



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59
tel./fax: (95) 7287510, e-mail: [urzed@santok.pl](mailto:urzed@ santok.pl)
www.santok.pl

SYMBOL

**RGKROŚ
02**

NAZWA SPRAWY

Wydawanie decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości

Nr strony

1/2

PODSTAWA PRAWNA

- *Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 ze zm.)
- * Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz. U. z 1999 r. nr 45, poz. 453),
- * Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 253 poz. 2532 ze zm.)

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Nie obowiązują urzędowe druki wniosków. Wnioski mogą być składane na drukach własnych, na drukach pobranych w tut. urzędzie.
2. Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy Santok
3. Wnioski ustne przyjmowane do protokołu przyjęcia podania/ wniosku na stanowisku kierownika Referatu.
4. Informacje na temat rozgraniczenia i sposobu załatwienia sprawy można uzyskać u kierownika referatu pok. Nr 3 (parter) Urzędu Gminy Santok

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o przeprowadzenie rozgraniczenia z wyznaczonym posiadającym uprawnienia geodetą
Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości
Wypisy z ewidencji gruntów dotyczące nieruchomości biorących udział w rozgraniczeniu

III. OPŁATY

Nie pobiera się

IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Złożenie wniosku przez stronę w sekretariacie Urzędu Gminy w Santoku.
2. Wydanie postanowienia o wszczęciu postępowania o rozgraniczenie nieruchomości
3. Wydanie upoważnienia dla geodety, który wykonuje czynności ustalenia przebiegu granic.
4. Wykonanie przez geodetę czynności ustalenia granic i przekazanie organowi protokołu granicznego lub aktu ugody a w razie sporu co do przebiegu linii granicznych opinii oraz całości dokumentacji z rozgraniczenia.
5. Jeżeli ustalenie przebiegu granic nastąpiło za zgodą wszystkich stron i zgodnego ich oświadczenia oraz podpisanie przez nich dokumentów z przeprowadzanego rozgraniczenia, po przedłożeniu w/w dokumentów przez geodetę w Urzędzie Gminy, zostaje wydana decyzja o rozgraniczeniu nieruchomości przez Wójta Gminy. Decyzja zostaje wysłana do stron pocztą za potwierdzeniem odbioru.
6. Jeżeli w razie sporu co do przebiegu linii granicznych nie dojdzie do zawarcia ugody, nie ma podstaw do wydania decyzji o rozgraniczeniu. Po otrzymaniu opinii i dokumentacji od geodety organ wydaje decyzję o umorzeniu postępowania administracyjnego i przekazuje sprawę z urzędu właściwemu sądowi w formie wniosku pisemnego do którego są dołączone wszystkie dokumenty z prowadzonej sprawy rozgraniczenia danej nieruchomości.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Postanowienie o wszczęciu postępowania o rozgraniczenie nieruchomości – w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o rozgraniczenie.

Po otrzymaniu od upoważnionego geodety dokumentów z rozgraniczenia nieruchomości organ wydaje stosowną decyzję – termin wydania decyzji: 30 dni.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Na postanowienie o wszczęciu postępowania o rozgraniczenie nieruchomości nie służy zażalenie.

Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Podanie numeru telefonu ułatwi kontakt z wnioskodawcą.

VIII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska pokój 10 (parter), tel. (95) 7287513