

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

**Wójt Gminy Santok**

ul. Gorzowska 59

66-431 Santok

Powiat: Gorzowski, Województwo Lubuskie

tel./ fax (0 95) 7 287 510/511, fax. (0 95) 7 287 518

E-mail: budownictwo@santok.pl

zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na:

**„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Santok  
do szkół w roku szkolnym 2012/2013”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Słownik CPV:

60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

**Zatwierdzam**

**inż. Józef Kowalicki**

**Z-ca Wójta Gminy Santok**

**Santok, sierpień 2012 r.**

## Część 1

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dowozu 10 uczniów z terenu gminy Santok do szkół w Gorzowie Wlkp. i z powrotem oraz opieka nad nimi w czasie tego dowozu.  
Wykaz szkół:
  - Zespół Szkół Specjalnych Gorzów Wlkp. ul. Mościckiego 3/5
  - Szkoła Podstawowa Nr 18 Zespół Kształcenia Specjalnego Gorzów Wlkp. ul. Walczaka 1
  - Miejskie Przedszkole Integracyjne Nr 27 Gorzów Wlkp. ul. Kasprowicza 10
  - Gimnazjum nr 21 ul. Piaski Gorzów Wlkp.
2. Liczba dowożonych uczniów może ulec zmianie.
3. Przewóz będzie wykonywany autobusem lub busem **przystosowanym do przewozu dzieci niepełnosprawnych, w tym dzieci na wózku inwalidzkim.**
4. Wsiadanie dzieci odbywać się będzie na następujących przystankach:
  - 3 dzieci w Santoku przy ul. Gorzowskiej,
  - 1 dziecko na wózku inwalidzkim w Santoku przy ul. Gorzowskiej,
  - 1 dziecko na wózku inwalidzkim w Galewie, z centrum wsi,
  - 3 dzieci w Galewie, z terenu wsi,
  - 1 dziecko na wózku inwalidzkim, w Janczewie z centrum wsi,
  - 1 dziecko na wózku inwalidzkim, z Wawrowa, z bloków mieszkalnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest dowieźć dzieci do placówek wymienionych w pkt. 1 do godziny 8<sup>00</sup> – 8<sup>20</sup>, powrót godzina 13<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.
6. Przewóz będzie się odbywał w dni robocze wynikające z zajęć szkolnych od 03.09.2012 do 28.06.2013 r.
7. Przewóz nie będzie się odbywał w czasie ferii, przerw świątecznych i zawieszenia zajęć.
8. Przepuszczalna liczba dni wynosi: od września do grudnia 2012 r., - 78 dni, a od stycznia do czerwca 2013 r. – 111 dni.
9. Opiekę nad uczniami ma pełnić osoba pełnoletnia, posiadająca zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku opiekuna uczniów. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem.
10. Do zadań opiekuna należy:
  - zapewnienie bezpieczeństwa przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz w pojeździe,
  - wprowadzenie i wyprowadzenie uczniów do i z pojazdu,
  - doprowadzenie uczniów do szkoły, przekazanie opieki wychowawcom w szkole,
  - odbieranie uczniów spod opieki wychowawców,
  - przekazywanie rodzicom informacji ze szkoły.
11. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze z domu na przystanek i z przystanku do domu.
12. W ofercie należy podać cenę za jeden dzień dowozu dzieci netto i brutto oraz cenę netto i brutto wyliczoną w oparciu o ilość przypuszczalnych dni.

**Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający, zastrzega iż ani część ani całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.**

## Cześć 2

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### **I. Informacje ogólne.**

1. SIWZ dostępna jest na stronie [www.santok.pl](http://www.santok.pl), można uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Urzędu Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, w godzinach urzędowania.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Zgodnie z art. 82 ust. 1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

#### **II. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim.
6. Oferta powinna być wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego z zachowaniem warunków podanych w pkt 11. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
7. Formularz oferty zostanie **trwale spięty** oraz podpisany, a wszystkie strony oferty będą ponumerowane (w tym wszystkie załączniki), które muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego).
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje "**nie dotyczy**".
11. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.
12. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane:

**Urząd Gminy Santok**  
**ul. Gorzowska 59, 66- 431 Santok**

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:  
**„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Santok  
do szkół w roku szkolnym 2012/2013”**  
***Nie otwierać przed godz. 10:15 dnia 14 sierpień 2011 r.***

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

13. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ustępie 12, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

*Uwaga:*

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA

**III. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**IV. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

**IV.1 Zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**V. Warunki wymagane od wykonawców.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

- 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24** ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniający warunki określone w **art. 22 ust. 1** ustawy,
- 3) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odpowiadającym profilowi zamówienia,
- 4) posiadają doświadczenie, wyrażające się wykonaniem lub wykonywaniem z należytą starannością co najmniej 2 realizowanych w sposób ciągły usług – przez co najmniej 6 miesięcy każde – obejmujących przewóz osób niepełnosprawnych – w ciągu ostatnich trzech lat,
- 5) dysponują lub dysponować będą dopuszczonymi do ruchu, odpowiednio oznakowanymi pojazdami przystosowanymi do:
  - przewozu min. 16 osób niepełnosprawnych na miejscach siedzących w tym min. 4 miejsca dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
  - wyposażone w atestowaną windę załadowniczą, posiadającą aktualne badania i przeglądu Urzędu Dozoru Technicznego,
  - atestowane pasy (uchwyty) do bezpiecznego kotwiczenia (unieruchomienia) wózków inwalidzkich na czas ich przewozu,
  - dodatkowe atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające bezpieczne przyjęcie osób poruszających się na wózku inwalidzkich na czas przewozu,
  - fotele wyposażone w trójstopniowe pasy bezpieczeństwa,
  - atestowany dodatkowy stopień umożliwiający bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób z pojazdu,
  - oznakowanie pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - aktualny przegląd techniczny pojazdu,
  - aktualne ubezpieczenie OC pojazdu oraz NW przewożonych osób,
  - aktualne zezwolenie na wykonanie przewozów regularnych specjalnych.
- 6) posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego i przewozu osób,
- 7) posiadają aktualne badania diagnostyczne pojazdu oraz aktualne ubezpieczenie OC i NW,
- 8) posiadają zaświadczenie lekarskie

Wykonawca winien zapewnić uczniom opiekę sprawowaną przez osobę pełnoletnią, która winna posiadać zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku opiekuna uczniów w trakcie przewozu do szkoły. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, wykonawca winien dołączyć do oferty wymagane zaświadczenie. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem.

- 9) przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3). W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w powyższym rozdziale.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części 2, pkt. VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów wynikać musi jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupelnienie bądź wyjaśnienie wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy.

## **VI. Dokumenty wymagane w ofercie.**

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

### **1. Sytuacja podmiotowa wykonawcy**

Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Winien także spełniać warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, należy załączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego.**

Wykonawca winien przedstawić aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego.

### **3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat.**

**4. Wykaz pojazdów** przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami z części 2 pkt. V ppkt. 5 (załącznik Nr 5).

**5. Wykaz osób (kierowców i opiekunów)**, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4.

### **6. Aktualne badania diagnostyczne pojazdu oraz aktualne ubezpieczenie OC i NW.**

W celu potwierdzenia że wykonawca posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia, wykonawca powinien przedstawić aktualne badania diagnostyczne oraz aktualne ubezpieczenia OC i NW pojazdu (bus lub autobus) przy pomocy którego zrealizowany zostanie przedmiot zamówienia. Do oferty należy dołączyć kserokopie przedmiotowych dokumentów.

### **7. Zaświadczenie lekarskie.**

Wykonawca winien zapewnić uczniom opiekę sprawowaną przez osobę pełnoletnią, która winna posiadać zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku opiekuna uczniów w trakcie przewozu do szkoły. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, wykonawca winien dołączyć do oferty wymagane zaświadczenie. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem.

### **8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca winien spełniać powyżej określone warunki udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć odpowiednio wypełniony załącznik nr 2 do specyfikacji Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### **9. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.**

Wykonawca winien nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, do oferty należy załączyć również odpowiednio wypełniony załącznik nr 3 do specyfikacji Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

## **VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1, 2, 7, 8, 9 .

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC i zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień

publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno zawierać:

- nazwę postępowania, którego dotyczy,
- listę Wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie,
- wskazanie pełnomocnika,
- zakres pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie łącznie z pełnomocnikiem.

#### **VIII. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się do przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Uwzględniając dane wyjściowe ujęte w pkt. „Część 1” Wykonawca określi cenę oferty jako koszt jednorazowego dowozu dzieci niepełnosprawnych do poszczególnych szkół oraz z powrotem. Cena musi obejmować cały zakres realizacji zadania zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.

#### **X. Kryteria oceny ofert.**

##### **Cena brutto oferty – 100 %**

Sposób dokonywania oceny wg wzoru -  $C = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times W_c$ ; gdzie:

$C_n$  - cena najniższa,

$C_b$  - cena badana.

$W_c$  – waga kryterium oceny (100%)

#### **XI. Wymagania, co do wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż **30 dni**.

#### **XIII. Termin wykonania umowy.**

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 28.06.2013 r.**

Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy – od 3.09.2012 r.

#### **XIV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Miejsce: **Urząd Gminy, 66-431 Santok**, ul. Gorzowska 59
2. Termin: **do dnia 14.08.2012 r., do godziny 10<sup>00</sup>**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminów przewidzianych w ustawie.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo modyfikacji, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale XVIII.
4. Na wniosek wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego wykonawcę, któremu przesłano SIWZ.

#### **XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1, dnia **14.08.2012 r.** o godz. **10<sup>15</sup>**.

#### **XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty (art. 87 ust. 2) oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny



- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XVII. Udzielenie zamówienia.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem związania ofertą.

#### **XVIII. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art.93 ustawy pzp).

#### **XIX. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekaze, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

**XX. Zobowiązania wykonawcy związane z umową**

Zostały określone w projekcie umowy.

**XXI. Środki odwoławcze**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI.

**XXII. Postanowienia końcowe**

1. Załącznik nr 6 stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wykonawca może złożyć na załączniku do oferty własne propozycje postanowień umownych oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia. Propozycje te nie będą dla Zamawiającego wiążące.
4. Umowa zostanie podpisana po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu lub odwołania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

**XXIII. Załączniki do SIWZ.**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy - art.22
załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy – art. 24
załącznik nr 4	Wykaz sprzętu
załącznik nr 5	Wykaz pracowników
załącznik nr 6	Wzór umowy
załącznik nr 7	wykaz wykonanych usług

**FORMULARZ OFERTY**

\_\_\_\_\_ dnia 2012 . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

pełna nazwa Wykonawcy

.....  
.....

adres siedziby Wykonawcy

ulica.....

miasto.....

województwo .....

Nr NIP .....; REGON .....

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu .....

nr telefaxu .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Santok  
do szkół w roku szkolnym 2012/2013”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy za jeden dzień dowozu dzieci ..... zł netto, ..... zł brutto (cena brutto wyliczona w oparciu o przypuszczalną ilość dni .....).

Oferujemy termin wykonania całości zamówienia do: .....  
Proponujemy warunki płatności ..... (zgodne z warunkami określonymi we wzorze umowy).

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta nie zawiera/ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....
4. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....., dn. ....

.....  
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**Oświadczenie**

---

Pieczętka wykonawcy

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1),
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2),
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3)
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Data: .....

.....  
podpis Wykonawcy

**Oświadczenie**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

.....

reprezentując wykonawcę (nazwa).....  
oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4

.....  
 /nazwa i adres Wykonawcy/

### WYKAZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

Wykaz pracowników wykonawcy przewidzianych do realizacji zamówienia posiadających odpowiednie uprawnienia do przewozu dzieci.

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje/uprawnienia	Zakres czynności
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			

W załączeniu kserokopie uprawnień i zaświadczeń.

.....dnia .....

\_\_\_\_\_  
 podpis osoby /osób/ upoważnionej

\_\_\_\_\_  
pieczęć wykonawcy

**WYKAZ POJAZDÓW**

Lp.	Nazwa	Cechy	Forma władania	uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Data: .....



.....  
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

**WZÓR UMOWY  
UMOWA NR .../2012**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
**Gminą Santok z/s Santok ul. Gorzowska 59** zwanym dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez inż. Stanisława Chudzik – Wójta Gminy Santok przy  
kontrasygnacie mgr Wandy Jurek – Skarbnika Gminy Santok

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane ze świadczeniem usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie Gminy Santok z domu do szkoły i z powrotem wraz z zapewnieniem im opieki w czasie dowożenia we wszystkie dni nauki, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2012/2013. Dowożeniem będą objęci uczniowie w liczbie 10 osób, uczęszczający do przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły specjalnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie zmianę liczby dowożonych uczniów, o czym każdorazowo poinformuje Wykonawcę podając dane osobowe i trasę dowozu.
3. W ramach usługi Wykonawca:

- zapewni transport uczniów niepełnosprawnych przystosowanymi do tego celu samochodami, wyposażonymi w atestowany sprzęt zabezpieczający,
  - zapewni transport wózków inwalidzkich,
  - zapewni podstawową opiekę przewożonym uczniom (pomoc w przemieszczaniu się do i ze środka transportu oraz pierwszą pomoc ze strony dodatkowych opiekunów),
  - zapewni ubezpieczenie osobom przewożonym,
  - dostosuje wykonanie usługi do planu zajęć lekcyjnych ucznia po uzgodnieniach z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz szkołami,
  - przestrzegać będzie Ustawy o ochronie danych osobowych,
  - wykona usługę w sposób racjonalny tj. łącząc w grupy dzieci na tej samej trasie i w zbliżonych godzinach dowozu.
4. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych w uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez uzasadnione przypadki strony niniejszej umowy rozumieją np. awarię techniczną pojazdu. Pracownicy sprawujący opiekę winni posiadać przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych wobec dzieci w czasie ich przewozu dom – szkoła - dom oraz przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Pracownicy sprawujący opiekę winni być wyposażeni w środek łączności – np. telefon komórkowy.

## **§2**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres 3 września 2012 r. do dnia 28 czerwca 2013 r., we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2012/2013.

## **§3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia najwyższego poziomu usług, sprawności technicznej pojazdów, a także odpowiednich kwalifikacji zawodowych kierowców. Wykonawca oświadcza, że pracownicy Wykonawcy posiadają przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych wobec dzieci w czasie ich przewozu na trasie dom – szkoła – dom.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada pojazdy samochodowe przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażone w specjalistyczny sprzęt atestowany (podesty, pasy do mocowania wózków itp.).
3. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.
4. Pracownicy Wykonawcy skierowani do wykonywania prac, posiadają ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż.

## **§4**

Zamawiający wskazuje pracownika Gminnego Zespołu Oświaty Panią ..... do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy.

#### §5

1. Cenę usługi ustala się jako koszt jednorazowego dowozu dzieci niepełnosprawnych do poszczególnych placówek oraz z powrotem za 1 dzień usługi brutto.
2. Wynagrodzenie za 1 dzień dowozu zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w § 1 ust. 1 wynosi ..... zł netto plus podatek VAT 8 %, co daje kwotę brutto ..... zł, słownie ..... zł z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 umowy.
3. Faktury za wykonane usługi Wykonawca będzie wystawiał na: Gminny Zespół Oświaty w Santoku, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, NIP 599-11-74-754, który jest płatnikiem i odbiorcą faktury.
4. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą miesięcznie na rachunek bankowy Wykonawcy ..... w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty strony Umowy uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

#### §6

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne:
  - w przypadku niewykonania zlecenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
  - w przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania usług transportowych przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł (trzystu złotych) za każdą nieterminowość lub niezgodność z umową,
  - w przypadku niewykonania kursu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 600 zł (sześciuset złotych) za każdy niewykonany kurs.
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### §7

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy, z wyłączeniem ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §8

W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

#### §9

W przypadku rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

### **§10**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej ochrony przetwarzanych danych osobowych uczniów objętych dowożeniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadzoru i kontroli nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych wymienionych w ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przetwarzanych danych osobowych wymienionych w ust. 1 Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

### **§11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa Przewozowego, Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

*Wykonawca*

*Zamawiający*

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

### ZESTAWIENIE WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługą stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Lp	Nazwa zadania	Data wykonania d/m/r	adres zamawiającego	załączone dokumenty tak/nie
1				
2				
3				
4				
5				
6				

.....  
miejsce i data

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela