

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

**Wójt Gminy Santok**

ul. Gorzowska 59

66-431 Santok

Powiat: Gorzowski, Województwo Lubuskie

tel. (0 95) 7 287 536, fax (0 95) 7 287 511

e-mail: budownictwo@santok.pl

zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na:

**„Wywóz nieczystości stałych z terenu gminy Santok w roku 2012”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Słownik CPV:

90.00.00.00.7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów,  
czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

**Zatwierdzam**

**inż. Stanisław Chudzik**

**Wójt Gminy Santok**

**Santok, styczeń 2012 r.**

**Część 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest użyczenie pojemników i wywóz nieczystości stałych niesegregowanych.**

**Szczegółowy zakres zadania obejmuje:**

- 1. wywóz nieczystości 4 razy w miesiącu przez okres 1 roku:**
  - a) 7 koszy o poj. 120 l**
  - b) 15 koszy o poj. 240 l**
  - c) 13 koszy o poj. 1100 l**
  - d) 100 koszy ulicznych**
- 2. wywóz nieczystości z cmentarzy rocznie 20 koszy o poj. 1100 l**
- 3. wywóz nieczystości raz w roku:**
  - 10 koszy o poj. 6 m<sup>3</sup>**

## Część 2

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### I. Informacje ogólne.

1. SIWZ dostępna jest na stronie [www.santok.pl](http://www.santok.pl), można uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Urzędu Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, w godzinach urzędowania.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Zgodnie z art. 82 ust. 1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

#### II. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim.
6. Oferta powinna być wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego z zachowaniem warunków podanych w pkt 11. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
7. Formularz oferty zostanie **trwale spięty** oraz podpisany, a wszystkie strony oferty będą ponumerowane (w tym wszystkie załączniki), które **muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę**.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego).
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy"**.
11. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.
12. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane:

**Urząd Gminy Santok**  
**ul. Gorzowska 59, 66- 431 Santok**

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:  
**„Wywóz nieczystości stałych z terenu gminy Santok w roku 2012”**

***Nie otwierać przed godz. 10:15 dnia 12 stycznia 2012 r.***

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

13. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ustępie 12, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

*Uwaga:*

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

### **III. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **IV. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

### **V. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin **od podpisania umowy – 31.12.2012 r.**

## **VII. Warunki wymagane od wykonawców.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .
2. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie VIII SIWZ.

## **VIII. Dokumenty wymagane w ofercie.**

1. Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Santok.
4. Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę aktualnego (tzn. wystawionego nie wcześniej niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu.

## **IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VIII, pkt. 1 i 2.

Pozostałe dokumenty są traktowane jako wspólne.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC i zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **X. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się do przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena wywozu odpadów z koszy powinna być określona w zależności od pojemności danego kosza z uwzględnieniem dzierżawy pojemnika, częstotliwością wywozu 4 razy w miesiącu przez okres 1 roku (pkt. 1 Opisu przedmiotu zamówienia).
2. Cenę wywozu odpadów z koszy o poj. 6 m<sup>3</sup> (pkt. 3 opisu przedmiotu zamówienia) oraz koszy 1100 l (pkt. 2 Opisu przedmiotu zamówienia) należy określić uwzględniając częstotliwość wywozu 1 raz w roku.
3. Ceny winny być podane w złotych polskich cyframi i słownie, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Wykonawca podaje cenę brutto oraz stawkę podatku VAT zawartą w zaoferowanej cenie brutto.
4. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr i słownie.

#### **Cena brutto oferty – 100 %**

Sposób dokonywania oceny wg wzoru -  $C = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times W_c$ ; gdzie:

C<sub>n</sub> - cena najniższa

C<sub>b</sub> - cena badana

W<sub>c</sub> – waga kryterium oceny (100%)

#### **XII. Wymagania co do wadium.**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100). Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego:

BS Santok **19 8372 0008 0000 0316 2000 0008**

#### **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w ust 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Miejsce: **Urzędu Gminy, 66-431 Santok**, ul. Gorzowska 59.
2. Termin: **do dnia 12 styczeń 2012 r., do godziny 10<sup>00</sup>**.
3. Wykonawcy, których oferty zostały złożone po terminie, zostaną niezwłocznie zawiadomieni o tym fakcie, a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo modyfikacji, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale XVIII.
5. Na wniosek wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego wykonawcę, któremu przesłano SIWZ.

#### **XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **12 styczeń 2012 r. o godz. 10<sup>15</sup>.**

#### **XVII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty (art. 87 ust. 2) oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XVIII. Udzielenie zamówienia.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne wraz z przyznana punktacją,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust 3) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

#### **XIX. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art.93 ustawy pzp).

#### **XX. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

Informacje pod względem merytorycznym udzielane są pod nr telefonu 95 728 75 17 lub w siedzibie Urzędu Gminy w Santoku.

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekaze, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.



## **XXI. Środki odwoławcze**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI.

## **XXII. Postanowienia końcowe**

1. Załącznik nr 6 stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wykonawca może złożyć na załączniku do oferty własne propozycje postanowień umownych oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia. Propozycje te nie będą dla Zamawiającego wiążące.
4. Umowa zostanie podpisana po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu lub odwołania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

## **XXIII. Załączniki do SIWZ.**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy - art.22
załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy – art. 24
załącznik nr 4	Wzór umowy

**FORMULARZ OFERTY**

\_\_\_\_\_ dnia 2012 . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

pełna nazwa Wykonawcy

.....

.....

adres siedziby Wykonawcy

ulica.....

miasto.....

województwo .....

Nr NIP .....; REGON .....

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu .....

nr telefaxu .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Wywóz nieczystości stałych z terenu gminy Santok w roku 2012”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy za wynagrodzeniem:

		ilość koszy w szt.	liczba miesiący	cena jednostkowa netto	wartość netto (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1	kosz o poj. 120 l	7	12		
	kosz o poj. 240 l	15	12		
	kosz o poj. 1100 l	13	12		
	kosz uliczny	100	12		
2	kosz o poj. 1100 l	20	x		
3	kosz o poj. 6 m <sup>3</sup>	10	x		
<b>Razem netto</b>					
<b>VAT</b>					
<b>Razem brutto</b>					

Proponujemy warunki płatności ..... (zgodne z warunkami określonymi we wzorze umowy).

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oferta nie zawiera/ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....
4. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....., dn. ....

.....  
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

## Oświadczenie

---

Pieczętka wykonawcy

oświadczam, że:

- a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ( rt. 22 ust. 1 pkt. 1),
- b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia ( rt. 22 ust. 1 pkt. 2),
- c. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ( rt. 22 ust. 1 pkt. 3)
- d. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Data: .....

.....  
podpis Wykonawcy

**Oświadczenie**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

.....

reprezentując wykonawcę (nazwa).....

oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Umowa o świadczenie usług Nr .....**

zawarta w dniu..... w Santoku na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wywóz odpadów stałych z terenu gminy Santok

pomiędzy:

**Urząd Gminy w Santoku ul. Gorzowska 59 66-431 Santok**, w imieniu i na rzecz którego działają:

- inż. Stanisław Chudzik – Wójt Gminy Santok, przy kontrasygnacie mgr Wandy Jurek – Skarbnika Gminy Santok,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., w imieniu i na rzecz której działa:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usług w zakresie dzierżawy pojemników oraz wywozu odpadów stałych z terenu gminy Santok, określonych w załączniku do oferty, stanowiącym nieodłączną część niniejszej umowy.
2. Przez nieczystości stałe rozumie się odpady z gospodarstw domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

**§ 2**

Przedmiot umowy zrealizowany będzie w okresie: **od podpisania umowy do 31.12.2012 r.**

**§ 3**

Odpłatność za usługę określoną w § 1 wynosi:

	<b>ilość koszy w szt.</b>	<b>liczba miesięcy</b>	<b>cena jednostkowa netto</b>	<b>wartość netto</b>
<b>kosz o poj. 120 l</b>	<b>7</b>	<b>12</b>		
<b>kosz o poj. 240 l</b>	<b>15</b>	<b>12</b>		
<b>kosz o poj. 1100 l</b>	<b>13</b>	<b>12</b>		
<b>kosz uliczny</b>	<b>100</b>	<b>12</b>		
<b>kosz o poj. 1100 l</b>	<b>20</b>	<b>x</b>		
<b>kosz o poj. 6 m<sup>3</sup></b>	<b>10</b>	<b>x</b>		
<b>Razem netto</b>				
<b>VAT</b>				
<b>Razem brutto</b>				

**§ 4**

Częstotliwość wywozu nieczystości stałych odbywać się będzie zgodnie z załącznikiem do oferty, który stanowi integralną część umowy.

**§ 5**

1. Rozliczenie wykonanej usługi odbywać się będzie fakturami za zrealizowany przedmiot umowy.
2. Płatność za faktury będą dokonywane na konto bankowe Wykonawcy: ....., w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

**§ 6**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Umożliwienia dojazdu pojazdów specjalistycznych do miejsc odbioru odpadów w pojemnikach.
2. Utrzymania czystości w miejscach stałego wystawiania pojemników.
3. Sukcesywnej, selektywnej zbiórki odpadów, jeżeli podstawione zostaną pojemniki do tego celu.

**§ 7**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. sprzątnięcie miejsc załadunku nieczystości w przypadku ich rozsypania przy opróżnianiu pojemników,
2. odbiór zapelnionych i odstawienie opróżnionych pojemników z miejsc ich ustawienia.

**§ 8**

1. Strony ustalają, iż podstawę do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Zamawiającego stanowi protokół sporządzony przy udziale obu stron umowy.
2. W przypadku uniemożliwienia dojazdu do pojemników przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody, odpady stałe nie będą odbierane a ponowny dojazd po odbiór odpadów nastąpi za oddzielnym zleceniem usługi.
3. Termin wykonania usługi może być przesunięty o jeden dzień w przypadku, gdy w dzień roboczy przypada dzień wolny od pracy lub święto.

**§ 9**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia licząc termin wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą za co najmniej jeden okres płatności, do momentu uregulowania należności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA a 1 egzemplarz ZAMAWIAJĄCY.

## § 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający  
*Załącznik nr 1 do Umowy*

Lokalizacja pojemników o określonej pojemności i częstotliwości ich opróżniania. Możliwość dodatkowych wywozów odpadów oraz sposób zapłaty za usługę.

Faktura dla Urzędu Gminy w Santoku wystawiana miesięcznie.

### **I. Koszty komunalne – opróżnianie 4 razy w miesiącu**

1. Poj. 240 l – Wawrów – centrum przy przedszkolu
2. Poj. 1100 l – Wawrów – centrum przy remizie
3. Poj. 240 l – Janczewo – centrum przy przystanku PKS
4. Poj. 240 l – Gralewo – przy przystanku PKS
5. Poj. 240 l – Santok – przy Urzędzie Gminy ul. Gorzowska 59
6. Poj. 240 l – Santok – przy promie, ul. Wodna 9
7. Poj. 240 l – Stare Polichno – wiata PKS, ul. Szkolna
8. Poj. 240 l – Stare Polichno – wiata przystankowa PKS, ul. Skwierzyńska
9. Poj. 1100 l – Lipki Wielkie – centrum przy placu targowym, ul. Szosowa

### **II. Cmentarze – opróżnianie 4 razy w miesiącu**

1. Poj. 1100 l – Janczewo – 2 szt.
2. Poj. 1100 l – Gralewo – 2 szt.
3. Poj. 1100 l – Santok, ul. Szkolna – 1 szt.
4. Poj. 1100 l – Stare Polichno – 2 szt.
5. Poj. 1100 l – Lipki Wielkie – 3 szt.
6. dodatkowy wywóz 07.04.2012 – 10 koszy o poj. 1100 l
7. dodatkowy wywóz 31.10.2012 – 10 koszy o poj. 1100 l

### **III. Ośrodki Zdrowia – opróżnianie 4 razy w miesiącu**

1. Poj. 120 l – Santok, ul. Gorzowska 44
2. Poj. 240 l – Lipki Wielkie, ul. Szosowa 107

**IV. Kosze uliczne – 50 l – 100 szt.** – usytuowane w miejscowościach Czechów, Wawrów, Janczewo, Gralewo, Santok, Stare Polichno, Ludziszawice, Lipki Wielkie, – opróżnianie 4 razy w miesiącu

### **Odrębna faktura dla Urzędu Gminy w Santoku wystawiana miesięcznie**

#### **V. Koszty GOK – opróżnianie 4 razy w miesiącu**

1. Poj. 240 l – Czechów – przy sali wiejskiej
2. Poj. 240 l – Gralewo – przy sali wiejskiej
3. Poj. 1100 l – Santok – przy GOK i GCI, ul. Gorzowska 37
4. Poj. 120 l – Santok – przy muzeum, ul. Wodna
5. Poj. 120 l – Płomykowo – przy sali wiejskiej



6. Poj. 240 l – Stare Polichno – przy sali wiejskiej
7. Poj. 240 l – Lipki Wielkie – przy sali wiejskiej
8. Poj. 120 l – Lipki Wielkie – przy bibliotece w starej szkole, ul. Szosowa 64
9. Poj. 240 l – Jastrzębnik – przy sali wiejskiej
10. Poj. 240 l – Janczewo – przy sali wiejskiej przy Komagesie
11. Poj. 120 l – Wawrów – przy sali wiejskiej
12. Poj. 120 l – Wawrów – przy boisku ORLIK
13. Poj. 120 l – Ludziszawice – przy sali wiejskiej
14. Poj. 240 l – Santok – Promenada

**VI. Wywóz odpadów stałych mieszanych komunalnych mulda, z terenu gminy o poj.:**

**\* kosz 6 m<sup>3</sup> – 10 szt.**

- fakturowanie po każdorazowym wykonaniu usługi.