

Notatka służbowa

z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej w Urzędzie Gminy w Santoku
lub jednostce organizacyjnej Gminy Santok

1. Data przeprowadzenia kontroli

.....

2. Stanowisko

3. Imię i nazwisko kontrolowanego pracownika (jednostki organizacyjnej gminy)

.....

4. Zakres tematyczny kontroli i okres objęty kontrolą

.....

.....

.....

5. Stwierdzono brak uchybień.

Podpis pracownika

.....

Podpis osoby kontrolującej kontrolowanej

.....