



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: urząd@santok.pl
www.santok.pl

SYMBOL

**RGKROŚ
06**

NAZWA SPRAWY

Oddanie w dzierżawę lub najem nieruchomości w formie przetargu na okres do 3 lat lub na okres dłuższy niż 3 lata

Nr strony

1/2

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, ze zm.),

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108),

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.),

Uchwała Rady Gminy o przeznaczeniu nieruchomości do dzierżawy w formie przetargu

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Nie obowiązują urzędowe druki wniosków, wnioski mogą być składane na drukach własnych lub na drukach pobranych w tutejszym urzędzie.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

dowód osobisty,

dowód wniesienia wadium,

pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nabycie nieruchomości nie może stawić się osobiście na przetargu,

numer identyfikacji podatkowej nabywcy

III. OPŁATY

Nie pobiera się

IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie rozpoczyna się na wniosek strony lub z urzędu.
2. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i tam podlega rejestracji.
3. Założenieteczki danej sprawy i nadanie numeru zgodnie z rzeczowym wykazem akt.
4. Zarządzenie Wójta o przeznaczeniu do dzierżawy lub najmu nieruchomości (w przypadku najmu lub dzierżawy na okres do 3 lat) lub Uchwała Rady Gminy (w przypadku dzierżawy lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata).
5. Ustalenie minimalnej stawki czynszu zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy, ustalającą stawki czynszu na terenie gminy.
6. Podanie do publicznej wiadomości (BIP, tablica ogłoszeń danej miejscowości, gdzie położona jest nieruchomość, tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Santok) wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy na okres 21 dni.
7. Podanie do publicznej wiadomości (BIP, tablica ogłoszeń danej miejscowości, gdzie położona jest nieruchomość, tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Santok) ogłoszenia o przetargu. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
8. Zarządzenie Wójta o powołaniu Komisji przetargowej.
9. Przeprowadzenie przetargu i sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu.
10. Podanie do publicznej wiadomości (BIP, tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Santok) informacji o wyniku przetargu.

11. Zawarcie umowy najmu lub dzierżawy. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje strona, jeden – referat finansów, a jeden pozostaje w teczce sprawy.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Sprawy z zakresu oddawania nieruchomości w dzierżawę mają charakter cywilnoprawny. Obowiązujące przepisy nie przewidują wiążących terminów na załatwienie wniosków. Terminy poszczególnych czynności dotyczących wydzierżawienia nieruchomości określa ustawa o gospodarce nieruchomościami.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie nie przysługuje

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Podanie we wniosku numeru telefonu ułatwia załatwienie sprawy.

VIII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalne, Rolnictwa i Ochrony Środowiska pokój 10 (parter), tel. (95) 7287513