



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: urząd@santok.pl
www.santok.pl

SYMBOL

**RGKROŚ.
OKŚ 01**

NAZWA SPRAWY

**WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA USUNIĘCIE
DRZEW I KRZEWÓW**

Nr strony

1/2

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006r., Nr 225, poz. 1635 ze zm.)

Ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008r., Nr 199, poz. 1227).

Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Środowiska z 13 października 2004r. w sprawie stawek opłat dla poszczególnych rodzajów i gatunków drzew (Dz.U. Nr 228, poz. 2306).

Rozporządzenie Ministra Środowiska z 22 września 2004r. w sprawie trybu nakładania administracyjnych kar pieniężnych za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia oraz za zniszczenie terenów zieleni, zadrzewień albo drzew lub krzewów (Dz.U. Nr 219, poz. 2229).

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Formularze wniosków można otrzymać w pokoju 11 (parter), Punkcie Informacyjnym Urzędu Gminy w Santoku lub pobrać ze strony internetowej www.santok.pl

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zezwolenia na wycięcie drzew lub krzewów, zawierający wytyczne art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody.

III. OPŁATY

Opłat nie pobiera się.

IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. W celu uzyskania zezwolenia na ścięcie drzew lub krzewów należy w złożonym wniosku podać: gatunek drzewa, obwód pnia (mierzony na wys. 130 cm), przeznaczenie

terenu, na którym rośnie drzewo lub krzew, przyczynę i termin zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu, wielkość powierzchni z której będą usuwane krzewy, tytuł prawny władania nieruchomością. Wniosek powinien być podpisany przez Wnioskodawcę i właścicieli nieruchomości.

2. W terminie do 14 dni zostanie przeprowadzona wizja lokalna przez pracownika Urzędu Gminy w Santoku z udziałem strony.
3. Zezwolenie, jak i odmowa jego wydania mają formę decyzji Wójta Gminy Santok.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 30 dni; sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji przysługuje stronie prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Wójta Gminy Santok w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Podanie we wniosku numeru telefonu oraz godzin, w których można uzyskać kontakt z Wnioskodawcą może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy.
2. W przypadku posesji stanowiącej współwłasność, wniosek musi być potwierdzony przez współwłaściciela.

VIII.OSOBA ZAŁATWIEJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Stanowisko ds. ochrony i kształtowania środowiska, pokój 11 (parter), tel. (95) 7287517