

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

Urząd Gminy Santok (Ośrodek Pomocy Społecznej)

ul. Gorzowska 19

66-431 Santok

Powiat: Gorzowski, Województwo Lubuskie

tel./ fax 957 287 510/11, tel. 957 287 536

e-mail: budownictwo@santok.pl

zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół w Lipkach Wielkich w roku 2012”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Słownik CPV:

15.80.00.00-6 Różne produkty spożywcze

Zatwierdzam

inż. Stanisław Chudzik

Wójt Gminy Santok

Santok, 21 grudzień 2011 r.

Część 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów spożywczych (szczegółowo określonych w załączniku nr 4 do SIWZ) do Zespołu Szkół w Lipkach Wielkich.
2. Wszystkim użytym w SIWZ nazwom własnym w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający posłużył się nazwą własną producenta jedynie dla ułatwienia opisu przedmiotu, w oparciu o przesłanki wynikające z art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część 2

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Informacje ogólne.

1. SIWZ dostępna jest na stronie www.santok.pl, można uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Urzędu Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, w godzinach urzędowania.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Zgodnie z art. 82 ust. 1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zakupione materiały muszą posiadać właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz muszą spełniać normy unijne i krajowe. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

II. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim.
6. Oferta powinna być wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego z zachowaniem warunków podanych w pkt 11. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.

7. Formularz oferty zostanie **trwale spięty** oraz podpisany, a wszystkie strony oferty będą ponumerowane (w tym wszystkie załączniki), które muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego).
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje "**nie dotyczy**".
11. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.
12. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane:

Urząd Gminy Santok

ul. Gorzowska 59, 66- 431 Santok

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół w Lipkach Wielkich w roku 2012”

Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 29 grudnia 2011 r.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

13. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ustępie 12, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania

muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA

III. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na poszczególne pakiety.

IV. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Warunki wymagane od wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

- 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24** ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniający warunki określone w **art. 22 ust. 1** ustawy,

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w powyższym rozdziale.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części 2, pkt. VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów wynikać musi jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie bądź wyjaśnienie wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy.

VII. Dokumenty wymagane w ofercie.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca winien spełniać powyżej określone warunki udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć odpowiednio wypełniony załącznik nr 2 do specyfikacji Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć jeden dokument oświadczenia, podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podpisany przez osobę posiadającą umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca winien nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, do oferty należy załączyć również odpowiednio wypełniony załącznik nr 3 do specyfikacji Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy dokument oświadczenia, każdy z wykonawców winien podpisać samodzielnie oraz załączyć do oferty.

3. Aktualny odpis o wpisie do rejestru ewidencji działalności gospodarczej.

Wykonawca winien wykazać się posiadaniem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VIII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII ust. 1 pkt. 1, 2, 3 .

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC i zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno zawierać:

- nazwę postępowania, którego dotyczy,
- listę Wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie,
- wskazanie pełnomocnika,
- zakres pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie łącznie z pełnomocnikiem.

IX. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się do przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wymogi niniejszej SIWZ.
2. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając załącznik nr 7 do SIWZ w sposób następujący:

ilość poszczególnych pozycji należy pomnożyć razy cenę netto, co daje wartość netto dla pozycji. Do uzyskanej wartości należy dodać podatek Vat podany przez wykonawcę w tabeli, co daje wartość brutto dla pozycji. Suma wartości brutto w ramach pakietu określi cenę oferty w tym pakiecie. W tabeli należy dodatkowo podać obowiązującą stawkę podatku VAT.

XI. Kryteria oceny ofert.

1. Cena brutto oferty – 100 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru - $C = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times W_c$; gdzie:

C_n - cena najniższa,

C_b - cena badana.

W_c – waga kryterium oceny (100%)

XII. Wymagania, co do wadium.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 zł. Wadium winno być wniesione w formie zgodnej z wymogami art. 45 ust. 6 ustawy PZP.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Termin wykonania umowy.

Wymagany termin realizacji zamówienia – **od podpisania umowy do 31.12.2012r.**

XV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Miejsce:
Urząd Gminy, 66-431 Santok, ul. Gorzowska 59
2. Termin: **do dnia 29.12.2011 r. r., do godziny 10⁰⁰.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo modyfikacji, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale XVIII.
5. Na wniosek wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego wykonawcę, któremu przesłano SIWZ.

XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1, dnia **29.12.2011 r.** o godz. **10³⁰.**

XVII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane są w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w treści oferty (art. 87 ust. 2) oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. Udzielenie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem związania ofertą.

XIX. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art.93 ustawy pzp).

XX. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekaże, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XXI. Zobowiązania wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy.

XXII. Środki odwoławcze

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 3 stanowi ogólne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wykonawca może złożyć na załączniku do oferty własne propozycje postanowień umownych oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia. Propozycje te nie będą dla Zamawiającego wiążące.
4. Umowa zostanie podpisana po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu lub odwołania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

XXIV. Załączniki do SIWZ.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy - art.22
załącznik nr 3	Wzór umowy
załącznik nr 4	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia 2011 . ____ . ____ .

pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres siedziby Wykonawcy

ulica.....
miasto.....
województwo

Nr NIP; REGON

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr telefaxu

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół w Lipkach Wielkich w roku 2012”

Oświadczamy, że przedmiot niniejszej oferty jest w pełni zgodny z przedmiotem zamówienia (szczegółowo określonym w załączniku nr 4 oraz w projekcie umowy) objętym w/w postępowaniem.

Ofujemy wykonanie zadania objętego w/w postępowaniem za cenę :

Nr pakiet i nazwa	Wartość oferty netto	Podatek VAT	Wartość oferty brutto
OPS Santok 2012			
Pakiet 1 Pieczywo			
Pakiet 2 Warzywa			
Pakiet 3 Mięso			
Pakiet 4 Ryba			
Pakiet 5 Pozostałe			
Pakiet 6 Owoce			
Razem			
Zespół Szkół 2012			
Pakiet 1 Pieczywo			
Pakiet 2 Warzywa			
Pakiet 3 Mięso			
Pakiet 4 Ryba			
Pakiet 5 Pozostałe			
Pakiet 6 Owoce			

Termin płatności jest zgodny z terminem określonym w projekcie umowy .

Termin wykonania zamówienia jest zgodny z terminem określonym w projekcie umowy.

Okres gwarancji jest zgodny z projektem umowy.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta nie zawiera/ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
4. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Oświadczenie

Pieczętka wykonawcy

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1),
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2),
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3)
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Data:

.....
podpis Wykonawcy

OGÓLNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczać - **Pakiet nr.....**, w ilości i o parametrach określonych w załączniku nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - oferta przetargowa Wykonawcy

§ 2

Termin realizacji umowy od podpisaniu umowy do 31.12.2012 r..

§ 3

1. Ceny jednostkowe na dostarczany przedmiot umowy określa wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, będący częścią umowy.
2. Wartość całej umowy wynosi : **zł brutto**

§ 4

1. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą do Zespołu Szkół w Lipkach Wielkich ul. Nowa 16.
2. Ceny nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania obniżenia cen w przypadku obniżenia cen rynkowych.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy odpowiada ściśle parametrom i wymogom określonym w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także w jego ofercie i jest dopuszczony do obrotu i stosowania w Polsce.
5. Dostawy będą realizowane w godzinach od 6:00 do 13:30, sukcesywnie w ilości i terminach określonych przez Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym lub faksem z jedno lub trzydniowym wyprzedzeniem
6. Terminy realizacji poszczególnych dostaw:
Artykuły w ramach pakietu 1, 2, 4, 5, 6 oraz 7 będą dostarczane na zamówienie. Pakiet 3 – dostawy codzienne.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia poszczególnych partii dostarczanej żywności w następujące dokumenty:
 - a) *mrożonki warzywne i ryby mrożone tj. pakiet nr 7*
 - *zaświadczenie Sanepidu o zawartości azotynów - marchew mrożona, włoszczyzna na życzenie Dostawcy (2 razy w trakcie trwania umowy)*
 - *atest o przydatności do spożycia*
 - b) *mięso i wędliny tj. pakiet nr 2 – atest o przydatności do spożycia do każdej dostawy*
 - c) *drób i podroby tj. pakiet nr 4 – atest o przydatności do spożycia do każdej dostawy*
 - d) *jaja tj. pakiet nr 5 – atest o przydatności do spożycia – Handlowy Dokument Identyfikacyjny do każdej dostawy i W IW.ZHW (sprawozdanie z badań kału na pałeczki salmonelli) - 3 razy w trakcie trwania umowy*
 - e) *nabiał tj. pakiet nr 6 – atest o przydatności do spożycia do każdej dostawy*
 - f) *pieczywo tj. pakiet nr 3 – atest o przydatności do spożycia do każdej dostawy*

8. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia przedmiotu umowy o 20%.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia na dzień przed dostawą korekty ilości dostarczonych asortymentów
10. Dostarczone wyroby muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym zawartym w obowiązujących norm I.Ż i Ż.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone wyroby nie są zgodne z normami jakościowymi lub posiadają wady eliminujące je do spożycia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na własny koszt w ciągu 4 godzin.
12. W przypadku odmowy wymiany wadliwego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo o wykonania badań potwierdzających zgodność dostarczonego towaru z obowiązującymi normami I.Ż I.Ż. Koszt tych badań ponosi Wykonawca – pod warunkiem, że towar nie spełnia norm.

§ 5

1. Zapłata za dostarczony towar następować będzie każdorazowo po dostawie kolejnej partii, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminie **14 dni** od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
2. Zapłata realizowana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6

1. Przelew wierzytelności z niniejszej umowy na inne osoby wymaga pisemnej zgody drugiej strony umowy.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę:
 - z tytułu nie zrealizowania dostawy zamówionego towaru w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5 % wartości nie dostarczonego przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - z tytułu nie zrealizowania dostawy w wysokości 5% wartości nie dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przysługują od Zamawiającego odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty w ustawowej wysokości.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - w przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z umową
 - w przypadku trzykrotnego niedostarczenia towaru w umówionym terminie, licząc od dnia złożenia zamówienia.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca