

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 96 poz. 873)

**Wójt Gminy Santok  
ogłasza**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2009 r. przez organizacje działające w sferze pożytku publicznego w zakresie:

**A. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

**I. Rodzaj i formy realizacji zadania**

1. Zadania, o których mowa w pkt 1 mogą być wykonywane poprzez stowarzyszenia działające w sferze kultury fizycznej w formie: organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych o randze regionalnej na terenie miejscowości:

**A) Stare Polichno:**

Organizacja regionalnych zawodów wędkarskich i imprez towarzyszących sportowo-rekreacyjnych w szczególności:

- a) koszty przygotowania technicznego zawodów i imprezy,
- b) koszty transportu i ubezpieczenia,
- c) zakup sprzętu sportowego,
- d) koszty zakupu nagród.

**B) Nowe Polichno**

Organizacja Zawodów Regionalnych. Reprezentacja Gminy Santok w Międzynarodowych i Ogólnopolskich Zawodach w Powożeniu Zaprzęgami Konnymi

- a) koszty przygotowania technicznego organizacji imprezy sportowo-rekreacyjnej oraz koszty transportu zawodników,
- b) utrzymanie i rozwój bazy sportowej,
- c) koszty obsługi sędziowskiej, trenerskiej i lekarskiej
- d) rejestracja i ubezpieczenie,
- e) koszty zakupu nagród.

**II. Zasady przyznawania dotacji – zlecenie wykonania zadania**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 w/w ustawy.
2. Wysokość dotacji może być niższą od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku przysługuje oferentowi prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Wójt Gminy Santok może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Imprezy, zawody lub rozgrywki sportowo – rekreacyjne powinny odbywać się na boiskach, obiektach sportowych stanowiących własność gminy lub innych terenach.
5. Podmioty biorące udział w konkursie powinny posiadać prawo do dysponowania obiektami sportowymi lub gwarancją dostępności do obiektu.

6. Wysokość dotacji na jeden podmiot może wynieść do 7.000 zł.
7. Na realizację zadań wymienionych w punkcie I planuje się przeznaczyć w 2009 roku kwotę łączną w wysokości 10.000 zł.
8. W roku 2008 na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu przekazano stowarzyszeniom i jednostkom organizacyjnym w formie dotacji kwotę 125.000 zł.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie powinno być realizowane w 2009 r. (szczegółowe terminy określone zostaną w umowach). Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

Termin i warunki składania ofert.

W konkursie ofert mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891).

Druk oferty zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Santok [www.santok.pl](http://www.santok.pl) lub otrzymać w sekretariacie Urzędu Gminy.

Oferty muszą być podpisane, złożone w zamkniętych i opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem „OFERTA” oraz nazwą zadania (z niniejszego ogłoszenia konkursowego).

Do ofert należy dołączyć:

- aktualny statut lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu oraz dokument wskazujący osoby (organy) uprawnione do reprezentacji,
- aktualny odpis (potwierdzona za zgodność kserokopia) z rejestru,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za 2008 r.

Oferty należy składać w terminie **30 dni** od dnia ogłoszenia w prasie lokalnej, w sekretariacie Urzędu Gminy w Santoku przy ul. Gorzowskiej 59, osobiście lub drogą pocztową. Decyduje data wpływu do sekretariatu.

Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w 31 dniu od dnia ogłoszenia w prasie lokalnej o godz. 12<sup>00</sup> w pokoju nr 1 (parter) – sekretariat Urzędu Gminy w Santoku.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 5 dni od dnia zakończenia naboru. Powołana przez Wójta Gminy Santok komisja konkursowa rozpatrywać będzie wszystkie oferty spełniające kryteria formalne.

Kryteria wyrobu ofert:

- celowość ofert wartość merytoryczna projektu, zakres rzeczowy, zasięg oddziaływania i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
- koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
- wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy w stosunku do całości kosztów i innych źródeł finansowania,
- doświadczenia oferenta w realizacji proponowanych lub podobnych zadań,
- możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych, rzeczowych, zaplecza technicznego i lokalowego,

- wyniki dotychczasowej działalności (tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy z gminą Santok),
- wypełnienie (wynikające z zawartych w 2008r. umów) obowiązków złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego za ubiegły rok.

Komisja dokona wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawi je Wójtowi Gminy Santok do akceptacji.

Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji.

### **Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich wydawanych materiałach informacyjnych, reklamowych i komunikatach – informacji o dotowaniu zadania przez Gminę Santok.
2. Podmiot wykonujący zadanie zobowiązany jest udostępnić na żądanie gminy Santok wszystkie dokumenty księgowo i inne, w celu przeprowadzenia kontroli realizacji zadania i sposobu wykorzystania dotacji.
3. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
  - a) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją dotowanych zadań,
  - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymywanych na realizację umowy,
  - c) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia dokumentacji z nią związanej,
  - d) kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Termin złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego realizacji zadania, w formie określonej w w/w rozporządzeniu – ustalony zostanie w umowie.
5. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej urzędu.