

**Gmina Santok
ul. Gorzowska 59
66-431 Santok**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH DLA ZADANIA
„BUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW ORAZ ZBIORCZYCH
SIECI KANALIZACYJNYCH I WODOCIĄGOWYCH DLA
AGLOMERACJI SANTOK”**

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONANWCÓW

Spis treści

Spis treści	3
1. Postanowienia ogólne	5
2. Zamawiający	6
3. Tryb udzielania zamówienia	6
4. Przedmiot zamówienia	6
4.1 Tytuł i zakres zamówienia	6
4.2 Podział zamówienia na części	6
4.3 Zamówienia wariantowe	6
4.5 Podwykonawstwo	6
5. Termin wykonania zamówienia	7
6. Warunki udziału w postępowaniu.....	7
6.1. Warunki Formalne	7
6.2. Warunki ekonomiczne i techniczne	7
6.2.1 Potencjał ekonomiczny i finansowy	7
6.2.2 Potencjał kadrowy	7
6.2.3. Doświadczenie Wykonawcy	8
6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	8
7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy	9
8. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę	9
9. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	9
11. Termin związania ofertą.....	11
12. Przygotowanie i złożenie oferty	11
12.1 Sposób przygotowania oferty.....	11
12.2 Zawartość Oferty.....	11
12.3 Sposób złożenia oferty	13
12.4. Miejsce i termin złożenia oferty	13
13. Zmiana lub wycofanie oferty	13
14. Opis sposobu obliczenia ceny	14
15. Waluta Zamówienia	14
16. Kryteria oceny ofert	14
17. Odrzucenie oferty.....	15

18. Rażąco niskie ceny	15
19. Tryb oceny ofert	15
19.1. Otwarcie ofert	15
19.2. Wyjaśnienia oferty	16
19.3. Poprawianie omyłek w treści ofert	16
20. Wybór najkorzystniejszej oferty.....	16
21. Zawiadomienia o dokonanym wyborze.....	17
22. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.....	17
23. Tryb i termin udzielania zamówienia	17
24. Zabezpieczenie należytego wykonania	18
24.1. Wniesienie Zabezpieczenia należytego wykonania umowy	18
24.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19
25. Środki ochrony prawnej	19
Formularze:.....	19
Formularz Nr 1 - Oferta na wykonanie zamówienia	20
Formularz Nr 2 - Załącznik do oferty – Cennik ofertowy.....	22
Formularz Nr 3 - Pełnomocnictwo	23
Formularz Nr 4 - Oświadczenie o wypełnieniu warunków art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych	24
Formularz Nr 5 - Potencjał kadrowy, Kluczowy personel Wykonawcy.....	25
Formularz Nr 6- Doświadczenie zawodowe kluczowego personelu Wykonawcy ...	26
Formularz Nr 7 – Informacja o zrealizowanych zamówieniach.....	27
Formularz Nr 8 - Podwykonawstwo.....	28
Formularz Nr 9 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia	29

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (Dz. U. Nr 223, poz 1655, tekst jednolity) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w instrukcjach jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę PZP.

1. Postanowienia ogólne

1.1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje. Wykonawca może wnieść protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

1.2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej Specyfikacji. Z zastrzeżeniem zawartym w art. 26 ust. 3 ustawy, nie przedstawienie na czas, wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub przedłożenie ofert przetargowych nieodpowiadających pod każdym względem dokumentom przetargowym, może spowodować odrzucenie oferty. Żadne zastrzeżenia dotyczące treści istotnych warunków zamówienia, zawarte w ofercie Wykonawcy, nie będą brane pod uwagę. Zawarcie jakichkolwiek zastrzeżeń powodujących, że oferta staje się warunkowa spowoduje bezzwłoczne jej odrzucenie bez dalszej oceny

1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Santok

Adres: ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655, tekst jednolity) zwanej w dalszej części tego dokumentu Ustawą.

4. Przedmiot zamówienia

4.1 Tytuł i zakres zamówienia

4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie prac projektowych dla zadania „Budowa oczyszczalni ścieków oraz zbiorczych sieci kanalizacyjnych i wodociągowych dla aglomeracji Santok”

4.1.2. Główny przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem ze Wspólnego Słownika Zamówień 74.23.20.00-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączonym Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zadanie obejmuje sporządzenie opracowań projektowych dla zadań:

– Budowa oczyszczalni ścieków w Lipkach Wielkich o przepustowości 430 m³/d. Oczyszczalnia mechaniczno-biologiczna ze zintegrowanym, biologicznym usuwaniem związków węgla, azotu i fosforu.

– Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z odgałęzieniami w miejscowościach Lipki Wielkie, Jastrzębnik, Goszczanowo wraz z budową kolektorów przesyłowych na trasie Goszczanowo-Jastrzębnik – Lipki Wielkie – Oczyszczalnia Ścieków Lipki Wielkie

- Budowa sieci wodociągowej Lipki Wielkie – Jastrzębnik – Goszczanowo.

4.2 Podział zamówienia na części

4.2.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

4.3 Zamówienia wariantowe

4.3.1. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa do udzielania z wolnej ręki zamówienia uzupełniającego po uprzednim uzyskaniu zgody Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wyrażonej decyzją administracyjną.

4.5 Podwykonawstwo

4.5.1 Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

- 4.5.2 Wykonawca wskaże w ofercie wszystkich podwykonawców zidentyfikowanych przed złożeniem oferty.
- 4.5.3 Wykonawca może zlecić Podwykonawcom jedynie prace geologiczne i geodezyjne.

5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Zamawiający ustala okres realizacji przedmiotu zamówienia na dzień
- 5.1.1. Projekt budowlany w terminie do **5 miesięcy od daty zawarcia umowy**
- 5.1.2. Pozostałe prace projektowe oraz uzyskanie pozwolenia na budowę w terminie do **8 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. Warunki Formalne

- 6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art.22 ust. 1 Ustawy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 6.1.2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 Ustawy.

6.2. Warunki ekonomiczne i techniczne

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.2.1 Potencjał ekonomiczny i finansowy

Aby udokumentować, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca musi wykazać, że:

- b) posiada dostęp do linii kredytowej lub wolne środki w wysokości nie mniejszej niż 25 000,00 PLN.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki ekonomiczno-finansowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

6.2.2 Potencjał kadrowy

- a) Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel:
- i. przeznaczony i odpowiedzialny za realizację zamówienia,
 - ii. posiadający stosowne kwalifikacje oraz uprawnienia jeżeli są one wymagane obowiązującymi przepisami
 - iii. dostępny podczas realizacji kontraktu

- b) Kluczowy personel Wykonawcy musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w poniższej tabeli.

Stanowisko	Wymagana liczba osób	Wymagania dotyczące osób
Kierownik Zespołu Projektowego – branża sanitarna lub konstrukcyjno-budowlana	1	Wykształcenie wyższe. Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń Doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Zespołu przy realizacji minimum jednego zadania obejmującego wykonanie projektu budowlanego budowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków.
Projektant – branża sanitarna	1	Wykształcenie wyższe. Uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych bez ograniczeń. Doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta przy realizacji minimum jednego zadania obejmującego wykonanie projektu sieci kanalizacji sanitarnej.
Projektant – branża konstrukcyjno budowlana	1	Wykształcenie wyższe. Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Doświadczenie w pełnieniu funkcji Projektanta przy realizacji minimum jednego zadania obejmującego wykonanie projektu budowlanego budowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków.
Projektant – branża sieci i instalacje elektryczne	1	Upewnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

- i. Wykonawca przedstawi informacje i dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe osób należących do kluczowego personelu
- ii. Wykonawcy składający wspólnie ofertę muszą łącznie spełniać w/w wymagania.

6.2.3. Doświadczenie Wykonawcy

- a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) ukończył z należytą starannością realizację co najmniej jednego projektu budowlanego budowy oczyszczalni ścieków o przepustowości nie mniejszej niż 300 m³/dobę
- b) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) ukończył z należytą starannością realizację co najmniej jednego projektu budowlanego budowy sieci kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej lub sieci wodociągowej o długości niemniejszej niż 2 000 m w ramach jednego zadania.
- b) Warunek wymieniony, w p.1 musi zostać spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:

- a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

b) spełniać warunki wymienione w punkcie 6 niniejszej SIWZ;

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

7.1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia wymagają dla zachowania ważności formy pisemnej.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.

7.3.1 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym przez niego terminie, jeżeli ich niezuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

7.3.2 Wykonawcy muszą zamieścić w ofercie wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ pod rygorem nieważności oferty.

7.3.3 Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnione są niżej wymienione osoby:

Józef Szurgot – tel. 0957287518, fax 095728 75 11

8. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

8.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić na piśmie przed terminem składania ofert otrzymanie wyjaśnień od Zamawiającego oraz załączyć kopię wyjaśnień do oferty.

8.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ i dokonania wizji lokalnej na terenie budowy.

9. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

9.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

9.2. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem art. 58 ustawy, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

- 9.3.** Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem przypadku, gdy wartość zamówienia na roboty budowlane jest równa lub przekracza kwoty wyrażone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin wydłuża się co najmniej o 7 dni.
- 9.4.** O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

10. Wadium

- 10.1.** Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie **4 000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące PLN).
- 10.3.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 10.4.1. pieniądzu;
 - 10.4.2. poręczeniach bankowych;
 - 10.4.3. gwarancjach bankowych;
 - 10.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 10.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.15).
- 10.5.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **19 8372 0008 0000 0316 2000 0008**. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert.
- 10.6.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.7.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 10.7.1. upłynął termin związania ofertą;
 - 10.7.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 10.7.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 10.8.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- 10.8.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 10.8.2. który został wykluczony z postępowania;
 - 10.8.3. którego oferta została odrzucona.
- 10.9.** Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 10.10.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 10.11.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 10.11.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 10.11.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.
- 11.5. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Przygotowanie i złożenie oferty

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

12.1 Sposób przygotowania oferty

- 12.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, a jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, odpowiednio po jednej ofercie dla każdej części, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.
- 12.1.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.1.3. Wykonawca nie może dokonywać zmian w treści i formie formularzy zamieszczonych w SIWZ pod rygorem nieważności oferty. W przypadku gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 12.1.4. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty w innych językach stanowiące część oferty muszą być przetłumaczone na język polski i tłumaczenie to musi być zamieszczone w ofercie. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
- 12.1.5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Wszystkie wypełnione strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty.
- 12.1.6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany w p.12.1.5. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

12.2 Zawartość Oferty

Pod rygorem nieważności oferta musi zawierać:

- 12.2.1. Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Formularz Nr 1.
- 12.2.2. Załącznik do Oferty – Cennik ofertowy – wypełniony Formularzem nr 2.

- 12.2.3.** Dowód wniesienia wadium (dla formy innej niż pieniądź oryginał gwarancji lub poręczenia).
- 12.2.4.** Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (Formularz nr 3). Jeżeli upoważnienie takie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy nie wymaga się składania tego formularza.
- 12.2.5.** Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia Formalne Warunki ubiegania się o zamówienie (zgodnie z rozdz.6, p. 6.1):
- a) Oświadczenie, o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z Formularzem Nr 4.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia
- 12.2.6.** Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia ekonomiczne i techniczne warunki ubiegania się o zamówienie
- a) Potencjał ekonomiczny i finansowy. Informacje i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i spełnia wymagania wymienione w rozdz.6 p.6.2.1. Niżej wymienione dokumenty muszą złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia
 - i. Informację z banku, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości wymaganej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (rozdz.6, p.6.2.1 b), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Potencjał kadrowy. Informacje i dokumenty potwierdzające fakt dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zgodnie z wymaganiami w rozdz. 6, p 6.2.2).
 - i. Informacje o potencjale kadrowym Wykonawcy oraz informacje o kluczowym personelu – zgodnie z Formularzem Nr 5
 - ii. Informacje na temat doświadczenia i wykształcenia personelu Wykonawcy, który będzie uczestniczył przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z Formularzem nr 6 - wraz z kopiami stosownych uprawnień budowlanych (jeśli takie uprawnienia wymagane są na danym stanowisku) i z kopiami ich weryfikacji wydanymi przez izbę inżynierów lub zaświadczeń o przynależności do właściwej izby inżynierów.
 - c) Doświadczenie zawodowe - informacje i dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (zgodnie z wymaganiami w rozdz. 6, p.6.2.4)
 - i. Informacje o zrealizowanych zamówieniach – wypełniony Formularz Nr 7
 - ii. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że zadania zostały wykonane należycie i zgodnie z wymaganiami zamawiających.
- 12.2.7** Do oferty muszą być również dołączone następujące dokumenty:
- a) Podwykonawstwo – wypełniony Formularz Nr 8 z wykazem zakresów robót zleczanych Podwykonawcom.
 - b) Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – zgodnie z Formularzem Nr 9

12.3 Sposób złożenia oferty

- 12.3.1. Ofertę należy złożyć w oryginale oznaczonym „**oryginał**” i 1 kopii oznaczonej „**kopia**”.
- 12.3.2. Strony oferty muszą być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
- 12.3.3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Gmina Santok
ul. Gorzowska 59
66-431 Santok**

Oferta w postępowaniu na:

Wykonanie prac projektowych dla zadania „Budowa oczyszczalni ścieków oraz zbiorczych sieci kanalizacyjnych i wodociągowych dla aglomeracji Santok”

Nie otwierać przed dniem 10 września 2008 r. godz. 10:15

- 12.3.4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

12.4. Miejsce i termin złożenia oferty

- 12.4.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Gmina Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do **10 września 2008 r. godz. 10:00**,
- 12.4.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. Zmiana lub wycofanie oferty

- 13.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w rozdziale 14 „Miejsce i termin składania ofert”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 12.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE”.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
- 14.2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu i wymagań przedstawionych w Tomie III – Program Funkcjonalno-Użytkowy. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.
- 14.3. Zgodnie z opinią Prezesa Zamówień Publicznych, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych jeśli nie są oni zobowiązani do płatności podatku w Polsce, kwotę należnego podatku VAT.

15. Waluta Zamówienia

Cena oferty musi zostać podana w PLN (złotyach polskich).

16. Kryteria oceny ofert

16.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 16.1.1. zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 16.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

16.2. Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert

16.3. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

16.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów

I.p.	Nazwa Kryterium	Maksymalna ilość punktów za kryterium – $W(x)_{max}$
1	Cena	100

16.5. Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowane będą niżej podane wzory:

16.5.1 Do obliczenia ilości punktów za oferowaną cenę: $W_{ci} = (C_{min} / C_i) * W_{max}$

gdzie

W_{ci} - ilość punktów z kryterium ceny rozpatrywanej oferty

C_{min} - cena minimalna

C_i - cena rozpatrywanej oferty

W_{cmax} - maksymalna ilość punktów za kryterium ceny jak w p. 16.4

17. Odrzucenie oferty

17.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. Rażąco niskie ceny

18.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

18.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

18.3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.4. Jeżeli jedynym kryterium wyboru oferty jest cena, a wartość zamówienia dla usług przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określoną na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zawiadomi Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę.

19. Tryb oceny ofert

19.1. Otwarcie ofert

19.1.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **10 września 2008 r.** w Urzędzie Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok Sala Narad o godzinie **10:15** czasu lokalnego.

19.1.2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

19.1.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.1.4 Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19.1.5 Informacje, o których mowa w p. 19.1.3 i 19.1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

19.2. Wyjaśnienia oferty

- 19.2.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia te nie mogą zmieniać treści złożonych ofert.
- 19.2.2 Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 19.2.3 Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem zapisów rozdziału 19.3 niniejszej Instrukcji.

19.3. Poprawianie omyłek w treści ofert

19.3.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

19.3.2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
- i. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - ii. jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
- b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
- i. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - ii. jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - iii. jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- i. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - ii. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - iii. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

20. Wybór najkorzystniejszej oferty

20.1. Zamawiający oceni oferty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ i wybierze spośród nich tę, która będzie miała najniższą cenę.

20.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 20.3.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Zawiadomienia o dokonanych wyborze.

- 21.1.** O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz umieści informację na stronie internetowej, zgodnie z art. 92 ustawy.

22. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

22.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

22.1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.

22.1.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

22.1.3 w przypadkach, o których mowa p 20.2 niniejszej Instrukcji, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

22.1.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

22.1.5 postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis pkt. 22.1 stosuje się odpowiednio.

22.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

23. Tryb i termin udzielania zamówienia

23.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

23.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w p.22.1 niniejszej Instrukcji

23.3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu.

24. Zabezpieczenie należytego wykonania

24.1. Wniesienie Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 24.1.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "Zabezpieczeniem". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 24.1.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 24.1.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie.
- 24.1.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - f) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **19 8372 0008 0000 0316 2000 0008**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 24.1.6 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy
- 24.1.7. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
- a) Żadne płatności nie zostaną dokonane na rzecz Wykonawcy przed dostarczeniem Zabezpieczenia Wykonania.
 - b) Zabezpieczenie Wykonania, w formie poręczenia lub gwarancji, będzie wystawione przez instytucję zatwierdzoną przez Zamawiającego i powinno zawierać:
 - i. oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
 - ii. postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Kontraktu lub Robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tego Kontraktu lub w jakichkolwiek dokumentach kontraktowych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,
 - iii. oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji.
 - c) Zamawiający może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie

może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu Zabezpieczenia Wykonania, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.

- d) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy do dnia wystawienia Świadectwa Wykonania zgodnie z Klauzulą 11.9. Warunków Kontraktowych.

24.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

24.2.1. Zamawiający zwraca 70% Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz potwierdzone wydaniem pisemnego oświadczenia Zamawiającego. Pozostałe 30% Zabezpieczenia, Zamawiający zwraca Wykonawcy w terminie nie później niż 15 dni po upływie terminu gwarancji i rękojmi.

25. Środki ochrony prawnej

25.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.

25.2. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.

25.3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej, są:

25.3.1. Protest (Ustawa dział VI, rozdział 2)

Formularze:

Uwaga: W formularzach miejsca oznaczone (.....) lub (aaa/aaa) wypełnia Wykonawca wpisując odpowiednie informacje lub wybierając wariant właściwy dla składanej oferty.

Formularz Nr 1 - Oferta na wykonanie zamówienia

Wykonanie prac projektowych dla zadania „Budowa oczyszczalni ścieków oraz zbiorczych sieci kanalizacyjnych i wodociągowych dla aglomeracji Santok”

Miejsce i data (.....)

Gmina Santok
ul. Gorzowska 59
66-431 Santok

1. Niniejszą Ofertę składa:

Lp.	Nazwa	Narodowość
Wykonawca 1	(.....)	(.....)
Wykonawca 2	(.....)	(.....)
Wykonawca 3	(.....)	(.....)
Wykonawca 4	(.....)	(.....)

2. Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do Kontaktów

Imię i Nazwisko	(.....)
Adres	(.....)
Telefon	(.....)
Fax.	(.....)
E-mail	(.....)

3. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na Ogłoszenie o Przetargu dla w/w zamówienia My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

- 1) Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- 2) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
- 3) Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 4) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.
- 5) Wartość (netto) naszej oferty za wykonanie całości zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wynosi (.....) PLN
słownie (.....) PLN

- 6) Należy podatek VAT od wartości wymienionej w p. 5 – (22) % tj. (.....) PLN, słownie (.....) PLN
- 7) Cena (brutto) naszej oferty za wykonanie całości zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wynosi (.....) PLN słownie (.....) PLN
- 8) Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 60 dni od daty otwarcia ofert, a w przypadku wybrania naszej oferty do terminu zawarcia umowy.
- 9) W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ
- 10) Składamy niniejszą Ofertę (w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) . Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia).
- 11) Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia
- 12) Nie znajdujemy się w sytuacji eliminującej nas w jakikolwiek sposób z uczestniczenia w postępowaniu na mocy art.22 i 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Miejscowość i data: (.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)
do podpisania oferty

Formularz Nr 2 - Załącznik do oferty – Cennik ofertowy

Wykonanie prac projektowych dla zadania „Budowa oczyszczalni ścieków oraz zbiorczych sieci kanalizacyjnych i wodociągowych dla aglomeracji Santok”

Nazwa zamówienia:

Lp	POZYCJA	Termin Wykonania	Cena ofertowa brutto
1	Mapy do celów projektowych – budowa oczyszczalni ścieków		
2	Mapy do celów projektowych – budowa kanalizacji sanitarnej		
3	Mapy do celów projektowych – budowa sieci wodociągowej		
4	Projekt Budowlany – oczyszczalnia ścieków		
5	Projekt Budowlany - sieć kanalizacji sanitarnej		
6	Projekt Budowlany – sieć wodociągowa		
7	Projekt Wykonawczy – oczyszczalnia ścieków		
8	Projekt Wykonawczy - sieć kanalizacji sanitarnej		
9	Projekt Wykonawczy – sieć wodociągowa		
10	Uzyskanie pozwolenia na budowę – oczyszczalnia ścieków		
11	Uzyskanie pozwolenia na budowę - sieć kanalizacji sanitarnej		
12	Uzyskanie pozwolenia na budowę – sieć wodociągowa		
13	Kosztorys inwestorski i przedmiary robót – oczyszczalnia ścieków		
14	Kosztorys inwestorski i przedmiary robót – sieć kanalizacji sanitarnej		
15	Kosztorys inwestorski i przedmiar robót – sieć wodociągowa		
16	Projekt rozruchu technologicznego		
	WARTOŚĆ OGÓŁEM:		

osoba upoważniona do podpisania Oferty:

[.....]

Podpis _____

Formularz Nr 3 - Pełnomocnictwo

W formularzu należy zamieścić pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób
podpisujących ofertę.

Formularz Nr 4 - Oświadczenie o wypełnieniu warunków art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
Wykonanie prac projektowych dla zadania „Budowa oczyszczalni ścieków oraz zbiorczych sieci kanalizacyjnych i wodociągowych dla aglomeracji Santok”

(ja/my) niżej podpisan(y/i) (.....)

reprezentując firmę (.....)

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data, miejsce (.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)
do podpisania oferty

Formularz Nr 5 - Potencjał kadrowy, Kluczowy personel Wykonawcy

2. Personel kluczowy Wykonawcy

Stanowisko (zgodnie z p. 6.2.2)	Imię i Nazwisko	Rodzaj uprawnień
(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

(.....)

Formularz Nr 6- Doświadczenie zawodowe kluczowego personelu Wykonawcy

1. **Proponowane stanowisko w ramach Umowy** (.....)
2. **Imię** (imiona) (.....)
3. **Nazwisko** (.....)
4. **Wykształcenie:** (.....)

Uczelnia/szkoła	(.....)
Uzyskany tytuł:	(.....)

5. **Lata doświadczenia zawodowego:** (.....)
6. **Główne kwalifikacje** (np. uprawnienia): (.....)
7. **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Dane dotyczące Zamawiającego oraz zakresu inwestycji (Nazwa Zamawiającego, dane na temat wielkości i zakresu inwestycji oraz informacja czy zaprojektowany obiekt został zrealizowany i jest użytkowany)	Informacje o pełnionych funkcjach. (Opis pełnionej funkcji przy realizacji projektu)

8. **Inne:** (.....)

.....
podpis osoby wymienionej w p. 2 i 3 formularza

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)
do podpisania oferty

Formularz Nr 7 – Informacja o zrealizowanych zamówieniach

Nazwa Firmy (.....)

Wykaz zamówień o podobnym charakterze i zakresie ukończonych w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj i zakres prac	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Krótki opis zakresu projektu
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

1. Wykonawca dołącza referencje lub świadectwa od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.
2. Wykonawcy składający wspólnie ofertę łącznie spełniają ten warunek.

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(.....)

Formularz Nr 8 - Podwykonawstwo

Roboty, które będą zlecone podwykonawcom	Procentowy udział wartości robót zleczanych podwykonawcom
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)
% robót przewidzianych do zlecenia podwykonawcom	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)
do podpisania oferty

Formularz Nr 9 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia oświadczamy, że (zawarliśmy / w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć) umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy (.....), jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Nazwa firmy	Adres	Telefon / e-mail	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(.....)