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (odpowiednio dokumenty wyszczególnione w ppk 2 lub w ppk 5 powyżej), dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

UWAGA:

1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2) Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski. Dokumenty mogą być poświadczane przez Wykonawcę. W przypadku dokumentów, które nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów ustawy, i które nie zostały wyszczególnione w pkt 6 niniejszej specyfikacji (tj. dodatkowe opisy etc.), Zamawiający nie wymaga załączenia ich tłumaczenia na język polski.

3) Wykonawcy powinni w złożonej ofercie zastrzec i spiąć osobno te dokumenty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

7. Inny Podmiot (art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p.)

- a) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia (osobach zatrudnionych u innego niż Wykonawca pracodawcy) lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (załączając do oferty) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Uwaga: Wykonawca musi przedłożyć oryginał zobowiązania podmiotu trzeciego własnoręcznie podpisanego przez osobę uprawnioną do jego reprezentacji (wyroki: KIO z 5 maja 2011 r., sygn. akt KIO/UZP 822/11 oraz z 1 czerwca 2010 r., sygn. akt KIO/UZP 922/10).

b) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt V SIWZ i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (na podst. § 3 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231).

c) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy

P.z.p., Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy P.z.p. (dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej) – dokumentów, o których mowa w pkt V SIWZ. Dowodami, o których mowa w SIWZ, są:

a) poświadczenie;

b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy -jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);

c) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie, o którym mowa w SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w SIWZ;

2. Oferta Wykonawcy musi ponadto zawierać:

a) prawidłowo wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną Formularz ofertowy (zał. nr 2 do SIWZ);

b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik -upoważnienie lub pełnomocnictwo określające zakres czynności, do których jest umocowany;

c) prawidłowo wypełnione i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną oświadczenie o podwykonawcach – w przypadku udziału podwykonawców;

d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółka cywilna) -

upoważnienie lub pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania s.c. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) - oświadczenie o woli współpracy Wykonawców wspólnie przystępujących do postępowania podpisane przez wszystkich Wykonawców. Oświadczenie musi zawierać następujące informacje:

- nazwy i adresy Wykonawców, którzy wspólnie przystępują do postępowania przetargowego;

- wyznaczenie Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z nazwą zadania -tytułem postępowania.

Osoba upoważniona przez Lidera do reprezentowania musi posiadać stosowne upoważnienie.

Uwaga:

dokumenty wymienione w SIWZ Wykonawca musi przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (wyrok SO w Warszawie – SYGN. AKT V CA 85/07).

3. Ponadto Zamawiający zaleca załączyć do oferty:

a) podpisany lub zaparafowany przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy – Projekt Umowy – zał. nr 7 do SIWZ (zaleca się wypełnienie Projektu umowy w części

dotyczącej Wykonawcy i jego oferty) – nie jest wymagane załączanie Projektu umowy do oferty. W sytuacji braku w ofercie Projektu Umowy Zamawiający uzna, że Wykonawca zapoznał się z jego treścią i akceptuje zawarte w nim warunki (na podstawie oświadczenia zawartego w pkt 10 Formularza ofertowego);

4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/Spółka cywilna) zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców a w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie Spółki cywilnej – umowę spółki.

5. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń itp.) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem: (95) 7287510 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: urząd@santok.pl (zgodnie z punktem 1 siwz).
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
4. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:
Gmina Santok, ul. Gorzowska 59;66-431 Santok.
 - 1) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Paweł Żelazny – w zakresie siwz; Tel. 957287519

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywanej jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
4. Strony oferty – w tym załączniki – muszą być kolejno ponumerowane.
5. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Oferta przetargowa: „Bieżące utrzymanie dróg gminnych w Gminie Santok - 2015” nie otwierać przed 1 kwietnia 2015 roku godz. 09:00.

7. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.
10. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wszystkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
13. Zaleca się, aby wszystkie kolejne strony lub kartki oferty (Formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiącymi całość złożonej dokumentacji) były kolejno ponumerowane (łącznie ze stroną tytułową) oraz spięte w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Kserokopię dokumentu można uznać za uwierzytelnioną jedynie wówczas, gdy zawiera ona łącznie dwa niezbędne elementy, to jest adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nieprawidłowo uwierzytelnione kserokopie dokumentów nie mogą stanowić podstawy do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z 6 maja 2011 r.; sygn. akt KIO 869/11).
15. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.93.47.211, ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co, do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Santok, 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59; sekretariat, w terminie do dnia **1 kwietnia 2015 r. do godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **1 kwietnia 2015 roku o godz. 09:15** w Sali Konferencyjnej przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz.1050 z późn. zm.).
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Rozliczenie będzie następowało zgodnie z zapisami w umowie, stanowiącej załącznik do SIWZ.
4. Cena oferty może być tylko jedna obejmująca całość zamówienia.

5. W oferowanej cenie muszą zostać uwzględnione wszystkie koszty i czynniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowych usług, w tym w szczególności: koszty transportu i materiałów, robocizna.
6. Ceną oferty brutto jest wartość brutto wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia w polskich złotych, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczone zgodnie z założeniami SIWZ.
7. W Formularzu ofertowym należy podać obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT.
8. Zastosowanie przy obliczaniu cen nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2011r. sygn. akt. III CZP 52/11, oraz CZP 53/11).
9. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczonych według przyjętych kryteriów.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych.
3. Kryterium będzie oceniane w skali od 1 – 100 pkt, z tym, że 1 punkt = 1%
4. Oferta z największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Dla oceny oferty będzie stosowana punktacja max 100 pkt = 100%. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) Cena oferty brutto „C” – znaczenie 90% (maks. 90 pkt),
 - b) Czas reakcji „R” – znaczenie 10% (maks.10 pkt.).
6. Punkty przyznane za kryterium cena będą przeliczane wg wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ Bad.}} \times 90$$

gdzie:

C min = najniższa cena brutto wśród ważnych ofert,
C Bad = cena brutto badanej oferty

7. Punkty przyjęte za kryterium czas reakcji będą liczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{R \text{ min}}{R \text{ bad}} \times 10$$

Gdzie:

R min = czas reakcji najkrótszy wynoszący 24 h,
R Bad = czas reakcji badanej oferty

Kryterium czas reakcji będzie rozpatrywany na podstawie czasu reakcji podanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Minimalny czas reakcji wynosi 24 h.

Maksymalny czas reakcji wynosi 72 h.

Czas reakcji należy określić z dokładnością do 12 h, tj., Wykonawca wskazuje na formularzu ofertowym odpowiednio: 24 h; 36 h; 48h; 60 h; 72 h.

8. Po dokonaniu według powyższych kryteriów punkty zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem :

Łączna liczba punktów = liczba punktów w kryterium „C” + liczba punktów w kryterium „R”

9. Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół”.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych według wzoru określonego w pkt. 6 i 7 .

UWAGA:

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem, aukcji elektronicznej, ani udzielenia zamówienia w dynamicznym systemie zakupów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje o której mowa w ppkt 1 lit. a) niniejszego punktu, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p.).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
5. Jeżeli wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów do których złożenia został wezwany przez Zamawiającego (pkt V i VI SIWZ), Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający postąpi zgodnie z ppkt 4 niniejszego punktu.

XV. WARUNKI UMOWY

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U z 2013r., poz. 907 z póź.zm), Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) Dopuszczalne jest zmiana umowy polegająca na zmianie terminu realizacji zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany w przypadku:
 - a) Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) Z powodu okoliczności siły wyższej, klęski żywiołowej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu, ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 2) Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku gdy ulegną zmianie powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia;
 - 3) Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 4) Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
 - 5) Dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - 6) Dopuszczalna jest zmiana Podwykonawcy – Wykonawca może zmienić podwykonawcę na prośbę samego Podwykonawcy oraz w przypadku nie wywiązywania się Podwykonawcy z powierzonych mu przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia objętego przedmiotem zamówienia.
2. Wszelkie zmiany uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Informacje ogólne.
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
 - 3) Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust.3 Ustawy - Pzp.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu;
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) Gwarancjach bankowych;
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 200r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr z 2007r., Nr 42, poz.275).
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **19 8372 0008 0000 0316 2000 0008**
 - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 - 5) W trakcie realizacji Umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt.1), jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 6) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (Kontraktu) składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 7) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosowanego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, następuje zgodnie z art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik do SIWZ – wzór umowy , załącznik nr 8 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej SIWZ są:
 - a) Odwołanie,
 - b) Skarga do sądu.

a) Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, za pomocą jednego ze sposobu określonego w punkcie 30 niniejszej SIWZ.

- 5) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w punkcie 30 niniejsze SIWZ .
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie;
 - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w punkcie 30 niniejsze SIWZ, albo
 - w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 12) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 13) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 14) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję. uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 15) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 16) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt. 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art.186 ust. 2 i 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 17) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa – Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
- 18) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

b) Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI rozdziału 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności Podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 9) Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKRADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA

www.santok.pl ; urząd@santok.pl

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych między Zamawiającym a Wykonawcą.

XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy P.z.p.).
2. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy funkcji Kierownika Zespołu (art. 36a ust. 2 ustawy P.z.p.).

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

4. Żądane przez Zamawiającego informacje należy złożyć w ofercie na podstawie Oświadczenia o podwykonawcach . Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

XXVIII. Spis załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr	1	Wykaz dróg do bieżącego utrzymania (załącznik w formacie Excel)
Załącznik nr	2	Formularz ofertowy
Załącznik nr	3	Oświadczenie art. 22 ustawy P.z.p. – wzór
Załącznik nr	3	Oświadczenie art. 24 ustawy P.z.p. – wzór
Załącznik nr	4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr	5	Wykaz robot budowlanych
Załącznik nr	6	Wykaz sprzętu
Załącznik nr	7	Wykaz osób
Załącznik nr	8	Wzór umowy
Załącznik nr	9	Oświadczenie o uprawnieniach

Zatwierdzam:

Santok, dnia 24 marca 2015 ZMIANA r.

.....
(data i podpis)

WYKAZ DRÓG GRUNTOWYCH ZAKWALIFIKOWANYCH DO REMONTU W 2015

ZAŁACZNIK W FORMACIE EXCEL

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa: Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

Adres: Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

NIP: REGON:

Tel.: Fax:

Adres e-mail:

*/ niepotrzebne skreślić

Zamawiający:**Gmina Santok
uL. Gorzowska 59
66-431 Santok**W odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego o zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego pn: „**Bieżące utrzymanie dróg gminnych w Gminie Santok - 2015**”**I. Oferujemy wykonanie robót objętych ogłoszeniem wg niżej zaoferowanych cen jednostkowych brutto:**

Zadanie	JM.	Ilość	Cena jednostkowa (zł brutto)	Wartość ogółem (zł brutto)
Mechaniczne ścinanie poboczy równiarką (0,3 mx 2x1000m)	m ²			
Jednokrotne równanie równiarką z wałowaniem (3,7 m x1000m)	m ²			
Dwukrotne równanie równiarką z uzupełnieniem i wałowaniem (3,7 m x 1000m)	m ²			
Materiał uzupełniający – żwir gruboziarnisty z dowozem (100m x 3,7 x0,20m)	tona			
Wykonanie Modernizacji drogi gruntowej w zakresie: - korytowanie – 0,20m, ZMIANA 24.03.2015 - warstwa filtracyjna – 5 cm, po uwałowaniu, - gruz betonowy 0/63 -15 cm, -kliniec 0/31 -5 cm – warstwa górna	m ²			

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zakresu robót i wbudowanych materiałów, w zależności od występujących potrzeb.

II. Czas reakcji

Oferujemy przystąpienie do prac związanych z remontem dróg gruntowych w terminie h.

III. Zobowiązuję się, że będę świadczyć roboty budowlane będące przedmiotem oferty w okresie wskazanym w SIWZ.

IV. Oświadczam, że oferuję świadczenie robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z założeniami SIWZ.

V. Oświadczam, że akceptuję wymagania określone w SIWZ i jej załącznikach i nie wnoszę do nich uwag.

VI. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ i jej załącznikach.

VII. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

VIII. Akceptuję warunki płatności określone w SIWZ i Projekcie umowy.

IX. Udzielam gwarancji i rękojmi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ i Projekcie umowy, tj. Gwarancji na wykonane roboty – 12 miesięcy, rękojmi 12 miesięcy, gwarancja i rękojmia dotyczy zastosowanych przez Wykonawcę materiałów **ZMIANA 24.03.2015**

X. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami umowy określonymi w Projekcie umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XI. Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto), w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w formie określonej w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

XII. Oświadczam, że złożona oferta uwzględnia wszystkie informacje, które Zamawiający zamieścił na swojej stronie www.santok.pl od dnia ogłoszenia postępowania do dnia składania ofert.

XIII. Oświadczamy, że w zaoferowanych cenach jednostkowych zostały uwzględnione wszystkie elementy robót określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIV. Zamówienie zamierzamy*)/ nie zamierzamy*) powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

Lp.	Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę

XV. Załączniki:

.....

.....

.....

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Dane oferenta:

Adres:

Kod:

Tel./fax:

REGON:

INTERNET http://

e-mail:,

dn.

.....

(podpis osób uprawnionych do reprezentowania
oferenta lub posiadających pełnomocnictwo)

Nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

Adres Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

WEDŁUG STANU NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **„Bieżące utrzymanie dróg gminnych w Gminie Santok - 2015”**

Ja (imię i nazwisko).....

PESEL (podać numer) **reprezentując firmę (nazwa firmy)**

.....

, jako – upoważniony(a) na piśmie */ wpisany w rejestrze: (rodzaj rejestru) */

*/ niepotrzebne skreślić

w imieniu swoim i reprezentowanej przez mnie firmy OŚWIADCZAM, ŻE:

I. spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy P.z.p., dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy P.z.p.;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia - art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy P.z.p.;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - art. 22 ust. 1 pkt 3) ustawy P.z.p.;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy P.z.p.

II. brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.

III. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy P.z.p.

1. Art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. - Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za

które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Art. 24 ust. 2 ustawy P.z.p. - Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust.1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia

(miejsowość)

(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby
uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ Spółka cywilna) oświadczenie składa każdy z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej.**
2. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/Spółka cywilna) – przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub wpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania dokumentów przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne upoważnienie lub pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza), określające zakres czynności, do których jest umocowany.
3. Wszystkie pola puste i wykropkowane (stanowiące o treści oferty) muszą być wypełnione przez Wykonawcę.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

LISTA

o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

WEDŁUG STANU NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT

Nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

Adres Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

*/ *niepotrzebne skreślić*

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. nr 0 poz. 907 z późn. zm.) **przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.), lecz pomimo naszej przynależności do niżej wymienionej grupy, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty/ wniosku o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres/ miejscowość)
1)	

....., dnia

*(miejscowość)**(data)*

.....

*(pieczęć i podpis osoby
uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

UWAGA:

3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum /Spółka cywilna), w/w dokument składa każdy z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej.**
4. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/Spółka cywilna) – przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub wpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania dokumentów przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne upoważnienie lub pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), określające zakres czynności, do których jest umocowany.
6. Wszystkie pola puste i wykropkowane (stanowiące o treści oferty) muszą być wypełnione przez Wykonawcę.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

INFORMACJA
, o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

WEDŁUG STANU NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT

Nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

Adres Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

**/ niepotrzebne skreślić*

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. nr 0 poz. 907 z późn. zm.) **informuję, iż nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum /Spółka cywilna), w/w dokument składa każdy z członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej.**
2. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/Spółka cywilna) – przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub wpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania dokumentów przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne upoważnienie lub pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), określające zakres czynności, do których jest umocowany.
4. Wszystkie pola puste i wykropkowane (stanowiące o treści oferty) muszą być wypełnione przez Wykonawcę.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

Adres Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

*/ *niepotrzebne skreślić*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Wybór Inwestora Zastępczego dla zadania inwestycyjnego pn. . „**Bieżące utrzymanie dróg gminnych w Gminie Santok - 2015**” w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy składam:

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Przystępując do przetargu nieograniczonego - oświadczam, że w ciągu ostatnich 5 lat zrealizowałem następujące zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu postępowania:

L.p.	Rodzaj i zakres robót	Całkowita wartość brutto	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

..... dnia

.....

/(Podpis Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY ROBÓT BUDOWLANYCH W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA WRAZ
Z INFORMACJĄ
O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Nazwa urządzenia technicznego	Liczba jednostek	Informacja o podstawie dysponowania sprzętem – forma władania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

..... , dn.

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy
lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 7 do SIWZ

(Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**Gmina Santok
Ul. Gorzowska 59
66-431 Santok**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB UCZESTNICZYĆ W
WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Dysponuję następującymi osobami do wykonania zamówienia:				
L. p.	Nazwisko i imię	Zakres czynności	kwalfikacje	Zasoby własne/zasoby innych podmiotów *

..... dnia 2015 roku

.....

(Podpis Wykonawcy lub pełnomocnika
Wykonawcy)

**UMOWA nr/
zawarta w dniu w Santoku**

pomiędzy Gminą Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok, NIP: 5991012158, Regon: 210966906; reprezentowanym przez

- 1) Józefa Ludniewskiego – Wójta Gminy Santok,
 - 2) Kontrasygnaty udziela Wanda Jurek – Skarbnik Gminy Santok,
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....,
z siedzibą w,
NIP:, REGON:, KRS/ wpis do ewid.:.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:
1.

Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Zamawiający zleca na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na bieżącym utrzymaniu dróg gminnych w Gminie Santok o nawierzchni gruntowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace polegające na mechanicznym profilowaniu dróg gruntowych oraz zagęszczaniu za pomocą równiarki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należytą starannością i w oparciu o obowiązujące normy, a także na podstawie SIWZ oraz oferty Wykonawcy, która stanowi integralną część umowy.
4. Faktyczna liczba zrealizowanych robót będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej wartości umowy nie może być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Wykaz dróg gruntowych został określony w załączniku nr 1 do SIWZ, który podaje szacunkowe wielkości wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 2

Strony ustalają termin realizacji zadania **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 lipca 2015 r.**

§ 3

1. Prace wymienione w § 1 zostaną wykonane z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę i muszą spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo Budowlane, to jest być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach.
2. Wykonawca odpowiada za właściwe oznakowanie i zabezpieczenie prowadzonych robót oraz za wprowadzenie zmian w organizacji ruchu w związku z wykonywanymi remontami dróg.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót w przedmiocie umowy, zapewnienie warunków bhp oraz metody organizacyjno-techniczne, jak również odpowiada za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami.

4. Wykonawca zobowiązany jest przywrócić tereny zlokalizowane przy prowadzonych pracach remontowych do stanu pierwotnego przed rozpoczęciem robót.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w ofercie oraz ilości faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez pracownika gminy Santok i tak:

Zadanie	JM.	Ilość	Cena jednostkowa (zł brutto)	Wartość ogółem (zł brutto)
Mechaniczne ścinanie poboczy równiarką (0,3 mx 2x1000m)	m ²			
Jednokrotne równanie równiarką z wałowaniem (3,7 m x1000m)	m ²			
Dwukrotne równanie równiarką z uzupełnieniem i wałowaniem (3,7 m x 1000m)	m ²			
Materiał uzupełniający – żwir gruboziarnisty z dowozem (100m x 3,7 x0,20m)	tona			
Wykonanie Modernizacji drogi gruntowej w zakresie: - korytowanie – 0,20m, ZMIANA 24.03.2015 - warstwa filtracyjna – 5 cm, po uwałowaniu, - gruz betonowy 0/63 -15 cm, -kliniec 0/31 -5 cm – warstwa górna	m ²			

2. Każdorazowo rozliczenie wykonanych robót stanowiących przedmiot umowy będzie zawierać:

- 1) lokalizację wykonanego remontu /nazwa ulicy, drogi/, działki
- 2) wymiary i suma powierzchni wyremontowanych,
- 3) ilość wbudowanego tłucznia granitowego bądź gruzu kruszonego.

3. Rozliczenie godzin pracy sprzętu tj. walca wibracyjnego oraz równiarki samojezdnej będzie odbywało się na podstawie kart czasu pracy pojazdów Wykonawcy.

4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji do końca realizacji zadania objętego umową.

5. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto..... zł (słownie: złotych).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilościowej zakresu prac w poszczególnych asortymentach będących przedmiotem umowy, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o wynagrodzenie. Ilości określone w SIWZ są ilościami szacunkowymi.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wskazówek i poleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, a mianowicie:

- 1) Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu pisemnie miejsce wykonywanych remontów,
- 2) Wykonanie robót do odbioru częściowego Wykonawca będzie zgłaszał wyznaczonemu pracownikowi gminy,
- 3) Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy roboty sukcesywnie w miarę potrzeb telefonicznie nr: i pocztą elektroniczną na adres e-mail:,

4) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do prac związanych z remontem dróg gruntowych w terminie godzin od zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres e-mail: przez Zamawiającego, które należy wykonać w czasie określonym przez Zamawiającego. Wykonawca zgłasza będzie Zamawiającemu rozpoczęcie prac związanych z remontem dróg gruntowych pocztą elektroniczną na adres e-mail: budownictwo@santok.pl.

§ 6

1. Strony ustalają, że Wykonawca następujący zakres przedmiotowy umowy wykona za pomocą niżej wymienionych podwykonawców:

.....
.....

(nazwa Podwykonawcy i zakres robót) Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.

2. Wykonawca nie podzleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w Ofercie, bez zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:

1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 2 ;

3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;

4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy.

5) umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w Ofercie Wykonawcy;

6) umowa nie zawiera cen (również jednostkowych) z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych niż Zamawiający oraz osoby przez niego uprawnione w niniejszej umowie.

5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.

8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

11. Przepisy ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.

12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych tj. polecenie dokonania przelewu oraz oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.

13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

19. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy/usługodawcy/dostawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, a także będzie stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.

20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/ usługodawców/ dostawców jak za swoje własne.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru częściowego wykonanych robót w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.

2. Zamawiający zobowiązuje się zakończyć czynności odbioru najpóźniej w 3 dniu roboczym, licząc od daty rozpoczęcia czynności odbioru.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że zabezpiecza środki finansowe dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy.

2. Strony ustalają, że rozliczenie robót następować będzie fakturami częściowymi, wystawianymi na podstawie częściowych odbiorów robót sprawdzonych i zatwierdzonych przez pracownika gminy Santok dla remontu dróg gruntowych na terenie Gminy Santok .

3. Zapłata należności, wynikająca z faktur częściowych następować będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi. Jeżeli faktura nie zostanie sporządzona na podstawie obmiarów robót lub w przypadku błędów zostanie zwrócona bez obowiązku zapłaty.

4. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty przyjmuje się datę dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT w terminach określonych przepisami prawa.

6. Faktury należy wystawiać na adres: Gmina Santok, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok, NIP 599-10-12-158.

7. W przypadku zwłoki w uregulowaniu należności Wykonawca może domagać się od Zamawiającego zapłacenia ustawowych odsetek, wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w ofercie z dnia, tj..... zł (słownie:.....) w formie:.....

2. Podział zwrotu zabezpieczenia (zgodnie z art. 151 ustawy P.z.p.) ustala się następująco:

1) 70 % wartości - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj. zł (słownie:), zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznaniu je za wykonane należycie;

2) 30 % wartości – na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, tj. zł (słownie), zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.

5. Zmiany formy wniesienia zabezpieczenia może nastąpić za zgodą Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie został wykonany w terminie określonym w §2 ust. 1 umowy, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej w terminie 7 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć obowiązującą gwarancję i/lub poręczenie lub przedłożyć nową gwarancję i/lub poręczenie lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na konto Zamawiającego na termin niezbędny do zakończenia prac.

7. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 6, Zamawiającemu przysługuje prawo wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, i tak:

1) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru robót lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 15% wynagrodzenia brutto z faktury za prace, których wady dotyczą, za każdy dzień, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 5.
 - 3) zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach kodeksu cywilnego.
 - 4) za przekroczenie terminów realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 5 za każdy dzień opóźnienia.
 - 5) za opóźnienie w przystąpieniu do prac związanych z remontem dróg gruntowych w terminie określonym w § 7 pkt 4 Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust 5 za każdy dzień opóźnienia.
 - 6) 2.000,00 złotych z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 7) 15 % wynagrodzenia brutto wynikającego z faktury za wykonane prace z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom objętych fakturą,
 - 8) 2.000,00 złotych z tytułu nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - 9) 2.000,00 złotych z tytułu nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 10) 2.000,00 złotych z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych.

§ 11

1. Strony ustalają okres gwarancji na wykonane roboty w zakresie zastosowanych materiałów 12 miesięcy dla wykonanych robót licząc od dnia odbioru technicznego. **ZMIANA 24.03.2015**
2. Czynności gwarancyjne polegają na bezpłatnym usuwaniu przez Wykonawcę stwierdzonych wad na jego koszt, najpóźniej w terminie 3 dni licząc od daty zgłoszenia stosownego żądania przez Zamawiającego, o których Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia usterek bez względu na związane z tym koszty.
4. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady materiałowe , które następnie zostały usunięte przez Wykonawcę, gwarancja ulega przedłużeniu na wykonane roboty na 12 miesiące licząc od daty ich odbioru. **ZMIANA 24.03.2015**
5. Strony ustalają okres rękojmi na 1 rok, licząc od daty bezusterkowego odbioru w zakresie zastosowanych materiałów. **ZMIANA 24.03.2015**
6. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę. Nie spowoduje to utraty rękojmi. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ewentualne wykonanie zastępcze.

§ 12

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
2. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,

b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 13

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie terminu realizacji zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany w przypadku:

Prawo zamówień publicznych,

a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

b) z powodu okoliczności siły wyższej, klęski żywiołowej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu, ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;

2) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku gdy ulegną zmianie powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia.;

3) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

4) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,

5) dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,

6) dopuszczalna jest zmiana Podwykonawcy – Wykonawca może zmienić Podwykonawcę na prośbę samego Podwykonawcy oraz w przypadku nie wywiązywania się Podwykonawcy z powierzonych mu przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia objętego przedmiotem zamówienia.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Odstąpienie od umowy:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpocznie robót w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca mimo 2-krotnego nałożenia kar umownych nie oddał określonego przedmiotu umowy w terminie,

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni. Nie dotyczy to przerwy wynikającej z warunków atmosferycznych, na którą zgodę może wyrazić wyłącznie Zamawiający w formie pisemnej.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

3. Zamawiający w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

§ 15

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do umowy:

- 1) SIWZ
- 2) Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

Adres Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

*/ *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wybór Inwestora Zastępczego dla zadania inwestycyjnego pt. . „**Bieżące utrzymanie dróg gminnych w Gminie Santok - 2015**” , w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy

O Ś W I A D C Z A M, że

1) zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następującej części (zakresu) zamówienia:

-
-
-

2) zamierzam powierzyć wykonanie części (zakresu) zamówienia następującym podwykonawcom (dotyczy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy P.z.p.):

-
-
(nazwy (firmy) podwykonawców)

....., dnia

(miejsowość)

(data)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

