

ZP – 341 – 8/2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

**Wójt Gminy Santok**

ul. Gorzowska 59

66-431 Santok

Powiat: Gorzowski, Województwo Lubuskie

tel./ fax (0 95) 7 287 510/511, fax. (0 95) 7 287 518

E-mail: budownictwo@santok.pl

zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na:

**„Zakup samochodu typu BUS, 9-cio osobowego”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 styczeń 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

Słownik CPV:

34.11.60.00-3 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

**Zatwierdzam**

**inż. Stanisław Chudzik**

**Wójt Gminy Santok**

**Santok, 07 sierpień 2008 r.**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Samochód osobowy typu BUS, 9-cio osobowy

1. Silnik:
  - a) wysokoprężny z turbodoładowaniem
  - b) moc silnika: minimum 100 KM
  - c) paliwo – olej napędowy
2. Nadwozie:
  - a) typu BUS, 9-cio osobowy
  - b) drzwi boczne przesuwne z prawej strony
  - c) homologacja samochodu osobowego
  - d) okno przesuwne w przestrzeni pasażerskiej z przodu po lewej stronie
  - e) podwójne siedzenie obok kierownicy
  - f) dwumiejscowa ławka i składane siedzenie w pierwszym rzędzie za kierownicą
  - g) trzymiejscowa ławka w drugim rzędzie za kierownicą
  - h) tylne drzwi skrzydłowe
3. Układ przeniesienia napędu:
  - a) skrzynia biegów manualna, 5 biegów i 1 bieg wsteczny
  - b) napęd na przednie koła
4. Układ kierowniczy i hamulcowy:
  - a) wspomaganie układu kierowniczego
  - b) blokada kierownicy
  - c) kierownica regulowana
  - d) hamulce tarczowe z ABS,
  - e) korektor siły hamowania zależny od obciążenia
  - f) system zapobiegający poślizgowi kół napędzanych (ASR)
  - g) ESP – elektroniczny system stabilizacji toru jazdy
5. Ogrzewanie i wentylacja
  - a) klimatyzacja z regulacją manualną
  - b) dogrzewacz silnika zwiększający wydajność grzewczą
  - c) dodatkowe ogrzewanie przestrzeni pasażersko - ładunkowej
6. Wyposażenie uwzględniające bezpieczeństwo:
  - a) poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera
  - b) uchwyty do mocowania ładunku
  - c) punkty mocowania pod bagażnik dachowy
  - d) regulacja zasięgu reflektorów przednich od wewnątrz
  - e) światło cofania
  - f) podłoga w przestrzeni pasażerskiej wyłożona wykładziną gumową
  - g) wycieraczka tylnej szyby
7. Wyposażenie dodatkowe:
  - a) immobiliser
  - b) radio z odtwarzaczem płyt CD
  - c) centralny zamek sterowany pilotem
8. Przystosowanie do przewozu osoby na wózku inwalidzkim:
  - a) szyny podłogowe do mocowania wózka inwalidzkiego

- b) dodatkowe kierunkowskazy w tylnych narożnikach dachu pojazdu
  - c) oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu symbolem „inwalidzi”
  - d) komplet pasów do mocowania wózka inwalidzkiego do szyn
  - e) pas biodrowy zabezpieczający osobę niepełnosprawną w wózku inwalidzkim
  - f) pomost aluminiowy z bieżnią przeciwpoślizgową, służącą do wprowadzania wózka inwalidzkiego do samochodu
9. Pozostałe parametry:
- a) co najmniej 2-letnia gwarancja bez limitu kilometrów
  - b) co najmniej 3-letnia gwarancja na lakier
  - c) co najmniej 10-letnia gwarancja na perforację nadwozia
  - d) samochód fabrycznie nowy – rok produkcji 2008,
  - e) autoryzowany serwis w promieniu 50 km od Santoka.

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **I. Informacje ogólne.**

1. SIWZ można uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Urzędu Gminy Santok, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, pokój nr 4-5 ( parter) w godzinach urzędowania od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.  
SIWZ dostępna jest na stronie internetowej UG Santok, [www.santok.biuletyn.net](http://www.santok.biuletyn.net)
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zakupione materiały muszą posiadać właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz muszą spełniać normy unijne i krajowe. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.

### **II. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim.
6. Oferta powinna być wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego z

zachowaniem warunków podanych w pkt 11. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.

7. Formularz oferty zostanie **trwale spięty** oraz podpisany, a wszystkie strony oferty będą ponumerowane (w tym wszystkie załączniki), które muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje "**nie dotyczy**".
11. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.
12. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane:

**Urząd Gminy Santok**  
**ul. Gorzowska 59, 66- 431 Santok**

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:  
**„Zakup samochodu typu BUS, 9-cio osobowego”**

***Nie otwierać przed godz. 10:15 dnia 19 sierpień 2008 r.***

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

13. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ustępie 12, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

*Uwaga:*

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA

### **III. Oferty częściowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **IV. Oferty wariantowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

### **IV.1 Zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **V. Warunki wymagane od wykonawców.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

- 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24** ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniający warunki określone w **art. 22 ust. 1** ustawy, oraz spełniający następujące warunki:
- 3) oferujący **30 dniowy** termin płatności faktur.
- 4) oferujący okres gwarancji na poszczególne elementy zgodnie z opisem w pkt 9 Opisu przedmiotu zamówienia,

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w poniższym rozdziale.

### **VI. Dokumenty wymagane w ofercie.**

#### **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 3) Dowód wniesienia wadium.
  - 4) Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę aktualnego (tzn. wystawionego nie wcześniej niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub zaświadczeń, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o w.w. dokumenty Wykonawcy według formuły „spełnia – nie spełnia”. W przypadku nie spełnienia choć jednego z w/w warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

#### **VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1, 2, 4, 5, 6 .

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC i zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

Podać w formie ryczałtu za całość zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.

#### **IX. Kryteria oceny ofert.**

##### **1. Cena brutto oferty – 100 %**

Sposób dokonywania oceny wg wzoru -  $C = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times W_c$ ; gdzie:

$C_n$  - cena najniższa,

$C_b$  - cena badana.

$W_c$  – waga kryterium oceny (100%)

#### **X. Wymagania, co do wadium.**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 2.000, zł (słownie: dwa tysiące złotych)

#### **XI. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w ust 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XII. Termin wykonania umowy.**

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 15.09.2008 r.**

Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy – do 7 dni od dnia podpisania umowy.

## **XIII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Miejsce:  
Referat Rozwoju Gospodarczego **Urzędu Gminy, 66-431 Santok**, ul. Gorzowska 59  
( parter, pokój 4-5).
2. Termin:  
**do dnia 19.08.2008 r., do godziny 10<sup>00</sup>.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo modyfikacji, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale XVIII.
5. Na wniosek wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego wykonawcę, któremu przesłano SIWZ.

## **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1, w dniu, w którym upływa termin składania ofert - **13.08.2008 r. o godz. 10<sup>15</sup>.**

## **XV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane są w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty (art. 87 ust. 2) oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy PZP.

#### **XVI. Udzielenie zamówienia.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust 2) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

#### **XVII. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art.93 ustawy pzp).

#### **XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

Osoba upoważniona do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych Józef Kowalicki – Z-ca Wójta Gminy Santok.
- w sprawach proceduralnych – Małgorzata Wołoszczuk – inspektor ds. zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.



4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekaze, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

#### **XIX. Zobowiązania wykonawcy związane z umową**

1. Zobowiązania wykonawcy i zamawiającego zostały określone w projekcie umowy.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wykonawca może złożyć na załączniku do oferty własne propozycje postanowień umownych oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia. Propozycje te nie będą dla Zamawiającego wiążące.
4. Umowa zostanie podpisana po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu lub odwołania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

#### **XX. Środki odwoławcze**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI.

#### **XXI. Załączniki do SIWZ.**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy - art.22
załącznik nr 3	Wzór umowy

**FORMULARZ OFERTY**

\_\_\_\_\_ dnia 2008 . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

pełna nazwa Wykonawcy

.....  
.....

adres siedziby Wykonawcy

ulica.....

miasto.....

województwo .....

Nr NIP .....; REGON .....

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu .....

nr telefaxu .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Zakup samochodu typu BUS, 9-cio osobowego”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w cenie:

.....zł (netto) +.....% podatku VAT,

tj... ..zł (brutto z VAT).

Słownie brutto:.....

.....

Oferujemy termin wykonania całości zamówienia do: .....

Proponujemy warunki płatności ..... (zgodne z warunkami określonymi we wzorze umowy).

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta nie zawiera/ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....
4. Zamówienie wykonamy samodzielnie,  
- część zamówienia (określić zakres)\* .....
- .....  
zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*,
5. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do

ZP – 341 – 8/2008

podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....., dn. ....

.....  
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**Oświadczenie**

---

Pieczętka wykonawcy

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1),
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2),
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3)
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Data: .....

.....  
podpis Wykonawcy

ZP – 341 – 8/2008

S.I.W.Z. Zakup samochodu typu BUS, 9-cio osobowego.