

Zarządzenie Nr 6/20
Wójta Gminy Sadlinki
z dnia 07 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o naborze zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sadlinki oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/20
Wójta Gminy Sadlinki
z dnia 07 lutego 2020 r.

**Ogłoszenie o otwartym naborze partnera
spoza sektora finansów publicznych**

Gmina Sadlinki na mocy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.) ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych, którego wnioskodawcą będzie Gmina Sadlinki.

Szczegóły konkursu zamieszczono w Regulaminie Konkursu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Oferty (sporządzone na Formularzu oferty zawartym w załączniku nr 2 do ogłoszenia) należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją **„Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach działania 6.2 Usługi społeczne / 6.2.2 Rozwój usług społecznych, RPO”** osobiście lub przesyłką rejestrowaną w terminie **do 02 marca 2020 roku do godz. 15:15** na adres:

**Urząd Gminy w Sadlinkach
ul. Kwidzyńska 12
82-522 Sadlinki**

Decyduje data wpływu do Urzędu.

Załączniki:

1. Regulamin Konkursu
2. Formularz oferty

Regulamin Konkursu do ogłoszenia o otwartym naborze Partnerów do wspólnej realizacji projektu

Gmina Sadlinki w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2018 poz. 1431 z późn. zm.) ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do planowanej wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

Nabór partnerów jest prowadzony w celu ubiegania się o dofinansowanie w konkursie ogłoszonym przez Zarząd Województwa Pomorskiego nr: RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20

I. Cel Partnerstwa i sposób jego realizacji

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

W ramach przedmiotowego projektu przewidziane są działania mające na celu:

- 1) zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej) i pieczy zastępczej,
- 2) zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów.

Szczegółowy zakres działań możliwych do realizacji zawiera dział 2.3 Regulaminu Konkursu w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 1255/104/19 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 17 grudnia 2019 roku.

Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych partnerów zostanie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który zostanie przygotowany we współpracy z partnerem. Zakłada się, że partner będzie zaangażowany również w przygotowanie wniosku o dofinansowanie. Oczekuje się, że partner wniesie niezbędną wiedzę z zakresu pracy z grupą docelową projektu, doświadczenie i będzie wykazywał się znajomością obszaru tematycznego projektu.

Beneficjent (Gmina Sadlinki) podpisze z partnerem umowę, o której stanowi art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.).

II. Kryteria wyboru Partnerów

Przy wyborze partnera projektu będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) kryteria formalne:
 - prowadzona działalność statutowa obejmuje grupę docelową projektu na obszarze województwa pomorskiego,
 - złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,

- złożenie oferty na wymaganym formularzu,
 - kompletność oferty tj. czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - oferta podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu.
- 2) kryteria merytoryczne:
- a) zgodność działania potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa **(0- 4 pkt)**:
 - działania potencjalnego partnera nie są zbieżne z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa **(0 pkt)**
 - stopień zbieżności działań potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa **(1-4 pkt)**
 - b) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0-4 pkt)
 - potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizację celu partnerstwa i projektu **(0 pkt)**,
 - proponowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu oraz jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów finansowych/kadrowych/technicznych) **(1-4 pkt)**,
 - c) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze **(0-3 pkt)**
 - nie wykazano projektu/przedsięwzięcia realizowanego w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat **(0 pkt)**,
 - wykazano co najmniej jeden projekt/przedsięwzięcie realizowane w formie współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat **(1 pkt)**,
 - wykazano co najmniej 3 projekty/przedsięwzięcia realizowane w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat **(3 pkt)**.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera.
 - b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji, potwierdzającego formę organizacyjno – prawną podmiotu,
 - c) statut, o ile posiada,
 - d) oświadczenie podmiotu o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
 - e) oświadczenie podmiotu o niezaleganiu z opłacaniem należnych podatków,
 - f) oświadczenie podmiotu składającego ofertę, że żadna z osób zarządzających podmiotem nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - g) inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań zawartych w ogłoszeniu i potwierdzające wypełnienie kryteriów oceny ofert – w formie oświadczeń.
2. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

3. Ofertę należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Sadlinkach przy ulicy Kwidzyńskiej 12, 82-522 Sadlinki, bądź przesłać pocztą (lub za pośrednictwem firmy kurierskiej) na ww. adres **do dnia 02 marca 2020 r. do godziny 15:15** z dopiskiem: „**Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach działania 6.2 Usługi społeczne, 6.2.2. Rozwój usług społecznych, RPO**”
4. W przypadku ofert wysłanych pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Sadlinkach.
5. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
6. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431) oferty przyjmowane są przez okres co najmniej 21 dni od dnia ogłoszenia. Przyjmuje się, że wskazany okres liczony będzie w dniach kalendarzowych.

IV. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na www.bip.sadlinki.pl
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, która zostanie powołana przez Wójta Gminy Sadlinki stosownym zarządzeniem.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja dokona rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków komisji konkursowej będzie weryfikował oferty złożone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. II Ogłoszenia.
6. Komisja konkursowa – w pierwszym etapie konkursu:
 - stwierdzi liczbę złożonych ofert,
 - dokona otwarcia kopert z ofertami,
 - oceni oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza oferty. W przypadku gdy złożone oferty nie są kompletne pod względem formalnym, komisja konkursowa niezwłocznie wzywa potencjalnych partnerów do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
7. Komisja konkursowa – w drugim etapie konkursu:
 - Dokona analizy merytorycznej zawartość ofert,
 - przyzna odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w formularzu oferty,
 - wskaże najwyżej oceniane oferty,
 - przeprowadzi ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionym oferentem/oferentami celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - po przeprowadzeniu negocjacji rozstrzyga konkurs i wyłania partnera/partnerów,
 - w przypadku, gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, komisja konkursowa może podjąć negocjacje z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi oferentem/oferentami,
 - dopuszcza się wybór więcej niż jednego partnera.
8. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządzi protokół, który powinien zawierać:
 - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - wykaz zgłoszonych ofert,
 - wskazanie ofert najkorzystniejszych (ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków komisji),

- wskazanie ofert wybranych,
 - ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
 - podpisy członków komisji konkursowej.
9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera/partnerów do wspólnej realizacji projektu.
 10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.bip.sadlinki.pl w terminie do 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji.
 11. Z partnerem/partnerami wyłonionym/wyłoniionymi w toku postępowania konkursowego zawarta zostanie umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
 12. Od decyzji ostatecznej nie służy żaden środek odwoławczy.
 13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina Sadlinki zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w powyższym Regulaminie i ogłoszeniu o naborze partnera w trakcie trwania naboru.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednego partnera z zastrzeżeniem, że wybierane będą kolejno podmioty z najwyższą liczbą punktów. Ostateczną decyzję o liczbie wybranych podmiotów podejmie Wójt Gminy Sadlinki.
3. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z RPO WP na lata 2014 – 2020.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia Gminy Sadlinki
o otwartym naborze partnera spoza sektora
finansów publicznych

FORMULARZ OFERTY

Otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu w ramach
Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

I. INFORMACJA O PODMIOCIE		
Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Województwo	
6.	Miejscowość	
7.	Ulica	
8.	Numer domu	
9.	Numer lokalu	
10.	Kod pocztowy	
11.	Adres poczty elektronicznej	
12.	Adres strony internetowej	
Osoby uprawnione do reprezentacji		
13.	Imię	
14.	Nazwisko	
15.	Numer telefonu	
16.	Adres poczty elektronicznej	
17.	Imię	
18.	Nazwisko	
19.	Numer telefonu	
20.	Adres poczty elektronicznej	
Osoba do kontaktów roboczych		
21.	Imię	
22.	Nazwisko	
23.	Numer telefonu	
24.	Adres poczty elektronicznej	
II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA		

L.p.	Kryterium
25.	<p>Zgodność działania potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0-4 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Działania potencjalnego partnera nie są zbieżne z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0 pkt), • Ocenie podlega stopień zbieżności działań potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (1-4 pkt)
	<p>Uzasadnienie (charakterystyka proponowanego partnerstwa, tj. cel partnerstwa, funkcje, główne zadania):</p>
26.	<p>Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0-4 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizację celu partnerstwa i projektu (0 pkt), • Ocenie podlega oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu oraz jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów finansowych/kadrowych/technicznych) (1-4 pkt),
	<p>Uzasadnienie: (kadra legitymująca się doświadczeniem, sprzęt techniczny, posiadana infrastruktura, potencjał finansowy itp.):</p>
27.	<p>Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-3 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nie wykazano projektu/przedsięwzięcia realizowanego w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (0 pkt), • Wykazano jeden projekt/przedsięwzięcie realizowane w formie projektów współfinansowanych ze środków wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (1 pkt), • Wykazano co najmniej trzy projekty/przedsięwzięcia realizowane w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (3 pkt)

Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej Ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej Oferty komisji konkursowej oraz upublicznienie informacji na temat przedstawionych propozycji dotyczących Partnerstwa.

.....
(Data i podpis osoby upoważnionej)

.....
(Data i podpis osoby upoważnionej)

Załączniki do oferty:

1.;
2.;
3.;
4.