

**Z a r z ą d z e n i e Nr 2/2006**  
**Wójt a Gminy Santok**  
**z dnia 27 stycznia 2006r.**

w sprawie: zniszczenia dokumentów z wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP oraz wyborów Prezydenta RP, przeprowadzonych w 2005r.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 sierpnia 2001r., w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2001r. Nr 90, poz. 1005 i z 2005r. Nr 181 poz. 1509) i § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 października 2000r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów Prezydenta RP (Dz. U. z 2000r. Nr 83, poz. 944 i z 2005r. Nr 181, poz. 1508)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

I. Dokonanie inwentaryzacji dokumentów z wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP oraz wyborów Prezydenta RP, przeprowadzonych w 2005r., będących w posiadaniu Urzędu Gminy Santok:

1. spisy wyborców
2. karty do głosowania (wykorzystane i niewykorzystane)
3. inne materiały wyborcze związane z działalnością obwodowych komisji wyborczych.

II. Inwentaryzacji, o której mowa dokona komisja w składzie:

1. Józef Kowalicki - przewodniczący
2. Irena Dopierała – członek
3. Ewa Konieczna – członek

**§ 2**

Dokumenty archiwalne z wyborów, tj. drugie egz. protokołów głosowania w obwodzie, protokoły z posiedzeń obwodowych komisji wyborczych, uchwały obwodowych komisji wyborczych, należy przekazać za pokwitowaniem upoważnionemu pracownikowi Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w siedzibie urzędu gminy, w terminie ustalonym harmonogramem. Protokół sporządza się w 2-ch egzemplarzach.

**§ 3**

1. Dokumenty z wyborów, wyszczególnione w § 1 ust. I. Pkt 1 do 3 Komisja przelicza, komisyjnie pakuje a wyniki odzwierciedla w protokole, po czym przekazuje do zniszczenia zgodnie z wytycznymi Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Gorzowie Wlkp.
2. Protokół sporządza się w 3-ch egzemplarzach i podpisują go wszyscy członkowie komisji, pracownik Delegatury KBW oraz przedstawiciel zakładu odbierającej dokumenty do zniszczenia.

**§ 4**

Zarządzenie niniejsze powierza się do wykonania Zastępcy Wójta Gminy Santok.

Wójt Gminy Santok

*Stanisław Chudzik*

**Z a r z ą d z e n i e Nr 8/2007**  
**Wójt Gminy Santok**  
**z dnia 05 marca 2007r.**

w sprawie: zniszczenia dokumentów z wyborów organów jednostek samorządu terytorialnego.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 listopada 2002r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów organów jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2002r. Nr 209, poz. 1781 i z 2005r. Nr 25, poz. 210)  
**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

I. Dokonanie inwentaryzacji dokumentów z wyborów organów jednostek samorządu terytorialnego, przeprowadzonych w dniu 12 listopada 2006r., będących w posiadaniu Urzędu Gminy Santok:

1. spisy wyborców
2. karty do głosowania (wykorzystane i niewykorzystane)
3. drugie egzemplarze protokołów rejestracji list kandydatów na radnych wraz z podpisami osób popierających zgłoszone listy
4. drugie egzemplarze protokołów rejestracji list kandydatów na wójtów
5. drugie egzemplarze protokołów głosowania w obwodzie do rady gminy
6. drugie egzemplarze protokołów z wyborów wraz z zestawieniami wyników głosowania w okręgach wyborczych
7. inne materiały wyborcze związane z działalnością obwodowych komisji wyborczych.

II. Inwentaryzacji, o której mowa dokona komisja w składzie:

1. Józef Kowalicki - przewodniczący
2. Irena Dopierała – członek
3. Ewa Konieczna – członek

**§ 2.**

Dokumenty archiwalne z wyborów, tj. zgłoszenia list kandydatów na radnych wraz z załączonymi do zgłoszeń dokumentami, zgłoszenia kandydatów na wójtów wraz z załączonymi do zgłoszeń dokumentami, protokoły posiedzeń obwodowych i gminnych komisji wyborczych oraz wszystkie uchwały, urzędowe obwieszczenia, komunikaty i inne dokumenty tych komisji, obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych i kandydatach na wójtów, dokumenty dotyczące losowania numerów list kandydatów, należy przekazać za pokwitowaniem upoważnionemu pracownikowi Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w siedzibie urzędu gminy, w terminie ustalonym harmonogramem. Protokół sporządza się w 2-ch egzemplarzach.

**§ 3.**

1. Dokumenty z wyborów, wyszczególnione w § 1 ust. I. pkt 1 do 7 Komisja przelicza, komisyjnie pakuje a wyniki odzwierciedla w protokole, po czym przekazuje do zniszczenia zgodnie z wytycznymi Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Gorzowie Wlkp.
2. Protokół sporządza się w 3-ch egzemplarzach i podpisują go wszyscy członkowie komisji, pracownik Delegatury KBW oraz przedstawiciel zakładu odbierającej dokumenty do zniszczenia.

**§ 4.**

Zarządzenie niniejsze powierza się do wykonania Zastępcy Wójta Gminy Santok.

Wójt Gminy Santok

*Stanisław Chudzik*

**Z a r z ą d z e n i e Nr 2/2008**  
**Wójt a Gminy Santok**  
**z dnia 20 lutego 2008r.**

w sprawie: zniszczenia dokumentów z wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP przeprowadzonych w 2007r.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 sierpnia 2001r., w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2001r. Nr 90, poz. 1005 i z 2005r. Nr 181 poz. 1509)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

I. Dokonanie inwentaryzacji dokumentów z wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP, przeprowadzonych w 2007r., będących w posiadaniu Urzędu Gminy Santok:

1. spisy wyborców
2. karty do głosowania (wykorzystane i niewykorzystane)
3. inne materiały wyborcze związane z działalnością obwodowych komisji wyborczych.

II. Inwentaryzacji, o której mowa dokona komisja w składzie:

1. Józef Kowalicki - przewodniczący
2. Irena Dopierała – członek
3. Ewa Konieczna – członek

**§ 2**

Dokumenty archiwalne z wyborów, tj. drugie egz. protokołów głosowania w obwodzie, protokoły z posiedzeń obwodowych komisji wyborczych, uchwały obwodowych komisji wyborczych, należy przekazać za pokwitowaniem upoważnionemu przedstawicielowi Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Gorzowie Wlkp., w siedzibie urzędu gminy, w terminie ustalonym harmonogramem. Protokół sporządza się w 2-ch egzemplarzach.

**§ 3**

1. Dokumenty z wyborów, wyszczególnione w § 1 ust. I. Pkt 1 do 3 Komisja przelicza, komisyjnie pakuje a wyniki odzwierciedla w protokole, po czym przekazuje do zniszczenia zgodnie z wytycznymi Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Gorzowie Wlkp.
2. Protokół sporządza się w 3-ch egzemplarzach i podpisują go wszyscy członkowie komisji, przedstawiciel Delegatury KBW oraz przedstawiciel zakładu odbierającej dokumenty do zniszczenia.

**§ 4**

Zarządzenie niniejsze powierza się do wykonania Zastępcy Wójta Gminy Santok.

Wójt Gminy Santok

*Stanisław Chudzik*