



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: urząd@santok.pl
www.santok.pl

SYMBOL

**RGKROŚ
11**

NAZWA SPRAWY

**Oddanie w dzierżawę lub najem nieruchomości w formie
bezpłatnej na okres do 3 lat, na okres powyżej 3
lata lub na czas nieokreślony**

Nr strony

1/2

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, ze zm.),
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108),
Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
Uchwała Rady Gminy o przeznaczeniu nieruchomości do dzierżawy w formie przetargu

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Nie obowiązują urzędowe druki wniosków, wnioski mogą być składane na drukach własnych lub na drukach pobranych w tutejszym urzędzie.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

wniosek
dowód osobisty
numer identyfikacji podatkowej nabywcy

III. OPŁATY

Nie pobiera się

IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Złożenie wniosku przez stronę w sekretariacie Urzędu Gminy w Santoku.
2. Założenie teczki dane sprawy i nadanie numeru zgodnie z rzeczowym wykazem akt.
3. Zarządzenie Wójta o przeznaczeniu nieruchomości do dzierżawy lub najmu (w przypadku dzierżawy lub najmu na okres do 3 lat) lub uchwała Rady Gminy o przeznaczeniu nieruchomości do dzierżawy lub najmu (w przypadku dzierżawy lub najmu na okres powyżej 3 lat lub na czas nieokreślony)
4. Ustalenie minimalnej stawki czynszu zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy, ustalającą stawki czynszu na terenie gminy.
5. Podanie do publicznej wiadomości (BIP, tablica ogłoszeń danej miejscowości, gdzie położona jest nieruchomość, tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Santok) wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy lub najmu na okres 21 dni. Jednocześnie informację o sporządzeniu takiego wykazu i miejscach jego ogłoszenia umieszcza się w prasie lokalnej.
6. Po upływie 21 dni od daty ogłoszenia następuje zawarcie umowy dzierżawy lub najmu poprzez podpisanie przez strony. Do podpisania umowy najemca lub dzierżawca zgłasza się osobiście.
7. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje strona, jeden – referat finansów, a jeden pozostaje w teczce sprawy.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Sprawy z zakresu oddawania nieruchomości w dzierżawę mają charakter cywilnoprawny. Obowiązujące przepisy nie przewidują wiążących terminów na załatwienie wniosków. Terminy poszczególnych czynności dotyczących wydzierżawienia nieruchomości określa ustawa o gospodarce nieruchomościami.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie nie przysługuje

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Podanie we wniosku numeru telefonu ułatwia załatwienie sprawy.

VIII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska pokój 10 (parter), tel. (95) 7287513