

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

Wójt Gminy Santok

ul. Gorzowska 59

66-431 Santok

Powiat: Gorzowski, Województwo Lubuskie

tel./ fax (0 95) 7 287 510/511,

E-mail: budownictwo@santok.pl

zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na:

**„Sporządzenie planu zagospodarowania przestrzennego
obszaru położonego w gminie Santok
w obrębie miejscowości Nowe Polichno i Stare Polichno”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Słownik CPV:

71.41.00.00-5 Usługi planowania przestrzennego

Zatwierdzam

inż. Stanisław Chudzik

Wójt Gminy Santok

Santok, czerwiec 2012 r.

Część 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Sporządzenie planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w gminie Santok w obrębie miejscowości Nowe Polichno i Stare Polichno. Granice opracowania zostały określone w załączniku graficznym do uchwały Rady Gminy Santok Nr XV/109/11 z dn. 22 grudnia 2011 r. Opracowanie powinno zawierać wszystkie elementy zagospodarowania terenu w zakresie określonym przepisami art. 15 i 16 ustawy z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późn. zm.); ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowiska (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowiska (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zmianami) wraz z uzyskaniem zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolne i nieleśne stosownie do art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U.2004.121.1266 ze zmianami).
2. Sporządzenie planu w ustaleniach ogólnych w zakresie określonym w Uchwale Rady Gminy Santok Nr XV/109/11 z dnia 22 grudnia 2011 r., wraz z załącznikiem.
3. Plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego należy sporządzić w wersji papierowej (4 egzemplarze do podpisu Przewodniczącej Rady Gminy) i wersji elektronicznej.
4. Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej, publicznej dyskusji nad przyjętymi w planie rozwiązaniem oraz komisji i sesji rady gminy Santok, na której opiniowane są i uchwalane miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

POŁOŻENIE: tereny, dla których przewiduje się wprowadzenie zapisów planu położone są w 2 obrębach geodezyjnych gminy Santok i stanowią obszar zwarty (od kilku do kilkunastu działek). Ogółem plan obejmie 13 działek o powierzchni ogółem 69,4054 ha.

CHARAKTERYSTYKA ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY: Opracowanie powinno spełniać wymogi ustawy z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r., w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).

CZEŚĆ 2

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Informacje ogólne.

1. SIWZ można uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Urzędu Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, pokój nr 13 (parter) w godzinach urzędowania.
SIWZ dostępna jest na stronie internetowej UG Santok, www.santok.biuletyn.net
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zakupione materiały muszą posiadać właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz muszą spełniać normy unijne i krajowe. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.

II. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim.
6. Oferta powinna być wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego z zachowaniem warunków podanych w pkt 11. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
7. Formularz oferty zostanie **trwale spięty** oraz podpisany, a wszystkie strony oferty będą ponumerowane (w tym wszystkie załączniki), które muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje "**nie dotyczy**".
11. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.

12. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane:

Urząd Gminy Santok
ul. Gorzowska 59, 66- 431 Santok

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

„Sporządzenie planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w gminie Santok w obrębie miejscowości Nowe Polichno i Stare Polichno”

Nie otwierać przed godz. 10:15 dnia 19 czerwiec 2012 r.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

13. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ustępie 12, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

III. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

IV.1 Zamówienia uzupełniające i dodatkowe.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz dodatkowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

- 1) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca spełniający powyższy warunek musi posiadać wpis do CEIDG lub KRS. Spełnienie warunku zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na ogólnie dostępnych portalach internetowych.
- 2) posiadający wiedzę i doświadczenia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Warunek ten spełnią Wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali w okresie 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 usługi w zakresie realizacji opracowań urbanistycznych polegające uch na wykonywaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego które zostały uchwalone i opublikowane w dzienniku urzędowym województwa na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80 poz. 717 ze zm.). Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.
- 3) dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu urbanisty na podstawie obowiązujących przepisów, wpisaną na listę członków właściwej izby urbanistów, o której mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r., o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5 poz. 42 ze zm.) – załącznik nr 4,
- 4) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24** ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) wykażą się polisą lub innym dokumentem ubezpieczeniowym potwierdzającym, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w powyższym rozdziale.

VI. Dokumenty wymagane w ofercie.

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę aktualnego (tzn. wystawionego nie wcześniej niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu.
 - 3) Polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 - 4) zestawienie wykonanych usług w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, wykonano co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiących przedmiot zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust 1 pkt 1, 5 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 2 oraz w ust. 1 pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o w.w. dokumenty Wykonawcy według formuły „spełnia – nie spełnia”. W przypadku nie spełnienia choć jednego z w/w warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1, 2, 4.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC i zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy określić jako cenę ryczałtową za całość prac projektowych.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Cena brutto oferty – 100 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru - $C = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times W_c$; gdzie:

C_n - cena najniższa,

C_b - cena badana.

W_c – waga kryterium oceny (100%)

X. Wymagania, co do wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż **30 dni**.

XII. Termin wykonania umowy.

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 30 lipiec 2013 r.**

Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy – do 7 dni od dnia podpisania umowy.

XIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Miejsce: **Urzędu Gminy, 66-431 Santok**, ul. Gorzowska 59 (parter, pokój 13).
2. Termin: **do dnia 19.06.2012 r., do godziny 10⁰⁰**.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo modyfikacji, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale XVIII.
5. Na wniosek wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego wykonawcę, któremu przesłano SIWZ.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1, w dniu, w którym upływa termin składania ofert - **19.06.2012 r. o godz. 10¹⁵**.

XV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane są w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty (art. 87 ust. 2) oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, który złożył ofertę.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 PZP.

XVI. Udzielenie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert przyjętym przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust 3) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

XVII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art.93 ustawy pzp).

XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekaże, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będzie dla nich wiążąca.

6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy.

XXI. Środki odwoławcze

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI.

XXII. Postanowienia końcowe

1. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wykonawca może złożyć na załączniku do oferty własne propozycje postanowień umownych oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia. Propozycje te nie będą dla Zamawiającego wiążące.
4. Umowa zostanie podpisana po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu lub odwołania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

XXIII. Załączniki do SIWZ.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

| | |
|----------------|---------------------------------|
| załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy -art.22 |
| załącznik nr 3 | Zestawienie wykonanych zamówień |
| załącznik nr 4 | Wykaz osób |
| załącznik nr 5 | Wzór umowy |

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia 2012 .__ . __ .

pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres siedziby Wykonawcy

ulica.....

miasto.....

województwo

Nr NIP; REGON

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr faxu

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Sporządzenie planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w gminy Santok w obrębie miejscowości Nowe Polichno i Stare Polichno

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy za wynagrodzeniem:

Słownie brutto:.....

.....

Oferujemy termin wykonania całości zamówienia do:

Proponujemy warunki płatności (zgodne z warunkami określonymi we wzorze umowy).

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
 2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 3. Oferta nie zawiera/ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
 4. Zamówienie wykonamy samodzielnie,
- część zamówienia (określić zakres)*
-
zamierzamy powierzyć podwykonawcom*,

5. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Oświadczenie

Pieczętka wykonawcy

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt. 2),
- 3) dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3),
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 4)

Data:

.....
podpis Wykonawcy

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

ZESTAWIENIE WYKONANYCH ZAMÓWIENÍ

Wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

| Lp | Nazwa zadania | Zakres | Data wykonania d/m/r | adres zamawiającego | załączone dokumenty tak/nie |
|----|---------------|--------|-------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

.....
miejsowość data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

Wykaz pracowników wykonawcy przewidzianych do realizacji zamówienia posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane przepisami prawa z ważnym zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia

| Lp. | Imię i nazwisko | Posiadane kwalifikacje/uprawnienia | Zakres czynności |
|-----|-----------------|------------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

W załączeniu kserokopie uprawnień i zaświadczenie o przynależności do izby.

UWAGA:

.....dnia

podpis osoby /osób/ upoważnionej

WZÓR UMOWY
o wykonanie dzieła urbanistycznego

Zawarta w dniu 2012 r. w Santoku pomiędzy Gminą Santok zwanym dalej Zamawiającym w imieniu której działają: **Stanisław Chudzik – Wójt Gminy Santok** przy kontrasygnacie **Pani Wandy Jurek – Skarbnik Miasta**

a

.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą, wybranym do wykonania przedmiotu zamówienia w przetargu nieograniczonym,

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu dzieło urbanistyczne; zakres opracowania obejmuje zapisy zawarte w uchwale Nr XV/109/11 Rady Gminy Santok z dnia 22 grudnia 2011r. wraz z załącznikami, a w szczególności: **Sporządzenie planu zagospodarowania przestrzennego gminy Santok. Opracowanie powinno zawierać wszystkie elementy zagospodarowania terenu w zakresie określonym przepisami art. 15 i 16 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80 poz.717 z późn. zm.).**

§ 2.

1. Obowiązki Wykonawcy określa niniejsza umowa.
2. Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony, zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach komisji architektoniczno-urbanistycznej, publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu miejscowego, rozwiązaniami oraz na sesji (sesjach) Rady Gminy (w tym w posiedzeniach komisji Rady Gminy), na której (których) uchwalany jest projekt zmiany studium i projekt zmiany planu miejscowego, a także na żądanie Zamawiającego uczestniczyć w ewentualnych spotkaniach z mieszkańcami Gminy oraz Wójtem, Radą Gminy i jej merytorycznymi komisjami, w trakcie których prezentowany będzie projekt planu miejscowego, na każdym etapie postępowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania w szczególności projektów wzorów pism, załączników graficznych i rozdzielników dla koniecznej korespondencji, teksty obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień itp. wynikających z obowiązującej procedury formalno –prawnej, a także projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz przewidzianych w „preliminarzu kosztów i terminarzu” stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności do:
 - 1) zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
 - 2) adresowania, wysyłania i ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu zamawiającego.

5. Wykonawca z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, zobowiązany jest współdziałać na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia. Wykonawca w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, kontaktować się będzie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia konsultacji z zarządcami dróg oraz operatorami i zarządcami sieci infrastruktury technicznej.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prowadzenie i kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej (dokumentacji prac planistycznych) przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów w celu innym niż określony w umowie oraz że nie udostępni ich osobom trzecim.
9. Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego do informowania osób trzecich o stanie prac i kierunkach zagospodarowania przewidywanych w opracowywanym projekcie planu.
10. Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu, po uchwaleniu planu, wszystkich materiałów związanych z wykonaniem opracowania stanowiącego przedmiot umowy w ilości i w formie określonej w §4 oraz w terminie określonym w preliminarzu kosztów i terminarzu stanowiącym załącznik do umowy.
11. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi i materiałów (w tym pozyskanych map kartograficznych i ewidencyjnych), za co nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 3.

Termin wykonania dzieła, za który rozumie się przekazanie projektu planu, o którym mowa w § 1 do uchwalenia ustala się do dnia **30.07.2013 r.**

§ 4.

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w formie papierowej wraz z elektronicznym zapisem na płycie CD tekstu (standard plików .doc i .pdf) i rysunkiem planu w plikach cyfrowych (standard plików .tif, .jpg oraz .pdf).
2. Dokumentacja prac planistycznych, sporządzona w wersji papierowej, powinna być wykonana i dostarczona Zamawiającemu w 4 kompletach z zapisem elektronicznym dokumentów – 2x płyta CD.

§ 5.

Zamawiający przyjmuje obowiązek publikacji w prasie zgłoszonych przez Wykonawcę ogłoszeń wynikających z przepisów prawnych, wymaganych przy opracowaniu przedmiotu umowy oraz wszelkiej korespondencji z tym związanej o której poinformuje Wykonawca.

§ 6.

1. Za dzieło, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ustalonej w przetargu nieograniczonym:

netto należność VAT brutto,
ogółem należność słownie: zł.

§ 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności na rzecz Wykonawcy za wykonanie pracy zgodnie z preliminarzem kosztów i terminarzem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy; sporządzonym przez Wykonawcę.

§ 8.

1. Każdy etap będzie odrębnie podlegał odbiorowi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Podpisanie przez strony protokołu będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonany zakres pracy. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania kompletności i prawidłowości odbieranej dokumentacji.
2. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadamiać będzie z co najmniej trzydniowym (licząc wyłącznie dni robocze) wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnego etapu prac – podając dzień planowanego przekazania prac.
3. Osoby będące ze strony Zamawiającego odpowiedzialne za koordynację i odbiór prac zobowiązane są do odbioru danego etapu prac w terminie wskazanym przez Wykonawcę.
4. Przez należyte wykonanie umowy, strony rozumieją niezgłoszenie przez organy sprawdzające uchwałę, wad i usterek tej uchwały.

§ 9.

1. Całość dokumentacji (tok formalno-prawny), do opracowania której zobowiązany jest Wykonawca w ramach niniejszej umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz, że wykonana została zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami nie później niż w ciągu 5 dni od podjęcia uchwały przez Radę Gminy Santok.
2. Z odbioru końcowego przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Zamawiający, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przedmiotu umowy, ma prawo ocenić jego kompletność i przekazać Wykonawcy opinię, zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem terminu na usunięcie stwierdzonych braków. W przypadku stwierdzenia braków, Zamawiający może się wstrzymać z podpisaniem protokołu odbioru do czasu ich usunięcia.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy lub jego część ma wady, albo wykonany został sprzecznie z umową, może wezwać Wykonawcę do usunięcia wad i wyznaczyć odpowiedni termin. W przypadku stwierdzenia istotnych wad, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia tych wad.

§ 10.

Strony ustalają, że okres rękojmi wynosi 3 lata licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

§ 11.

1. Strony postanawiają, że w określonych sytuacjach obowiązywać je będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez względu na zakres odstąpienia, w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie obowiązywania rękojmi w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych braków, o których mowa w § 9 ust. 4 wzoru umowy, w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie braków,

- g) z tytułu niewywiązania się z któregokolwiek z obowiązków określonych w §2 wzoru umowy – 500,00 zł w przypadku każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego niewywiązania się przez Wykonawcę z któregokolwiek z tych obowiązków.
3. Należności z tytułu kar umownych w pierwszej kolejności zaspokajane będą drogą kompensacji (potrącenia) z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Przelew wierzytelności z niniejszej umowy będzie wymagał zgody drugiej strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

§ 12.

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach poniższych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) wystąpi okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - d) Wykonawca nie wykonał usługi w terminie, o którym mowa w § 3 umowy– bez wyznaczenia dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 13.

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości na wszystkich polach eksploatacji, bez ograniczenia terytorialnego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje częściowo tj. z chwilą protokolarnego odbioru poszczególnych etapów zamówienia.
3. Wykonawca i Zamawiający postanawiają, że nie będzie potrzebna zgoda Wykonawcy na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Wykonawcy i Zamawiający postanawiają, że na Zamawiającego przejdzie własność dokumentów i materiałów związanych z dziełem urbanistycznym.

§ 14.

1. Ze strony Zamawiającego osoba odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą będzie (funkcja, imię i nazwisko) tel., fax., e-mail..... oraz, w przypadku jego nieobecności, (funkcja, imię i nazwisko) tel., fax., e-mail..... .
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie tel., fax., e-mail
3. Wskazane powyżej osoby są w szczególności umocowane do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac.
4. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:
 - 1) Wykonawca:
 - 2) Zamawiający:

5. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego, faksu lub e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk osób odpowiedzialnych za kontakty.

§ 15.

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego, faksu lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk osób odpowiedzialnych za kontakty.

§16.

1. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji.
2. O wszelkich wadach dokumentacji dostrzeżonych przez Zamawiającego jest on zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
3. Wykonawca odpowiada za nieścisłości i braki w dokumentacji i zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia, jeśli uchybienia takie zgłosi przedstawiciel Zamawiającego .
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.

§ 17.

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W szczególności Zamawiający dopuszcza zmianę w przypadku:
 - 1) Aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.
 - 2) Uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
 - 3) Zmianę terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami, do których przekazania był zobowiązany,
 - b) nie uzyskania przez Wykonawcę, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opinii i uzgodnień od instytucji, organów i osób nie będących stronami umowy w terminach umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotowego zamówienia,
 - c) zmiany warunków projektowania przez jednostki opiniujące, uzgadniające,
 - d) przedłużenia terminu swoich czynności ponad przewidziane prawem terminy przez jednostki uzgadniające lub zatwierdzające,
 - e) konieczności przeprowadzenia ponownego uzgadniania, opiniowania i wyłożenia do publicznego wglądu projektów MPZP,
 - f) wstrzymania wykonania prac przez uprawnione organy,
 - g) zmian prawa lub obowiązujących norm wywołujących konieczność zmiany zakresu lub harmonogramu pracy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej, potwierdzonej przez każdą ze stron umowy, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przesłanki do wprowadzenia takiej zmiany.
5. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalają nowe terminy wykonania

umowy, z tym, że okres przesunięcia terminu wykonania umowy równy będzie, co najmniej okresowi trwania przyczyny opóźnienia.

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. W razie sporu sądem właściwym będzie Sąd Zamawiającego.

§ 19.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Wykonawcy, trzy dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....