

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

Wójt Gminy Santok

ul. Gorzowska 59

66-431 Santok

Powiat: Gorzowski, Województwo Lubuskie

tel./ fax (0 95) 7 287 510/511

E-mail: budownictwo@santok.pl

zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na:

„Opracowanie map do celów projektowych”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

Słownik CPV:

71.35.40.00-4

Usługi sporządzania map

Zatwierdzam

inż. Stanisław Chudzik

Wójt Gminy Santok

Santok, luty 2014r.

Część 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie map sytuacyjno – wysokościowych do celów projektowych w skali 1:1000 przeznaczonych do projektowania sieci kanalizacji podciśnieniowej w m. Lipki Wielkie.
2. Wykonawca będzie działał w sposób zapewniający profesjonalną i kompetentną realizację umowy, zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zgodnie z ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Planowany przez Zamawiającego zakres zamówienia obejmuje sporządzenie map w skali 1:1000 dla ok. 70 ha – są to drogi wojewódzkie i gminne o długości ok. 10 000 km i pasa o szerokości ok 70m.
4. Mapy powinny zostać dostarczone Zamawiającemu w formie wydruku na papierze w 3 egz. oraz w wersji elektronicznej.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość konsultowania z Wykonawcą wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Dokładny zakres zamówienia doprecyzowany zostanie przez projektanta inwestycji, którego wybór postępuje równoległe do niniejszego postępowania.
7. Wszystkie niezbędne materiały do przygotowania w/w opracowania Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem w zakresie zleconego zadania.
8. W celu prawidłowego sporządzenia oferty zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej w celu uzyskania wszystkich niezbędnych informacji, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
9. Obszar opracowania określono na mapie stanowiącej załącznik do przedmiotu zamówienia, który Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej w niniejszym postępowaniu.

CZEŚĆ 2 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacje ogólne.

1. SIWZ można uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Urzędu Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, pokój nr 5A (parter) w godzinach urzędowania.
SIWZ dostępna jest na stronie internetowej UG Santok, www.santok.pl
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zakupione materiały muszą posiadać właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz muszą spełniać normy unijne i krajowe. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.

2. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim.
6. Oferta powinna być wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego z zachowaniem warunków podanych w pkt 11. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
7. Formularz oferty zostanie **trwale spięty** oraz podpisany, a wszystkie strony oferty będą ponumerowane (w tym wszystkie załączniki), które muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje "**nie dotyczy**".
11. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.
12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Gmina Santok
ul. Gorzowska 59, 66- 431 Santok

Oferta w przetargu nieograniczonym na:
„Opracowanie map do celów projektowych

Nie otwierać przed godz. 10:15 dnia 25 lutego 2014r.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ustępie 12, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do

których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA

3. Oferty częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

IV.1 Zamówienia uzupełniające i dodatkowe.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz dodatkowych.

5. Warunki wymagane od wykonawców.

1. zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 2)
(wiedza i doświadczenie):

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną **usługę (jedną umowę)** polegającą na sporządzeniu map do celów projektowych obejmujących min. obszar 50 ha.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 3)
(osoby zdolne do wykonania zamówienia)

Zamawiający uzna, iż w/w warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że dysponuje: co najmniej **1 osobą** posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie geodezji i kartografii wydane na podstawie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne upoważniające do wykonywania pomiarów geodezyjnych i sporządzania map do celów projektowych.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy.
7. Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
9. Wykonawca, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

6. Dokumenty wymagane w ofercie.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy dostarczą:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

(W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie jest złożone wspólnie. Oświadczenie składa, ustanowiony do reprezentowania tych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnik).

- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykaz jest złożony wspólnie. Wykaz składa, ustanowiony do reprezentowania tych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnik).

- c) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- **według wzoru Załączników nr 5, do SIWZ**.

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykaz jest złożony wspólnie. Wykaz składa, ustanowiony do reprezentowania tych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnik).

Dowodami są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy dostarczają:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – według wzoru stanowiącego
- Załącznik nr 3 do SIWZ**

(W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy ze składających wspólną ofertę wykonawców).

- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

(W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy ze składających wspólną ofertę wykonawców).

7. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
Pełnomocnictwo takie powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty, wynikająca bezpośrednio z formularza ofertowego musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny i winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia. Cena obejmuje roboty pomocnicze i towarzyszące oraz inne prace konieczne do wykonania zamówienia nie ujęte w SIWZ, a niezbędne do wykonania ze względu na standardy techniczne dotyczące geodezji i kartografii, wiedzy technicznej i przepisy prawa.
2. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
3. Wszystkie ceny, należy podawać z dokładnością nie większą jak dwa miejsca po przecinku.

4. Podana cena netto za wykonanie 1 ha mapy musi być jednoznaczna. Cena w toku realizacji przedmiotu umowy nie podlega zmianie.
5. Cena oferty stanowi iloczyn ceny za 1 ha opracowania (mapy), pomnożony przez szacunkową ilość powierzchni opracowania, tj. 70ha.

9. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena – 100%**.
2. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$C = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times W_c$; gdzie:

C_n - cena najniższa,

C_b - cena badana.

W_c – waga kryterium oceny (100%)

10. Wymagania, co do wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Termin wykonania umowy.

Wymagany termin realizacji zamówienia – 45 dni od dnia podpisania umowy.

dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy - w przypadku, gdy zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, a zmianę zaakceptuje Zamawiający.

Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy – do 7 dni od dnia podpisania umowy.

13. Miejsce i termin składania ofert.

1. Miejsce: **Urząd Gminy, 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59 (SEKRETARIAT).**
2. Termin: **do dnia 25.02.2014r., do godziny 10⁰⁰.**

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo modyfikacji, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale XVIII.
5. Na wniosek wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego wykonawcę, któremu przesłano SIWZ.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1, w dniu, w którym upływa termin składania ofert - **25.02.2014 r.** o godz. **10¹⁵**.

15. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty (art. 87 ust. 2) oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, który złożył ofertę.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 PZP.

16. Udzielenie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust 3) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

17. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art.93 ustawy pzp).

18. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekaże, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy.

21. Środki odwoławcze

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI.

22. Postanowienia końcowe

1. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wykonawca może złożyć na załączniku do oferty własne propozycje postanowień umownych oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia. Propozycje te nie będą dla Zamawiającego wiążące.
4. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

23. Załączniki do SIWZ.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

| | |
|----------------|---------------------------------|
| załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy -art.22 |
| załącznik nr 3 | Oświadczenie w trybie art. 24 |
| załącznik nr 4 | Zestawienie wykonanych zamówień |
| załącznik nr 5 | Wykaz osób |
| załącznik nr 6 | Wzór umowy |

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia 2014 .__ . __ .

pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres siedziby Wykonawcy

ulica.....

miasto.....

województwo

Nr NIP; REGON

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr telefaxu

adres e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Opracowanie map do celów projektowych”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy za wynagrodzenie ryczałtowe w cenie:

.....zł (netto) +.....% podatku VAT,
tj.....zł (brutto z VAT).

Słownie brutto:.....
.....

Cena za 1ha netto wynosi

słownie

| Cena netto za 1 ha opracowania | Szacunkowa ilość ha | Cena netto | Stawka % Vat | Cena brutto ogółem |
|--------------------------------|---------------------|------------|--------------|--------------------|
| 1 | 2 | (1x2) 3 | 4 | 5 |
| | 70 | | | |

Oferujemy termin wykonania zamówienia:

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta nie zawiera/ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
4. Zamówienie wykonamy samodzielnie,
- część zamówienia (określić zakres)*
.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom*,
5. **Akceptujemy** wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy odpowiedzialni względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają w terminie 1 roku od daty końcowego odbioru dokumentacji.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....

(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Oświadczenie

Pieczętka wykonawcy

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt. 2),
- 3) dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3),
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 4)

Data:

.....
podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a w szczególności:

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody, która stwierdzona byłaby orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
2. Zamawiający nie rozwiązał ze mną ani nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które ponosiłem odpowiedzialność w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
3. nie otwarto wobec mnie likwidacji i nie ogłoszono upadłości;
4. nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
5. nie skazano mnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
6. nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
7. nie składałem i nie będę składał nieprawdziwych informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia;
8. wykazałem spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
9. wniosłem wadium w wysokości określonej przez Zamawiającego w SIWZ.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr 4

.....
 /nazwa i adres Wykonawcy/

ZESTAWIENIE WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zdania p.n. „**Opracowanie map do celów projektowych**” informujemy że w okresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowaliśmy następujące usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

| Lp. | Podmiot na rzecz którego wykonano usługę | Rodzaj wykonanych usług | Wielkość opracowania w ha | Data wykonania usługi |
|-----|--|-------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Uwagi:

- Wykonawca załącza dowody (poświadczenia) potwierdzające, że usługa została wykonana należycie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia składa wówczas oświadczenie.

.....
 miejscowość data

.....
 Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia:

| Lp. | Nazwisko i imię | Wykształcenie | Kwalifikacje | Doświadczenie | Zakres czynności |
|-----|-----------------|---------------|--------------|---------------|------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

.....
miejsowość data

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr /2014

Zawarta w **Santoku**, w dniu 2014r.

Pomiędzy:

Gminą Santok

adres: 66-431 Santok ul. Gorzowska 59

NIP: 599-10-12-158, REGON: 000548459

Zwanym dalej "ZAMAWIAJĄCYM", w imieniu, którego działają:

1. Pan Stanisław Chudzik - Wójt Gminy Santok
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Santok Pani Wandy Jurek
z jednej strony

a

nazwa firmy.....

adres:

.....

NIP:**REGON:**.....

Zwanym dalej "WYKONAWCĄ", w imieniu, którego działają:

1.

z drugiej strony o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania map do celów projektowych w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego w zakresie rzeczowym zgodnym z:
 - 1) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia(SIWZ),
 - 2) złożoną ofertą.
2. Zakres prac obejmuje również roboty pomocnicze i towarzyszące oraz inne konieczne do wykonania zamówienia nie ujęte w SIWZ, a niezbędne do wykonania ze względu na standardy techniczne dotyczące geodezji i kartografii, wiedzy technicznej i przepisów prawa.
3. Zakres prac obejmuje w szczególności sporządzenie map sytuacyjno – wysokościowych do celów projektowych w skali 1:1000 przeznaczonych do projektowania sieci kanalizacji podciśnieniowej w m. Lipki Wielkie.
4. Wykonawca będzie działał w sposób zapewniający profesjonalną i kompetentną realizację umowy, zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zgodnie z ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

10. Planowany przez Zamawiającego zakres zamówienia obejmuje sporządzenie map w skali 1:1000 dla ok. 70 ha – są to drogi wojewódzkie i gminne o długości ok. 10 000 km i pasa o szerokości ok 70m.
11. Mapy powinny zostać dostarczone Zamawiającemu w formie wydruku na papierze w 3 egz. oraz w wersji elektronicznej.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość konsultowania z Wykonawcą wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
13. Dokładny zakres zamówienia doprecyzowany zostanie przez projektanta inwestycji, którego wybór postępuje równoległe do niniejszego postępowania.
14. Wszystkie niezbędne materiały do przygotowania w/w opracowania Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem w zakresie zleconego zadania.

§ 2 Terminy

1. Termin wykonania zamówienia:

§ 3 Obowiązki stron

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Wykonawca skieruje do wykonywania przedmiotu umowy osoby wskazane w ofercie.
2. Zmiana osoby/osób wymienionej w ofercie w trakcie realizacji umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 1 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonywania przedmiotu umowy nowej osoby.
4. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do wykonywania przedmiotu umowy innej osoby niż wskazana w ofercie Wykonawcy będzie stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. Poinformowanie na piśmie Zamawiającego na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności na opóźnienie terminu wykonania.

Zobowiązania Zamawiającego.

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu niniejszej Umowy na podstawie protokołu odbioru prac w zakresie określonym w § 1.
2. Zamawiający dokona terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na
na kwotę brutto.....PLN
słownie:
2. Cena jednostkowa za 1 hektar wynosi:
netto.....PLN
słownie:
zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wysokość wynagrodzenia może ulec zwiększeniu jedynie w wyniku zwiększenia zakresu rzeczowego wskazanego w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmniejszeniu w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego, przy czym Wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie mniejsza niż szacowana.
5. Wynagrodzenie za usługi określone w ust. 3 i 4 zostanie obliczone przy zastosowaniu ceny jednostkowej brutto za 1 ha wykonanej mapy podanej w ofercie oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac.
6. Strony uzgadniają, że prace będące przedmiotem umowy mogą być rozliczane fakturami częściowymi, stosownie do wykonanego przez Wykonawcę zakresu rzeczowego.
7. Ostateczne rozliczenie usług nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego odbioru prac.
8. Faktury o których mowa w ust. 6 i 7 płatne przelewem w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
9. Należności wynikające z faktur będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr
10. Termin płatności faktur i rozliczeń uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w tym dniu Zamawiający wystawi do banku polecenie przelewu należności na rzecz Wykonawcy.

§ 5

Przedstawiciele stron

Osoby wyznaczone do koordynacji zamówienia:

ze strony Zamawiającego:

1) Koordynacja prac – p. Tel.

Ze strony Wykonawcy:

1) Koordynacja prac – p.tel.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa zdarzeń powstałych w związku z prowadzonymi pracami geodezyjnymi, w szczególności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady dokumentacji określonej jako przedmiot zamówienia. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają w terminie 1 roku od daty końcowego odbioru dokumentacji.

§ 7

Zmiana umowy

1. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
Wprowadzenie nowych postanowień do umowy może nastąpić w sytuacji gdy:
 - a) wystąpi zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy
 - b) Zamawiający dopuszcza zmianę podmiotu, na którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wykonawca jest obowiązany w takim przypadku wykazać Zamawiającemu iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) Zmiana terminu realizacji umowy i kwoty wynagrodzenia może nastąpić gdy: w trakcie realizacji przedmiotu umowy ulegnie zwiększeniu jego zakresu.
 - d) Zmiana terminu realizacji umowy i kwoty wynagrodzenia może nastąpić gdy: w trakcie realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmniejszeniu jego zakresu.
 - e) zmiany w trakcie wykonywania umowy warunków wykonania map spowodowanych zmianą przepisów prawa, mających zastosowanie do umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody
4. Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od niego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1

- 3) za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem § 9.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wypłacanego wynagrodzenia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy,
 - 2) gdy Wykonawca nie przystąpił do prac w terminie 1 miesiąca lub zaniechał ich realizacji.

§ 10

Spory

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców następujący zakres robót:
.....
2. Powierzenie jakichkolwiek prac Podwykonawcy innemu niż wskazany w Ofercie, lub zatwierdzony przez Zamawiającego, musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca we własnym zakresie powierza roboty Podwykonawcom, za działanie, których bierze pełną odpowiedzialność. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z umową i przepisami.
4. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przed zaplaceniem drugiej i każdej kolejnej faktury Wykonawcy, przedstawienia przez Podwykonawcę w formie kserokopii, potwierdzenia przelewu na konto Podwykonawcy lub oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie za prace objęte fakturą Wykonawcy.
5. W razie wystąpienia płatności na rzecz Podwykonawcy, który spełnia wymogi z art. 647 1 kc Zamawiający może dokonywać płatności bezpośrednio do rąk Podwykonawcy. Każda zapłata na rzecz Podwykonawcy automatycznie zmniejsza wartość zobowiązań względem Wykonawcy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy: Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne – wraz z przepisami wykonawczymi do w/w ustaw.
2. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....