

**ZARZĄDZENIE NR 8/20  
WÓJTA GMINY SADLINKI**

z dnia 7 lutego 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu.**

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1468 ze zm.) oraz Uchwały nr XXXIV/298/2010 Rady Gminy Sadlinki w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam konkurs na realizację przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Sadlinki w roku 2020.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej powołanej odrębnym zarządzeniem Wójta.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Sadlinki

**Elżbieta Krajewska**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 8/20

Wójta Gminy Sadlinki

z dnia 7 lutego 2020 r.

## **OGŁOSZENIE**

### **Dotacja z budżetu gminy na realizację przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu.**

Wójt Gminy Sadlinki ogłasza nabór wniosków o dotacje z budżetu gminy na realizację przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468) oraz uchwały nr XXXIV/298/2010 Rady Gminy Sadlinki w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu.

#### **I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych. O dotację celową mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468) nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Sadlinki prowadzą działalność sportową.

#### **II. Termin realizacji zadania.**

Przedsięwzięcia powinny być realizowane od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 r.

#### **III. Wysokość środków publicznych, jakie Gmina Sadlinki zamierza przeznaczyć na realizację zadania**

Na realizację przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu proponuje się przeznaczyć z budżetu gminy środki finansowe w wysokości 35 000,00 zł

#### **IV. Zasady otrzymania dotacji**

1. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dofinansowanie są kluby sportowe uczestniczące w współzawodnictwie sportowym w rozumieniu ustawy o sporcie, działające na obszarze Gminy Sadlinki.
2. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie kompletnie wypełnionego wniosku sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do uchwały nr XXXIV/298/2010 Rady Gminy Sadlinki.
3. Do wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sadlinki na wspieranie finansowe sportu należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia)
  - 2) aktualny statut klubu
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok.

#### **V. Zakres i warunki realizacji zadania.**

Realizacja wnioskowanego przedsięwzięcia po przyznaniu dofinansowania odbędzie się na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Sadlinki, a dotowanym podmiotem, w której zostanie określony termin obowiązywania umowy oraz warunki i zobowiązania obu stron związane z realizacją przedsięwzięcia. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do składania sprawozdania z wydatkowania otrzymanych oraz własnych środków na drukach sprawozdania określonego w załączniku nr 2 do uchwały nr XXXIV/298/2010 Rady Gminy Sadlinki.

#### **VI. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **28.02.2020 r.** do godz. 14.15 w zamkniętej kopercie z adnotacją "Nabór wniosków na realizację przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu" w sekretariacie Urzędu Gminy w Sadlinkach ul. Kwidzyńska 12 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Sadlinkach ul. Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

2. Oferty, które wpłyną po ustalonym terminie, nie będą podlegać ocenie.
3. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

#### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w regulaminie otwartego konkursu. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sadlinki. Przy ocenie oferty pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę kryteria wskazane w regulaminie otwartego konkursu.
2. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Sadlinki w drodze zarządzenia.
3. Wykaz podmiotów, którym przyznano oraz nie przyznano dofinansowania zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sadlinkach oraz na stronie [www.bip.sadlinki.pl](http://www.bip.sadlinki.pl)

.....  
/pieczęć Wnioskodawcy/

**WNIOSEK**

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sadlinki na wspieranie finansowe rozwoju sportu w Sadlinkach w kwocie.....

**1. Wnioskodawca:**

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel. .... fax .....
- g) nazwa banku i nr rachunku.....

.....  
h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)

.....  
.....  
.....

i) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku, w którym dotacja ma być udzielona lub w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Opis zadania :**

- a) nazwa zadania .....
- .....

b) miejsce wykonywania zadania .....

.....

c) termin realizacji zadania .....

d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania w zł... w tym:

- kwota wnioskowana ze środków Gminy Sadlinki w zł .....

- środki własne w zł.....

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty z innych źródeł		
Ogółem		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....  
.....  
.....

**4. Inne informacje dotyczące zadania:**

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....  
b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....  
.....  
.....  
c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

**Oświadczam (-my), że:**

a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,

b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

.....  
/pieczęć wnioskodawcy/  
.....

/podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/  
Sadlinki, dnia.....

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Aktualny statut klubu
3. Kserokopia licencji Klubu.
4. Zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski

związek sportowy lub zrzeszająca ten związek międzynarodową organizację sportową.  
Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)