

## **Wójt Gminy Santok**

**Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w formie wspierania realizacji zadania publicznego.**

### ***I Rodzaj i formy realizacji zadania***

1. Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu mogą być wykonywane poprzez stowarzyszenia pozarządowe działające w sferze kultury fizycznej w formie organizacji imprez i rozrywek sportowo- rekreacyjnych na terenie gminy Santok, a w szczególności:

- a) Rozwój sportu masowego dzieci i młodzieży oraz szkolenia sportowego w kategoriach juniora, młodzika itp.
- b) Rozwój i utrzymanie bazy sportowej na terenie gminy
- c) Organizację przygotowań i uczestnictwo w gminnych, powiatowych i wojewódzkich imprezach sportowych
- d) Organizację przedsięwzięć dotyczących sportu masowego

### ***II Zasady przyznania dotacji***

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Santok.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie: wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6 poz. 25) i oferta powinna zawierać następujące dane:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- rozgrywki sportowe powinny odbywać się na boiskach i obiektach sportowych stanowiących własność gminy,
- podmioty biorące udział w konkursie powinny posiadać prawo do dysponowania obiektami sportowymi lub gwarancję dostępności do obiektu,

- imprezy organizowane poza terenami gminy, a nie mające charakteru ligowego nie będą uwzględniane w dofinansowaniu,
- na realizację zadań wymienionych w rozdziale I planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 84.000 zł, co stanowi 60% zaplanowanych na 2014 rok środków budżetu.

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok,
- zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,
- aktualną listę zawodników biorących udział w rozgrywkach sportowych z podaniem imienia i nazwiska, rocznika oraz miejsca zamieszkania.

4. Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert – kultura fizyczna i sport”

- złożenie oferty na realizację nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
- kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

6. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Przekazanie dotacji nastąpi w transzach po podpisaniu umowy.

8. Wójt Gminy Santok może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### ***III Terminy i warunki realizacji zadania***

1. Zadanie winno być wykonane do dnia 30 listopada 2014r.
2. Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie, służbom upoważnionym przez Wójta Gminy, przeprowadzania kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach
5. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
  - wyodrębniania w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie,
  - dostarczania na wezwanie komisji powołanej do oceny i kontroli zadania oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. W przypadku wspierania realizacji zadania kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów projektu

#### ***IV Termin składania ofert***

1. Oferty należy złożyć do dnia 1 sierpnia 2014 do godz. 14<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy w Santoku, 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59, lub przesłać pocztą na podany wyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### ***V Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:***

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 5-ciu dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Santok
3. Wybrane zostaną oferty najlepiej służące realizacji zadania
4. Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej pod kątem:
  - jakości i możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez oferenta,
  - rodzaj i cel zadania,
  - doświadczenie w realizacji zadań publicznych i doświadczenie we współpracy z gminą Santok,
  - zasoby kadrowe, wkład rzeczowy i osobowy: praca społeczna członków,
  - wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy w stosunku do całości kosztów i innych źródeł finansowania,
  - rzetelność i terminowość realizacji zadań w poprzednich okresach oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Santok
6. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Santoku, na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Santok.

## ***VI Postanowienia końcowe***

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich wydawanych materiałach informacyjnych, reklamowych i komunikatach informacji o dokonaniu zadania przez Gminę Santok.
2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie
  - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Santoku,
  - b) na stronie internetowej Urzędu Gminy
  - c) w Biuletynie Informacji Publicznej