

Sadlinki, 5.05.2020 r.

KS.526.4.2020

**Wójt Gminy Sadlinki  
zaprasza do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  
w ramach regrantingu.**

Działając na podstawie art.11 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688) w związku z Uchwałą nr X/93/2019 Rady Gminy Sadlinki z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2020 Wójt Gminy Sadlinki ogłasza otwarty konkurs na wybór operatora realizacji zadania publicznego w 2020 r. z zakresu kultury poprzez aktywizację działań kulturalnych oraz organizację imprez kulturalnych służących rozwojowi gminy oraz jej promocji, w ramach regrantingu.

**I. Cel konkursu.**

Konkurs ma na celu wyłonienie operatora, który zleci realizację całości zadania publicznego realizatorom projektów (grantobiorcom) wybranym na zasadach i w trybie określonym w ofercie, o której mowa w art.14 ust. 1 i 1a oraz umowie, o której mowa w art. 16 ust. 1 i 1a ustawy, poprzez regranting na realizację projektów mających na celu zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Sadlinki poprzez aktywizację działań kulturalnych oraz organizację imprez kulturalnych służących rozwojowi gminy oraz jej promocji.

**II. Rodzaj zadania.**

1. Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu będzie należało:
  - opracowanie dokumentacji konkursowej,
  - przeprowadzenie konkursu ofert dla innych organizacji pozarządowych ( lub podmiotów uprawnionych zgodnie z art.3 ust.3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję,
  - zebranie ofert, ocena i wybór realizatorów projektów,
  - podpisanie umów na realizację projektów,
  - wypłata dotacji, monitoring i rozliczenie realizacji projektów,
  - podanie informacji o wyborze realizatorów projektu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej.

2. Środki przeznaczone na realizację zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje.

### **III. Termin realizacji zadania.**

Termin realizacji zadania: od chwili podpisania umowy na realizację zadania do 31.12.2020 r.

Warunki realizacji zadania:

- zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców gminy Sadlinki,
- wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Istnieje możliwość zmiany zakresu rzeczowego zadania. Decyzję w tej kwestii podejmuje Wójt Gminy Sadlinki po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

### **IV. Wysokość środków publicznych, jakie Gmina Sadlinki zamierza przeznaczyć na realizację zadania.**

Wysokość środków na realizację zadania w 2020 r. wynosi - 8000,00 zł.

### **V. Zasady przyznawania dotacji.**

Zlecenie zadania publicznego odbywa się w **formie wsparcia realizacji zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Dla realizacji zadania oferent zaangażuje udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji na poziomie 50%.

### **VI. Zakres i warunki realizacji zadania.**

Realizacja wnioskowanego przedsięwzięcia po przyznaniu dofinansowania odbędzie się na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Sadlinki, a dotowanym podmiotem, w której zostanie określony termin obowiązywania umowy oraz warunki i zobowiązania obu stron związane z realizacją przedsięwzięcia. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wydatkowania otrzymanych oraz własnych środków.

Koszty poniesione przez oferenta przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji zadania, określonego w umowie nie mogą stanowić podstawy do rozliczenia wydatków, w ramach realizacji zadania publicznego. Wyjątek stanowią działania niefinansowe, podejmowane przed rozpoczęciem realizacji zadania dla właściwej jego realizacji.

### **VII. Rozliczenie zadania.**

1. Sprawozdanie z realizacji umowy składa się osobiście lub przesyłką pocztową poleconą przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.
2. Oferenci są zobowiązani do przygotowania i składania sprawozdań z realizacji zadań, w terminach określonych w umowie, według wzoru określonego w rozporządzeniu

Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2051) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. W przypadku uchybień i błędów w złożonym sprawozdaniu oferent zostanie wezwany do złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentów.

4. Kontrola obejmuje prawidłowość wykonania zadania oraz wydatkowania środków z dotacji. Kontrola może być prowadzona w trakcie lub po zakończeniu zadania.

### **VIII. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **26.05.2020 r.** do godz. 13<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach regrantingu**” w biurze p[oddawczym Urzędu Gminy w Sadlinkach ul. Kwidzyńska 12 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Sadlinkach ul. Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

2. Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2051) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawnego oferenta,

b) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania),

c) oświadczenie podmiotu dotyczące nieosiągnięcia zysku z realizacji oferowanego zadania,

2. Oferty, które wpłyną po ustalonym terminie, nie będą podlegać ocenie.

3. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

### **IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w regulaminie otwartego konkursu. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sadlinki. Przy ocenie oferty pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę kryteria wskazane w Regulaminie otwartego konkursu.

2. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Sadlinki w drodze zarządzenia.

3. Wykaz podmiotów, którym przyznano oraz nie przyznano dofinansowania zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sadlinkach oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu można uzyskać telefonicznie pod numerem 55 2757556.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska