

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST WYKONANIE ZADANIA PT.

„Budowa gminnej infrastruktury dostępu do Internetu dla osób wykluczonych”

W TRYBIE ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ

SPIS TREŚCI

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	4
2.	Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
	Przedmiot zamówienia podzielono na 5 etapów:.....	4
4	Przewidywany termin realizacji.....	5
5	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
5.1	Oferty wspólne.....	5
5.2	Wymagane dokumenty.....	6
5.3	Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:.....	10
6	Termin wykonania zamówienia i rękojmia.....	11
7	Wadium.....	11
8	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.....	12
9	Oferty.....	15
9.1	Kalkulacje ofert.....	15
9.2	Warunki związania ofertą.....	16
9.3	Forma Oferty.....	17
9.4	Składanie i otwarcie ofert.....	18
9.5	Wybór oferty najkorzystniejszej.....	19
10	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	20
10.1	Umowa.....	20
10.2	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	20
11	Dokumentacja dostarczana przez zamawiającego.....	21
12	Wynagrodzenie i warunki płatności.....	21

13	Odbiory.....	22
14	Gwarancja i rękojmia.....	22
15	Postanowienia końcowe.....	22

Załączniki:

Załącznik nr 1 – PFU

Załącznik nr 2 – Tabela zgodności;

Załącznik nr 3 - Oferta cenowa;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 6 – Wykaz prac podobnych;

Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień;

Załącznik nr 9 – Wzór umowy;

Załącznik nr 10 – Oświadczenie o sposobie licencjonowania oprogramowania

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 90 ze zm.), zwana dalej ustawą.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Dane Inwestora zwanego dalej Zamawiającym

Zamawiający: Gmina Santok
Jednostka realizująca projekt: Urząd Gminy Santok
Adres siedziby: ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok
NIP: 599-101-21-58
REGON: 000548459

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 90 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP dla dostaw.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia podzielono na 5 etapów:

1. Przygotowanie dokumentacji projektowej oraz budowa infrastruktury teletechnicznej, bezpośrednio związanej z udostępnieniem Internetu;
2. Dostawa 120 kpl. zestawów komputerowych z oprogramowaniem i ich instalacja, w tym 100 szt. w gospodarstwach domowych, 20 szt. w jednostkach podległych gminie;

3. Przeprowadzenie szkolenia z podstaw obsługi komputera oraz korzystania z zasobów Internetu.
4. Montaż i konfiguracja urządzeń sieciowych wraz z przyłączeniem do Internetu;
5. Przeprowadzenie wymaganych testów i badań funkcjonowania infrastruktury oraz przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem Zamawiającemu przedmiotu prac w użytkowanie oraz świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych.

4 Przewidywany termin realizacji

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem, nie później jednak niż do dnia 20 grudnia 2014 r.

Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od podpisania umowy przedstawić do akceptacji szczegółowy harmonogram wraz z wykazem robót.

5 Warunki udziału w postępowaniu

5.1 Oferty wspólne

- Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Pełnomocnictwo, o którym mowa musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
- Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. Składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
- Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie powyższe zasady.
 - Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

5.2 Wymagane dokumenty.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wymagania minimalne opisujące doświadczenie Wykonawcy:

- wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) przynajmniej 1 robotę projektowo - budowlaną w zakresie budowy sieci o zasięgu gminnym, w ramach której łącznie wykonano następujące prace i dostawy: wybudowano 8 km kanalizacji technicznej wraz z liniami światłowodowymi, przynajmniej 1 link radioliniowy, 10 masztów aluminiowych (w tym przynajmniej 2 maszty minimum H=20m budowane od ziemi), system WIFI składający się z przynajmniej 10 stacji dostępowych, dostarczono przynajmniej 100 komputerów, jak również dokonano integracji części radiowej i światłowodowej na bazie urządzeń sieciowych (przełączników lub routerów) za pomocą min. 4 przełączników-L3/routerów, 10 przełączników L2

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Polisa ubezpieczeniowa OC o wartości min, 1 mln zł
- Zdolność finansową – dostępne środki na koncie (wykaz z konta) lub oświadczenie banku o zdolności kredytowej na kwotę 1.5 mln zł

Do oferty należy załączyć poświadczoną kopię polisy oraz poświadczoną kopię oświadczenia banku wystawionego nie później niż 3 miesiąc przed terminem złożenia ofert w niniejszym postępowaniu.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

- minimum jedną osobą Kierownika Budowy w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń oraz do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną
- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia SEP do 1 KVA, lub uprawnienia równoważne
- minimum jedną osobą Projektant z uprawnieniami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń do projektowania obiektu budowlanego w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną
- Certyfikowanych inżynierów produktów radiowych – certyfikat producenta zaoferowanego sprzętu w zakresie instalacji i utrzymania (min. 2 osoby)
- Certyfikowanych inżynierów produktów sieciowych – certyfikat producenta zaoferowanych przełączników i routerów w zakresie instalacji i utrzymania (min. 2 osoby)
- Inżynier planowania radiowego – wyższe wykształcenie z tytułem magistra na kierunku telekomunikacja lub radiokomunikacja; certyfikat producenta oprogramowania do planowania radiowego oraz doświadczenie zaplanowania (min. 1 osob z doświadczeniem w przynajmniej 3 projektach planowania radiowego, w których zaplanowano przynajmniej 10 Stacji Bazowych jakiegokolwiek systemu punkt-wielopunkt)
- Instalator systemów radiowych – ważne badania lekarskie oraz certyfikat ukończenia szkolenia na wysokości oraz w polu mikrofalowym, uprawnienia SEP eksploatacyjne lub równoważne min. 1kV (min 2 pary instalatorów)
- Projektant oraz Kierownik budowy masztów aluminiowych – uprawnienia budowlane do

projektowania w specjalności konstrukcyjnej (min. po 1 osobie, która może wykazać doświadczenie w zaprojektowaniu/nadzorowaniu min. 10 masztów $H > 10m$)

Zamawiający dopuszcza aby jedna osoba pełniła kilka funkcji. Nie można łączyć roli Kierownika Projektu z innymi funkcjami.

Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik do siwz, W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
- Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (prace podobne), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania według wzoru, stanowiącego **załącznik** do siwz oraz z załączeniem dowodów dotyczących przynajmniej 1 z najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje);

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego załącznik do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

- Oświadczeni, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego załącznik do siwz.

5.3 Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

- oferta cenowa wg wzoru stanowiącego załącznik do siwz;

w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

- odpowiednie pełnomocnictwa;
- oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

6 Termin wykonania zamówienia i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia ustala się do 20 grudnia 2014 roku.
2. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji – 36 miesięcy od dnia przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.

7 Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 60.000,00 zł (słownie sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia 26 listopada 2013r. do godziny 12:00. **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Santoku, nr konta **19 8372 0008 0000 0316 2000 0008.**
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
4. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony, a jego oferta odrzucona.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,

– wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, o którym mowa w Rozdziale 5.3 niniejszej siwz, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

11. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić.

8 Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) poniedziałek w godz. 7:30-17:00 wtorek-czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30 oraz w piątek 7:30-14:00.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:

– **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
- b) modyfikacje treści siwz,
- c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
- d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
- e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- k) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,

- m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - b) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - c) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji: Urząd Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest p. Krzysztof Kinal faks 95 728 75 11 (czynny całą dobę), e-mail: poig@santok.pl

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.

12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

9 Oferty

9.1 Kalkulacje ofert

- Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

- Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje w czasie trwania przetargu, jak i po wyborze wykonawcy, do czasu rozliczenia kontraktu.
- W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy, opłaty i roboty jakie należy wykonać w celu realizacji przedsięwzięcia, wszystkie koszty leżą po stronie wykonawcy.
- Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

9.2 Warunki związania ofertą

- Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
- Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.3 Forma Oferty

Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) będące załącznikami do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w PFU stanowiącym załącznik nr. 1 do SIWZ. Podane parametry techniczne należy traktować jako minimalne.

Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.

Integralną częścią oferty jest tabela zgodności spełniania warunków funkcjonalno-technicznych wypełniana na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;

Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik do siwz.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”).

Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. Wyjątek stanowią karty katalogowe urzędzeń w przypadku, których dopuszcza się język angielski.

Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w przypadku gdy oferta będzie niższa od zakładanego budżetu; zamówienie uzupełniające będzie obejmowało elementy tego samego rodzaju co zamówienie podstawowe.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób

Gmina Santok
ul. Gorzowska 59, 66- 431 Santok

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n.:

„Budowa gminnej infrastruktury dostępu do Internetu dla osób wykluczonych”

Nie otwierać przed godz. 12:15 dnia 26 listopada 2013 r.

- bez nazwy i pieczętki wykonawcy; 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

9.4 Składanie i otwarcie ofert

- Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, sekretariat, w terminie do dnia 26 listopada 2013 r., do godz. 12:00.
- Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
- Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

- Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 26 listopada 2013 r., o godz. 12:15 w Urzędzie Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, w pokoju nr 1.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową
- Postępowanie toczy się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
- Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
- Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

9.5 Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %

cena oferty ocenianej

10 Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

10.1 Umowa.

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr. 9 do siwz.

Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),

10.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności

jednoznacznie wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
- b) termin obowiązywania gwarancji,
- c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

11 Dokumentacja dostarczana przez zamawiającego.

Zamawiający udostępnia program funkcjonalno-użytkowy, który zawiera koncepcję i parametry minimalne systemu. Zamawiający dysponuje elektronicznymi mapami terenu przeznaczonymi do wykonywania projektów radiowych, które można pozyskać u zamawiającego po podpisaniu oświadczenia, że będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotowego projektu.

12 Wynagrodzenie i warunki płatności.

Rozliczenie i realizacja płatności nastąpi zgodnie z zapisami Umowy. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe na podstawie protokołów z odbiorów częściowych, w których procentowo zostanie określone wykonanie danego etapu jednak nie częściej niż raz na dwa miesiące.

13 Odbiory.

Zamawiający zakłada przeprowadzenie odbiorów częściowych poszczególnych etapów lub systemów przed dokonaniem płatności częściowych. Niezależnie od procedury odbioru częściowego, Zamawiający zastrzega, iż odbiór końcowy systemu zostanie poprzedzony okresem testowym nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych, podczas którego Zamawiający zweryfikuje poprawność funkcjonowania systemu – ze szczególnym uwzględnieniem kompatybilności poszczególnych elementów systemu oraz jego zgodności z wymaganiami opisanymi w PFU.

Przedmiotem odbioru końcowego będzie system opisany w PFU oraz SIWZ (tabela zgodności).

Przekazanie przedmiotu umowy do eksploatacji nastąpi odrębnym protokołem, po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (jeśli takowe będzie konieczne).

14 Gwarancja i rękojmia.

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji i wynosi 36 miesięcy.

15 Postanowienia końcowe

Urządzenia podane przez Wykonawcę w Tabeli Zgodności nie podlegają zmianie w późniejszym terminie.

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

Wzór umowy stanowi załącznik do siwz.

Przed podpisaniem umowy zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia testów zaproponowanych urządzeń radiowych oraz przełączników lub routerów, które wykonawca będzie oferował.