

**Zarządzenie Nr 3/2008  
Wójta Gminy Santok  
z dnia 4 marca 2008r.**

w sprawie: ustalenia liczby członków Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych, powołania jej składu oraz określenia zakresu działania Komisji.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 4<sup>1</sup> ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz.1231 ze zm.),

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się 5-cio osobowy skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 2.**

W skład Komisji powołuje się następujące osoby:

1. Mariusz Śpiewanek – przewodniczący
2. Sabina Michalak – członek
3. Piotr Muchel – członek
4. Anna Grzechowiak – członek
5. Honorata Brzytwa – członek.

**§ 3.**

Strukturę, zakres jej działania i tryb pracy Komisji, określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Traci moc Uchwała Nr 80/65/2001 Zarządu Gminy Santok z dnia 08.10.2001r. w sprawie ustalenia liczby członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powołania jej składu oraz określenia zakresu działania Komisji, oraz Uchwała Nr 90/74/2002 Zarządu Gminy Santok z dnia 25.01.2002r. w sprawie zmiany uchwały Zarządu Gminy Santok nr 80/65/2001 z dnia 8.10.2001r., w sprawie ustalenia liczby członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powołania jej składu oraz określenia zakresu działania Komisji.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

*Stanisław Chudzik*

**REGULAMIN  
GMINNEJ KOMISJI DS. PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH W SANTOKU**

Regulamin określa tryb powołania, zadania i uprawnienia Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej Komisją.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005 r, nr 179, poz. 1485 ze zmianami)

**Zadania i uprawnienia Komisji :**

**1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, które w szczególności obejmują:**

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i narkotyków,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 4) wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego,
- 6) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pomocy socjalnej.

## 2. Komisja opiniuje:

### 1) Projekty uchwał dotyczące:

- a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
- b) zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- c) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok,

### 2) Wnioski o wydanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, (wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia)

### 3) Roczne projekty sprawozdań z realizacji programu.

## 3. Komisja wszczyną postępowanie w sprawie nadużywania alkoholu (na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek) jeżeli nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego.

- przykładowo, uprawnionymi do składania wniosków o wszczęcie postępowania w wymienionych sprawach są: najbliższa rodzina, osoby wspólnie zamieszkujące, policja, organizacje społeczne, zakład pracy, szkoła, prokurator, kurator sądowy, OPS.

## 4. Komisja może ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny wszcząć postępowanie z urzędu wobec osób nadużywających alkoholu lub zażywających narkotyków i podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu i narkotyków do leczenia odwykowego.

## 5. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków, w szczególności od policji, izby wytrzeźwień, zakładu pracy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej itp.

## 6. W sprawach o nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków w związku z zaistnieniem przesłanki ustawowej tzn. rozkładu życia rodzinnego, demoralizacji nieletnich lub zakłócania spokoju lub porządku publicznego oraz po wyczerpaniu wszystkich możliwości, Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia przez Sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu i narkotyków obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

## ORGANIZACJA PRACY KOMISJI :

1. Komisje powołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy zarządzeniem. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja składa się z 5 osób. W skład Komisji wchodzi przewodniczący i członkowie.
3. Całościowo prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Wójt.
4. W skład komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

### Do kompetencji Przewodniczącego należy:

1. reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
  - prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
  - określanie zadań członkom Komisji,
  - wyznaczanie - pod nieobecność Przewodniczącego - innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
  - nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
  - zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami.
  - wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji
2. zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
  - przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów
  - protokołowanie posiedzeń Komisji przez wyznaczonego członka Komisji
  - zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji
  - prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji oraz dozór nad lokalem będącym siedzibą Komisji,
5. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.
6. Komisja może upoważnić osoby nie będące jej członkami do wykonania czynności, związanych z działalnością Komisji.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiącu. Przewodniczący ustala w uzgodnieniu z resztą komisji porządek i tematykę posiedzenia, oraz zaprasza na posiedzenie zainteresowane osoby. Powiadomienie członków Komisji o spotkaniu powinno mieć miejsce co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
8. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.  
Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu dopina się listę obecności.
9. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji. W przypadku wielokrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy o odwołanie członka Komisji.

10. Posiedzenia Komisji dotyczące osób nadużywających alkoholu i ich rodzin są zamknięte, a protokół z tego posiedzenia stanowi informację niejawną.
11. Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone za udział w posiedzeniu Komisji w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy Santok w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

#### **UPRAWNIENIA I ZOBOWIĄZANIA CZŁONKÓW KOMISJI :**

1. Członkowie Komisji uprawnieni są do:
  - a) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Santok.
  - b) występowania do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych i narkotyków, lub sprzedaż napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.
2. Członkowie Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowej zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.

#### ***SPRAWY ORGANIZACYJNE :***

1. Zmiany w treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.