

**Wójt Gminy Santok  
ogłasza nabór**

na stanowisko **inspektora ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej  
oraz ochotniczych straży pożarnych**

**I. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok

**II. Miejsce wykonywania pracy:** Urząd Gminy w Santoku

**III. Wymiar etatu:** pełny etat

**IV. Ilość etatów:** 1

**V. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- planowanie i realizacja zadań obronnych,
- planowanie i realizacja zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- planowanie i współdziałanie w realizacji zadań z właściwymi organami państwowymi i jednostkami samorządów w zakresie spraw obronnych i zarządzania kryzysowego,
- prowadzenie kancelarii niejawnnej w tym planowanie, rejestrowanie, przechowywanie i wysyłanie dokumentów zawierających informacje niejawne,
- planowanie i przygotowywanie decyzji o nałożeniu świadczeń na rzecz obrony,
- prowadzenie akcji kurierskiej,
- realizacja zadań wynikających z funkcjonowania na terenie gminy ochotniczych straży pożarnych.

**VI. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- 5) minimum 3-letni staż pracy,
- 6) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa,
- 7) znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- 8) znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- 9) znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnnych,
- 10) znajomość ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
- 11) znajomość ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
- 12) biegła znajomość obsługi urządzeń informatycznych i biurowych,
- 13) wysoka kultura osobista, komunikatywność,
- 14) umiejętność pracy w zespole,
- 15) obowiązkowość, rzetelność, systematyczność,

**VII. Wymagania dodatkowe:**

- posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- znajomość terenu gminy Santok,

**VIII. Wymagane dokumenty:**

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz życiorysu (CV) z następującymi dokumentami:

- kopia dowodu osobistego

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego)
- kopia dyplomu ukończenia wyższej uczelni
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu)
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (kursy, certyfikaty, ukończone studia podyplomowe)
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy)

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata:

*„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.)”*

#### **IX. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

pow. 6%

#### **X. Termin i sposób składania dokumentów:**

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz ochotniczych straży pożarnych**

należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Santoku (sekretariat) lub drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy w Santoku  
ul. Gorzowska 59  
66-431 Santok

**w terminie do dnia 18 czerwca 2014 roku  
(liczy się data wpływu do Urzędu Gminy)**

#### **XI. Informacje dodatkowe**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie **n i e b ę d ą r o z p a t r y w a n e.**

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Informacyjnej w budynku Urzędu Gminy w Santoku oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.santok.biuletyn.net](http://www.santok.biuletyn.net)

  
**WÓJCI GMINY SANTOK**  
 Stanisław Chudzik