

ZARZĄDZENIE Nr 47/2012

WOJTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY SANTOK

z dnia 8 października 2012 roku

w sprawie zasad opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy Santok

Na podstawie art. 17 ust.6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity – Dz. U. z 20012 r. poz. 461), § 3 pkt. 2 i § 4 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz 850) oraz zarządzenia Nr 32/2012 Starosty Gorzowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Gorzowskiego z dnia 10 sierpnia 2012 roku w sprawie zasad opracowania Planu Obrony Cywilnej Powiatu Gorzowskiego i planów obrony cywilnej gmin (miast) z terenu powiatu gorzowskiego zarządza się co następuje:

§ 1. Opracować i uzgodnić z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu Plan Obrony Cywilnej Gminy Santok, zwany dalej planem, w terminie do 25 stycznia 2013 roku;

§ 2. 1 W celu opracowania planu powołuje się zespół planistyczny, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) przewodniczący: zastępca wójta;
- 2) wiceprzewodniczący: kierownik referatu organizacyjno-administracyjnego;
- 3) sekretarz: inspektor ds. obronnych obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 4) członek: kierownik referatu rozwoju gospodarczego.

2. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

3. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący, a w jego zastępstwie wiceprzewodniczący.

4. W celu realizacji zadań Zespołu przewodniczący może, z własnej inicjatywy, lub na wniosek członka zespołu, zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby inne niż wyszczególnione w § 2 ust. 1, w szczególności kierowników referatów i kierowników jednostek organizacyjnych gminy, oraz inne osoby.

5. Zobowiązuje się kierowników referatów i kierowników jednostek organizacyjnych gminy do przekazywania danych niezbędnych do opracowania planu.

6. Wiceprzewodniczący Zespołu:

- 1) koordynuje opracowanie planu;
- 2) określi zadania obrony cywilnej realizowane przez jednostki organizacyjne o których mowa w § 3 pkt 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, oraz pokaże tym jednostkom do opracowania wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) dokona uzgodnienia planu z organami i podmiotami w części ich dotyczącymi, a przewidzianymi do realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) dokona uzgodnienia planu z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu.

§ 3. Uzgodniony gminny plan obrony cywilnej zatwierdza Szef Obrony Cywilnej Gminy.

§ 4. 1 Jednostki, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 2 opracują karty realizacji zadań obrony cywilnej. Za opracowanie kart realizacji zadań obrony cywilnej odpowiadają kierownicy tych jednostek.

2. Karty o których mowa w ust. 1 podlegają uzgodnieniu z Szefem Obrony Cywilnej Gminy za pośrednictwem kierownika referatu organizacyjno-administracyjnego.

§ 5. Wprowadza się do stosowania Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Gminy – Wójta Gminy z dnia 8 października 2012 r. w sprawie zasad opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Z dniem zatwierdzenia wprowadza się do stosowania, opracowany i uzgodniony z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu Gorzowskiego, Plan Obrony Cywilnej Gminy o którym mowa w § 1.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi referatu organizacyjno-administracyjnego.

§ 8. Tracą moc Wytyczne Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Santok z dnia 10 grudnia 1999 roku w sprawie opracowania planu obrony cywilnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY SANTOK
Stanisław Chudzik

WYTYCZNE

WOJTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY SANTOK

z dnia 8 października 2012 roku

w sprawie zasad opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy Santok

ustalone na podstawie wytycznych Starosty Gorzowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad opracowania planów obrony cywilnej powiatów i gmin.

§ 1. Plan obrony cywilnej opracowuje się w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 2. Plan obrony cywilnej wykonywany jest przez urząd gminy obsługujący organ obrony cywilnej wójta według określonego wzoru.

§ 3. Za opracowanie planu obrony cywilnej odpowiada organ obrony cywilnej wójta.

§ 4. Za opracowanie kart realizacji zadań obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, które realizują zadania obrony cywilnej.

§ 5. Do opracowania planu obrony cywilnej powołuje się zespół, według decyzji wójta.

§ 6. Szef obrony cywilnej gminy określi zadania obrony cywilnej realizowane przez jednostki organizacyjne, przekazują do opracowania wzory kart realizacji zadań obrony cywilnej oraz sprawują nadzór nad ich wykonaniem.

§ 7. Plan ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny jest elementem składowym planu obrony cywilnej i stanowi jego załącznik funkcjonalny.

§ 8. Plan obrony cywilnej podpisany przez kierownika komórki organizacyjnej koordynującej jego opracowanie zatwierdza szef obrony cywilnej gminy.

§ 9. Kartę realizacji zadania obrony cywilnej jednostki organizacyjnej podpisuje kierownik tej jednostki.

§ 10. Plan obrony cywilnej gminy, przed zatwierdzeniem, wymaga uzgodnienia z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu, za pośrednictwem naczelnika biura zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., w terminie do 25 stycznia 2013 r. oraz z innymi organami i komórkami (w części ich dotyczącej).

§ 11. Karta realizacji zadań obrony cywilnej, o której mowa w § 4, podlega uzgodnieniu z organem obrony cywilnej.

§ 12. Plan obrony cywilnej podlega bieżącej aktualizacji, nie rzadziej jednak, niż co dwa lata. Fakt dokonania aktualizacji oraz jej zakres odnotowuje się w rejestrze zmian. W przypadku zmian obejmujących więcej niż 50% danych w dokumencie wykonuje się nowy plan.

§ 13. Plan obrony cywilnej składa się z:

- a) planu głównego;
- b) procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej;
- c) załączników funkcjonalnych

§ 14. Szczegółowa treść planu obrony cywilnej powinna być adekwatna do specyfiki gminy

§ 15. Plan obrony cywilnej powinien odwoływać się do informacji zawartych w planie zarządzania kryzysowego gminy, o którym mowa w ustawie z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.) i być powiązany w zakresie danych rzeczowo-materiałowych i osobowych oraz informacji zawartych w planie operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 16. Struktura planu obrony cywilnej w swej konstrukcji zbliżona jest do struktury planu zarządzania kryzysowego, co umożliwi integrację obu planów, bez powielania treści

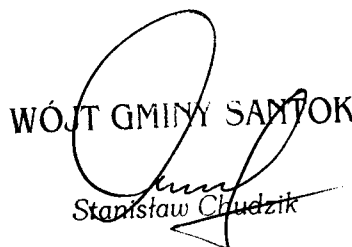
zawartych w planie zarządzania kryzysowego. Plan obrony cywilnej powinien być uzupełnieniem planu zarządzania kryzysowego i określać realizację zadań na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz zgodny z informacjami zawartymi w planie operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Nie należy powielać danych i procedur ujętych w innych planach, lecz stosować odnośniki do nich.

§ 17. Plan obrony cywilnej opracowuje się w jednym egzemplarzu.

§ 18. Plan obrony cywilnej opracowuje się w formie dokumentów opisowych, w tym aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planów obrony cywilnej.

§ 19. Skalę i format planu określa wykonawca dokumentu.

WÓJT GMINY SANYŃOK


Stanisław Chudzik