

Zarządzenie Nr 69/14

**Wójta Gminy Santok
z dnia 4.11.2014 r.**

w sprawie: ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu Roczno Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 ze zm.), oraz § 3 ust. 1 i ust.2 pkt 3 uchwały Nr V/25/11 Rady Gminy Santok z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Santok w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

zarządza się co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji projektu Roczno Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami na 2015 r., zwany dalej Programem.

2. Celem konsultacji jest poznanie opinii dotyczącej projektu Programu, pozyskanie dodatkowych informacji, doświadczeń, sugestii organizacji w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów. Konsultacja umożliwi zapoznanie się z projektem aktu, pozyskanie opinii na jego temat i ich uwzględnienie lub poinformowanie dlaczego nie zostały uwzględnione.

3. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji: 5.11.2014r. – 12.11.2014 r.

4. Forma konsultacji: zamieszczenie projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Gminy Santok w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Santok.

Uprawnione podmioty mają możliwość wyrażenia swojej opinii w formie pisemnej na formularzu konsultacji.

Jeżeli do dnia 12.11.2014r. uprawnione podmioty nie złożą pisemnej opinii, projekt Programu uznaje się za uzgodniony pozytywnie.

5. Za prawidłowe przeprowadzenie konsultacji odpowiada Sekretarz Gminy Józef Kowalicki.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Santok

Stanisław Chudzik

Formularz konsultacji projektu uchwały w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

Lp.	Uwagi do projektu Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona, paragraf, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	

OPINIA O PROGRAMIE Z UZASADNIENIEM:

- a) pozytywna, b) raczej pozytywna, c) trudno powiedzieć, d) raczej negatywna, e) negatywna (proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

uzasadnienie do opinii:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinię

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz)

.....

Podpis, pieczęć

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SANTOK

z dnia

**w sprawie: programu współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Rada Gminy Santok uchwala:

TYTUŁ I.

**Program współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015r.**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Program niniejszy obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 2 oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielniami socjalnymi oraz spółkami akcyjnymi i spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubami sportowymi działającymi na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie oraz wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o :

- **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.),
- **gminie** - rozumie się gminę Santok,
- **podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy o finansach publicznych,
- **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 13 ustawy,
- **trybie pozakonkursowym** – rozumie się przez tryb określony w art. 19a ustawy,
- **kryteriach wyboru** – rozumie się przez to kryteria oceny określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.),
- **komisji konkursowej** – rozumie się przez to komisję określoną w art. 15 ust. 2a, 2b, 2d oraz 2e ustawy.

Rozdział 2.

Cele programu

§ 3. 1. Cel główny to budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) zwiększenie aktywności mieszkańców gminy Santok, służące pełniejszemu zaspokojeniu potrzeb,
- b) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- c) upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży,
- d) upowszechnianie aktywnego trybu życia wśród mieszkańców,
- e) promowanie zdrowego stylu życia.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) **pomocniczości** – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami społeczeństwa,
- b) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięcia razem wytyczonych celów,
- c) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 5. 1. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określaną w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami prowadzącymi na jej terenie działalność. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu realizacji zadań publicznych i może odbywać się w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy

§ 6. Zakres przedmiotowy gminy Santok z podmiotami programu obejmować będzie w szczególności zadania publiczne z następujących sfer:

- 1) Profilaktyka i ochrona zdrowia.
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji, sportu i turystyki.
- 3) Edukacji ekologicznej, propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju gminy.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Priorytetowymi grupami zadań przewidzianych do realizacji w 2015r. są:

- 1) Zadania z zakresu kultury fizycznej, rekreacji, sportu, turystyki są:
 - a) szkolenia sportowe w kategoriach juniora, młodzika,
 - b) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych dzieci i młodzieży, organizowanie szkolenia sportowego, dzieci i młodzieży przez stowarzyszenia sportowe,
 - c) rozwój sportu masowego dzieci i młodzieży,
 - d) rozwój i utrzymanie bazy sportowej,
 - e) organizacja zawodów o randze międzynarodowej i krajowej oraz innych zawodów amatorskich o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu,
 - f) promocja osiągnięć sportowych,
 - g) popularyzacja i promocja kultury fizycznej,
- 2) Działania w zakresie turystyki i rekreacji:
 - a) organizacja rajdów, biegów, zlotów turystycznych,
 - b) organizacja spływów kajakowych, wodniackich, zawodów turystycznych oraz rekreacji,
 - c) konkursy, przeglądy, imprezy oraz inne służące rozwojowi i popularyzacji turystyki i rekreacji,
 - d) wydawnictwa turystyczne, a w szczególności mapy, foldery i przewodniki.
- 3) Zadania związane z edukacją ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju gminy:
 - a) organizacja konkursów, konferencji o ekologii, ochronie środowiska i przyrodzie,

- b) prowadzenie działań dydaktycznych związanych z ekologią, przyrodą i ochroną środowiska,
 - c) tworzenie ścieżek i stanowisk dydaktycznych na użytkach ekologicznych i obszarach objętych ochroną prawną.
- 4) Zadania z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia:

- a) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy,
- b) realizowanie zadań w ramach programów zdrowotnych i profilaktycznych skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży, osób starszych i przewlekle chorych.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 8. Program współpracy gminy Santok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2015.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 9. Program współpracy gminy Santok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2015 realizowany będzie poprzez podpisanie umów na wspieranie finansowe zadań publicznych z podmiotami programu.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2015 r. środki finansowe w wysokości 140.000 zł.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi pracownik merytoryczny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi do dnia 15 kwietnia 2016r.

2. Do 30 kwietnia 2016r. organ wykonawczy przedstawi organowi uchwałodawczemu sprawozdanie z realizacji programu, stanowiącego element dyskusji nad absolutorium.

3. Monitoring programu opierać się będzie na porównaniu wskaźników, do których zaliczamy:

- a) liczba otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
- c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- e) liczba organizacji biorących udział w realizacji zadania publicznego,
- f) procentowy udział mieszkańców gminy Santok zaangażowanych w realizację zadania publicznego.

Rozdział 11. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 12. Program tworzony jest przez wskazaną komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Santoku, projekt programu podlegać będzie konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, w oparciu o przepisy uchwały Rady Gminy Santok w sprawie szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego gminy Santok w dziedzinie działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 13. 1. Komisja Konkursowa jest powoływana zarządzeniem Wójta Gminy Santok na czas nieokreślony.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele, działających w różnych obszarach, organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje oraz wskazani przez Wójta przedstawiciele samorządu.

3. Kadencja Komisji Konkursowej kończy się w dniu powołania przez Wójta Gminy Santok nowego składu Komisji.

4. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności. Jeżeli członek Komisji Konkursowej zgłasza fakt powiązania z ww. podmiotami, zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występują powiązania.

9. Komisja Konkursowa jest ciałem doradczym Wójta Gminy Santok w sprawach dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy Santok.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.