

**UCHWAŁA NR IX/82/2019**  
**RADY GMINY SADLINKI**

z dnia 26 września 2019 r.

**w sprawie uchwalenia statutów sołectw z terenu Gminy Sadlinki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Gminy Sadlinki uchwała się co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się statuty sołectw:

1. Białki w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
2. Bronisławowo w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
3. Glina w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
4. Grabowo w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały;
5. Kaniczki w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały;
6. Karpiny w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały;
7. Nebrowo Małe w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały;
8. Nebrowo Wielkie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały;
9. Okrągła Łąka w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 9 do niniejszej uchwały;
10. Olszanica w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 10 do niniejszej uchwały;
11. Rusinowo w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 11 do niniejszej uchwały;
12. Sadlinki w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 12 do niniejszej uchwały;
13. Wiśliny w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 13 do niniejszej uchwały;

**§ 2.**

Tracą moc uchwały Rady Gminy Sadlinki:

1. Nr VII/41/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Białki, zmieniona uchwałą Nr IV/31/2019 Rady Gminy Sadlinki z dnia 23 stycznia 2019r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/41/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Białki;
2. Nr VII/44/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bronisławowo, zmieniona uchwałą Nr IV/34/2019 Rady Gminy Sadlinki z dnia 23 stycznia 2019r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/44/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bronisławowo;
3. Nr VII/47/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Glina, zmieniona uchwałą Nr IV/37/2019 Rady Gminy Sadlinki z dnia 23 stycznia 2019r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/47/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Glina;
4. Nr VII/52/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Grabowo, zmieniona uchwałą Nr IV/42/2019 Rady Gminy Sadlinki z dnia 23 stycznia 2019r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/52/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Grabowo;

5. Nr VII/51/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kaniczki, zmieniona uchwałą Nr IV/41/2019 Rady Gminy Sadlinki z dnia 23 stycznia 2019r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/51/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kaniczki;
6. Nr VII/43/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karpiny, zmieniona uchwałą Nr IV/33/2019 Rady Gminy Sadlinki z dnia 23 stycznia 2019r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/43/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karpiny;
7. Nr VII/49/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nebrowo Małe, zmieniona uchwałą Nr IV/39/2019 Rady Gminy Sadlinki z dnia 23 stycznia 2019r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/49/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nebrowo Małe;
8. Nr VII/48/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nebrowo Wielkie, zmieniona uchwałą Nr IV/38/2019 Rady Gminy Sadlinki z dnia 23 stycznia 2019r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/48/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nebrowo Wielkie;
9. Nr VII/45/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Okrągła Łąka, zmieniona uchwałą Nr IV/35/2019 Rady Gminy Sadlinki z dnia 23 stycznia 2019r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/45/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Okrągła Łąka;
10. Traci moc uchwała Nr VII/42/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Olszanica, zmieniona uchwałą Nr IV/32/2019 Rady Gminy Sadlinki z dnia 23 stycznia 2019r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/42/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Olszanica;
11. Nr VII/46/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rusinowo, zmieniona uchwałą Nr IV/36/2019 Rady Gminy Sadlinki z dnia 23 stycznia 2019r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/46/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rusinowo;
12. Nr VII/40/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sadlinki, zmieniona uchwałą Nr IV/30/2019 Rady Gminy Sadlinki z dnia 23 stycznia 2019r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/40/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sadlinki;
13. Nr VII/50/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wiśliny, zmieniona uchwałą Nr IV/40/2019 Rady Gminy Sadlinki z dnia 23 stycznia 2019r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/50/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wiśliny.

### § 3.

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sadlinki oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sadlinki.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sadlinki

**Jarosław Gutmański**

## **Statut Sołectwa Białki**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa, będącego jednostką pomocniczą Gminy Sadlinki,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

#### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Białki,
- 2) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Białki,
- 3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Białki,
- 4) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Białki,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadlinki,
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadlinki,
- 7) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sadlinkach,
- 8) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sadlinkach,
- 9) ustawę o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.).

#### **§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Sadlinki,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Białki.
2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.

## § 5.

Sołectwo obejmuje obszar 786 ha. Granice terytorium sołectwa uwidoczniono na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

## § 6.

Siedzibą sołectwa jest wieś Białki.

## § 7.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Białki.

### **Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

## § 8.

1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Sadlinki posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
2. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
3. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu powierzonych mu do realizacji zadań.

## § 9.

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów i na rzecz organów gminy.
2. Do zadań i kompetencji sołectwa należą:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju sołectwa i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
  - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa, w tym inicjatyw lokalnych,
  - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych,
  - 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych sołectwa,
  - 6) współdziałanie w realizacji przedsięwzięć uchwalonych w rocznym planie rzeczowo – finansowym,
  - 7) współdziałanie wraz z gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
  - 8) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
  - 9) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny kultury, kultury fizycznej, sportu, oświaty i edukacji, a także związanych z integracją europejską,
  - 10) współdziałanie z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
  - 11) promocja sołectwa.

## § 10.

Zadania określone w § 9 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez wójta konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestniczenie w realizacji przedsięwzięć prowadzonych zgodnie z planem rzeczowo – finansowym,
- 6) zawieranie porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 7) wspieranie działań w ramach inicjatyw lokalnych.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa**

##### **§ 11.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ stanowiący sołectwa,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa,
  - 3) rada sołecka jako organ opiniodawczy – doradczy wspomagający sołtysa w jego działalności.
2. Sołtys nie może pełnić jednocześnie funkcji członka rady sołeckiej.
3. W przypadku kandydowania członka rady sołeckiej na sołtysa w wyborach przedterminowych, jego mandat członka rady sołeckiej wygasa z dniem wyboru sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
5. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

#### **Rozdział 5. Zebranie wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, o ile statut nie stanowi inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego,
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
  - 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą rady gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy,
  - 5) uchwalanie programów gospodarczych sołectwa,
  - 6) opiniowanie projektów uchwał rady gminy dotyczących zbycia nieruchomości gminnych, wykorzystywanych na cele społeczne, położonych na terenie sołectwa,
  - 7) opiniowanie spraw dotyczących budowy dróg gminnych o kategorii drogi publicznej, nadawania kategorii drogi gminnej bądź pozbawiania tej kategorii dróg przebiegających przez teren sołectwa,
  - 8) wydawanie opinii w innych sprawach, z jakimi wystąpi o opinię wójt,
  - 9) inicjowanie połączenia, podziału, zmiany granic lub zniesienia sołectwa i uzgadnianie z wójtem projektu przebiegu granic sołectwa,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy z innymi sołectwami.

##### **§ 13.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
  - 3) na wniosek rady gminy,
  - 4) na wniosek wójta z zastrzeżeniem ust. 2 i 7 oraz § 26 ust. 3 statutu.
2. W wyjątkowych sytuacjach zebranie wiejskie zwołuje wójt:
- 1) w przypadku bezczynności lub uchylania się sołtysa od zwołania zebrania na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4,
  - 2) w przypadku długotrwałej nieobecności sołtysa, gdy brak możliwości zwołania zebrania wiejskiego działałby na niekorzyść sołectwa,
  - 3) w przypadku klęski żywiołowej i koordynacji działań przez wójta.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa, w formie ogłoszenia, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
4. Termin zwołania zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 może być krótszy, jeśli zajdzie potrzeba ponownego uchwalenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.
5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz proponowany porządek obrad.
6. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego, za wyjątkiem zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys winien każdorazowo powiadomić wójta przed podaniem ogłoszenia o zwołaniu zebrania do publicznej wiadomości.
7. W przypadku zebrania wiejskiego zwoływanego na wniosek rady gminy, wójta lub mieszkańców, termin zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał inny termin zebrania.
8. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 7, wójt zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wójt określa termin zwołania zebrania wiejskiego.

#### **§ 14.**

Uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim są osoby będące stałymi mieszkańcami sołectwa.

#### **§ 15.**

Zebrania wiejskie zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **§ 16.**

W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad zebrania.

#### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest władne do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w sposób zgodny z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 ogółu uprawnionych mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut i jest władne do podjęcia uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, a w przypadku zebrania zwoływanego na wniosek – wnioskodawca. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego oraz wójta zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

#### **§ 19.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał poprzez głosowanie.
2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 20.**

1. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokółowany.
2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
  - 2) załączoną listę mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 6) zatwierdzony porządek obrad,
  - 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
  - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
5. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostkom organizacyjnym.
6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek, odpisów i wyciągów.

#### **§ 21.**

1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów gminy, zostały podjęte w trybie określonym w statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – sołtys ma prawo powiadomić o tym radę gminy na najbliższej sesji rady, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców sołectwa.



## **Rozdział 6. Sołtys i rada sołecka**

### **§ 22.**

Do zadań sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie obradom rady sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 5) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do uchwalenia przez zebranie wiejskie projektu planu rzeczowo – finansowego sołectwa oraz sprawozdania z jego realizacji,
- 6) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do zatwierdzenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z budżetu gminy oraz funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony na dany rok,
- 7) prawo zgłaszania na sesjach rady gminy wniosków w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
- 9) składanie zebraniu wiejskiemu rocznego sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa wymagają przepisy prawa lub zwróci się o to organ gminy,
- 12) opiniowanie w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców sołectwa – podań kierowanych do wójta.

### **§ 23.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży określa rada gminy w drodze uchwały.

### **§ 24.**

1. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala wójt.
2. Na domu, w którym mieszka sołtys, zamieszcza się tablicę informacyjną z napisem „SOŁTYS”.
3. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp., zapewnia urząd gminy ze środków budżetu gminy.

### **§ 25.**

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
2. Do właściwości rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) podejmowanie inicjatyw przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał zebrania,
  - 4) wspieranie sołtysa w wykonaniu uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) wydawanie opinii w imieniu sołectwa w sprawach z jakimi wystąpią o opinię organy gminy, niezatrzymanych do kompetencji zebrania wiejskiego.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

## **Rozdział 7.** **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

### **§ 26.**

1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
4. Ogłoszenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych wybory zarządza się i przeprowadza w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia.
6. Spis uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców dla wyborów do rady gminy.

### **§ 27.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród obecnych na zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

### **§ 28.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

### **§ 29.**

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa a następnie członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej wcześniej przez zebranie wiejskie.
2. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, wyrażających ustnie zgodę na kandydowanie do organów sołectwa.
3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędu gminy oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
5. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędu gminy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do statutu.
7. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczani w kolejności alfabetycznej.
8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:
  - 1) w wyborach sołtysa przy jednym nazwisku kandydata,
  - 2) w wyborach do rady sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż tylu kandydatów, ilu członków liczy rada sołecka.
9. Przy ustalaniu wyników głosowania nie bierze się pod uwagę kart:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych, niż ustalone w ust. 6.
10. Nieważne są głosy w wyborach sołtysa, jeśli wyborca:
  - 1) nie zostawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydatów.
11. Nieważne są głosy w wyborach rady sołeckiej, jeśli wyborca:
  - 1) nie postawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów, niż liczba członków rady sołeckiej.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
13. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 12 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się podczas tego samego posiedzenia zebrania wiejskiego, ponowne głosowanie.
14. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę oddanych głosów.

W przypadku gdy więcej niż dwóch kandydatów otrzyma liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu, rozstrzyga głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli to głosowanie również nie wyłoni kandydata uprawnionego do udziału w ponownym głosowaniu, wyboru tego kandydata dokonuje komisja skrutacyjna na drodze losowania.
15. W przypadku, gdy obaj kandydaci w ponownym głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.
16. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa, wyboru dokonuje się przy użyciu karty do głosowania zgodnej z załącznikiem nr 4 do statutu. W takim przypadku:
  - głosując za kandydatem stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”,
  - głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”,
  - postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
17. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbą głosów.
18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w uchwale zebrania wiejskiego, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów. Ust. 8 stosuje się odpowiednio.

### **§ 30.**

W przypadku, gdy podczas zebrania wiejskiego nie zostanie dokonany wybór sołtysa, wójt wyznacza kolejne zebranie wiejskie dla wyboru organu sołectwa w terminie do jednego miesiąca, licząc od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru sołtysa.

### **§ 31.**

Wszelkie protesty wyborcze dotyczące wyborów organów sołeckich rozstrzyga rada gminy, stwierdzając w drodze uchwały ważność bądź nieważność przeprowadzonych wyborów.

## **Rozdział 8. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu lub działają na szkodę mieszkańców sołectwa.
2. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na zebraniu wiejskim, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
  - 2) rada gminy,
  - 3) wójt.
3. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może złożyć również sołtys.
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

## **Rozdział 9. Wybory uzupełniające**

### **§ 33.**

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- 2) śmierci,
- 3) rezygnacji z funkcji,
- 4) odwołania,
- 5) w przypadku członka rady sołeckiej wskutek wyboru na sołtysa,
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza granice sołectwa.

### **§ 34.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź wszystkich poszczególnych członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające. § 29 stosuje się odpowiednio.
2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w okresie, o którym mowa w ust. 3 wójt wyznacza osobę do pełnienia funkcji sołtysa spośród członków rady sołeckiej.

## **Rozdział 10. Gospodarka finansowa sołectwa**

### **§ 35.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe, stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych urzędu gminy.
4. Prowadzenie gospodarki finansowej nadzoruje wójt.

### **§ 36.**

Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej gminy na dany rok,
- 2) środki w ramach funduszu sołeckiego jeśli został wyodrębniony,
- 3) dobrowolne wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

### **§ 37.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Wnioski o realizację przedsięwzięć z funduszu sołeckiego o charakterze integracyjnym, nie mogą przekroczyć łącznie wartości 10% kwoty całkowitej funduszu sołectwa na dany rok.
4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa zawiera:
  - 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, uzyskiwane ze źródeł określonych w § 36,
  - 2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.
5. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w terminach wyznaczonych w procedurze uchwalania budżetu gminy.
6. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwały zebrania wiejskiego.

### **§ 38.**

1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez wójta gminy.
2. Sołtys przy pomocy rady sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na zebraniu wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.
3. Sołtys składa w terminie do 30 czerwca na zebraniu wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym, sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego.

## **Rozdział 11. Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa**

### **§ 39.**

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy.

### **§ 40.**

1. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt jest uprawniony do żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Wójt wstrzymuje lub zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

#### **§ 41.**

Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania (sprzeciwu) wobec decyzji wójta naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy.

## **Statut Sołectwa Bronisławowo**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa, będącego jednostką pomocniczą Gminy Sadlinki,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

#### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bronisławowo,
- 2) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bronisławowo,
- 3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bronisławowo,
- 4) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Bronisławowo,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadlinki,
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadlinki,
- 7) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sadlinkach,
- 8) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sadlinkach,
- 9) ustawę o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.).

#### **§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Sadlinki,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Bronisławowo
2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.

#### § 5.

Sołectwo obejmuje obszar 702 ha.

#### § 6.

Siedzibą sołectwa jest wieś Bronisławowo.

#### § 7.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Bronisławowo.

### **Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

#### § 8.

1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Sadlinki posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
2. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
3. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu powierzonych mu do realizacji zadań.

#### § 9.

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów i na rzecz organów gminy.
2. Do zadań i kompetencji sołectwa należą:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju sołectwa i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
  - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa, w tym inicjatyw lokalnych,
  - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych,
  - 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych sołectwa,
  - 6) współdziałanie w realizacji przedsięwzięć uchwalonych w rocznym planie rzeczowo – finansowym,
  - 7) współdziałanie wraz z gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
  - 8) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
  - 9) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny kultury, kultury fizycznej, sportu, oświaty i edukacji, a także związanych z integracją europejską,
  - 10) współdziałanie z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
  - 11) promocja sołectwa.

#### § 10.

Zadania określone w § 9 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez wójta konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,



- 4) występowanie do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestniczenie w realizacji przedsięwzięć prowadzonych zgodnie z planem rzeczowo – finansowym,
- 6) zawieranie porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 7) wspieranie działań w ramach inicjatyw lokalnych.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa**

##### **§ 11.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ stanowiący sołectwa,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa,
  - 3) rada sołecka jako organ opiniodawczo – doradczy wspomagający sołtysa w jego działalności.
2. Sołtys nie może pełnić jednocześnie funkcji członka rady sołeckiej.
3. W przypadku kandydowania członka rady sołeckiej na sołtysa w wyborach przedterminowych, jego mandat członka rady sołeckiej wygasa z dniem wyboru sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
5. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

##### **Zebranie wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, o ile statut nie stanowi inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego,
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
  - 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą rady gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy,
  - 5) uchwalanie programów gospodarczych sołectwa,
  - 6) opiniowanie projektów uchwał rady gminy dotyczących zbycia nieruchomości gminnych, wykorzystywanych na cele społeczne, położonych na terenie sołectwa,
  - 7) opiniowanie spraw dotyczących budowy dróg gminnych o kategorii drogi publicznej, nadawania kategorii drogi gminnej bądź pozbawiania tej kategorii dróg przebiegających przez teren sołectwa,
  - 8) wydawanie opinii w innych sprawach, z jakimi wystąpi o opinię wójt,
  - 9) inicjowanie połączenia, podziału, zmiany granic lub zniesienia sołectwa i uzgadnianie z wójtem projektu przebiegu granic sołectwa,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy z innymi sołectwami.

##### **§ 13.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
  - 3) na wniosek rady gminy,
  - 4) na wniosek wójta z zastrzeżeniem ust. 2 i 7 oraz § 26 ust. 3 statutu.
2. W wyjątkowych sytuacjach zebranie wiejskie zwołuje wójt:
- 1) w przypadku bezczynności lub uchylania się sołtysa od zwołania zebrania na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4,
  - 2) w przypadku długotrwałej nieobecności sołtysa, gdy brak możliwości zwołania zebrania wiejskiego działałby na niekorzyść sołectwa,
  - 3) w przypadku klęski żywiołowej i koordynacji działań przez wójta.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa, w formie ogłoszenia, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
4. Termin zwołania zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 może być krótszy, jeśli zajdzie potrzeba ponownego uchwalenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.
5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz proponowany porządek obrad.
6. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego, za wyjątkiem zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys winien każdorazowo powiadomić wójta przed podaniem ogłoszenia o zwołaniu zebrania do publicznej wiadomości.
7. W przypadku zebrania wiejskiego zwoływanego na wniosek rady gminy, wójta lub mieszkańców, termin zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał inny termin zebrania.
8. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 7, wójt zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wójt określa termin zwołania zebrania wiejskiego.

#### **§ 14.**

Uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim są osoby będące stałymi mieszkańcami sołectwa.

#### **§ 15.**

Zebrania wiejskie zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **§ 16.**

W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad zebrania.

#### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest władne do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w sposób zgodny z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 ogółu uprawnionych mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut i jest władne do podjęcia uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, a w przypadku zebrania zwoływanego na wniosek – wnioskodawca. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego oraz wójta zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

#### **§ 19.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał poprzez głosowanie.
2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 20.**

1. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokółowany.
2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
  - 2) załączoną listę mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 6) zatwierdzony porządek obrad,
  - 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
  - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
5. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostkom organizacyjnym.
6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek, odpisów i wyciągów.

#### **§ 21.**

1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów gminy, zostały podjęte w trybie określonym w statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – sołtys ma prawo powiadomić o tym radę gminy na najbliższej sesji rady, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców sołectwa.

#### **Sołtys i rada sołecka**

## § 22.

Do zadań sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie obradom rady sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 5) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do uchwalenia przez zebranie wiejskie projektu planu rzeczowo – finansowego sołectwa oraz sprawozdania z jego realizacji,
- 6) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do zatwierdzenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z budżetu gminy oraz funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony na dany rok,
- 7) prawo zgłaszania na sesjach rady gminy wniosków w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
- 9) składanie zebraniu wiejskiemu rocznego sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa wymagają przepisy prawa lub zwróci się o to organ gminy,
- 12) opiniowanie w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców sołectwa – podań kierowanych do wójta.

## § 23.

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży określa rada gminy w drodze uchwały.

## § 24.

1. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala wójt.
2. Na domu, w którym mieszka sołtys, zamieszcza się tablicę informacyjną z napisem „SOŁTYS”.
3. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp., zapewnia urząd gminy ze środków budżetu gminy.

## § 25.

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
2. Do właściwości rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) podejmowanie inicjatyw przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał zebrania,
  - 4) wspieranie sołtysa w wykonaniu uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) wydawanie opinii w imieniu sołectwa w sprawach z jakimi wystąpią o opinię organy gminy, niezastrzeżonych do kompetencji zebrania wiejskiego.
3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

**Rozdział 5.**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 26.**

1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
4. Ogłoszenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych wybory zarządza się i przeprowadza w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia.
6. Spis uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców dla wyborów do rady gminy.

**§ 27.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród obecnych na zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

**§ 28.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 29.**

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa a następnie członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej wcześniej przez zebranie wiejskie.
2. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, wyrażających ustnie zgodę na kandydowanie do organów sołectwa.
3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędu gminy oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
4. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

5. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędu gminy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do statutu.
7. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczani w kolejności alfabetycznej.
8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:
  - 1) w wyborach sołtysa przy jednym nazwisku kandydata,
  - 2) w wyborach do rady sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż tylu kandydatów, ilu członków liczy rada sołecka.
9. Przy ustalaniu wyników głosowania nie bierze się pod uwagę kart:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych, niż ustalone w ust. 6.
10. Nieważne są głosy w wyborach sołtysa, jeśli wyborca:
  - 1) nie zostawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydatów.
11. Nieważne są głosy w wyborach rady sołeckiej, jeśli wyborca:
  - 1) nie postawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów, niż liczba członków rady sołeckiej.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
13. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 12 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się podczas tego samego posiedzenia zebrania wiejskiego, ponowne głosowanie.
14. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę oddanych głosów.

W przypadku gdy więcej niż dwóch kandydatów otrzyma liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu, rozstrzyga głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli to głosowanie również nie wyłoni kandydata uprawnionego do udziału w ponownym głosowaniu, wyboru tego kandydata dokonuje komisja skrutacyjna na drodze losowania.
15. W przypadku, gdy obaj kandydaci w ponownym głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.
16. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa, wyboru dokonuje się przy użyciu karty do głosowania zgodnej z załącznikiem nr 4 do statutu. W takim przypadku:
  - głosując za kandydatem stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”,
  - głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”,
  - postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
17. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w uchwale zebrania wiejskiego, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów. Ust. 8 stosuje się odpowiednio.

### **§ 30.**

W przypadku, gdy podczas zebrania wiejskiego nie zostanie dokonany wybór sołtysa, wójt wyznacza kolejne zebranie wiejskie dla wyboru organu sołectwa w terminie do jednego miesiąca, licząc od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru sołtysa.

### **§ 31.**

Wszelkie protesty wyborcze dotyczące wyborów organów sołeckich rozstrzyga rada gminy, stwierdzając w drodze uchwały ważność bądź nieważność przeprowadzonych wyborów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu lub działają na szkodę mieszkańców sołectwa.
2. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na zebraniu wiejskim, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
  - 2) rada gminy,
  - 3) wójt.
3. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może złożyć również sołtys.
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

## **Rozdział 7. Wybory uzupełniające**

### **§ 33.**

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- 2) śmierci,
- 3) rezygnacji z funkcji,
- 4) odwołania,
- 5) w przypadku członka rady sołeckiej wskutek wyboru na sołtysa,
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza granice sołectwa.

### **§ 34.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź wszystkich poszczególnych członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające. § 29 stosuje się odpowiednio.
2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w okresie, o którym mowa w ust. 3 wójt wyznacza osobę do pełnienia funkcji sołtysa spośród członków rady sołeckiej.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa**

### **§ 35.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe, stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych urzędu gminy.
4. Prowadzenie gospodarki finansowej nadzoruje wójt.

### **§ 36.**

Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej gminy na dany rok,
- 2) środki w ramach funduszu sołeckiego jeśli został wyodrębniony,
- 3) dobrowolne wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

### **§ 37.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Wnioski o realizację przedsięwzięć z funduszu sołeckiego o charakterze integracyjnym, nie mogą przekroczyć łącznie wartości 10% kwoty całkowitej funduszu sołectwa na dany rok.
4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa zawiera:
  - 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, uzyskiwane ze źródeł określonych w § 36,
  - 2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.
5. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w terminach wyznaczonych w procedurze uchwalania budżetu gminy.
6. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwały zebrania wiejskiego.

### **§ 38.**

1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez wójta gminy.
2. Sołtys przy pomocy rady sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na zebraniu wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.
3. Sołtys składa w terminie do 30 czerwca na zebraniu wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym, sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa**

### **§ 39.**

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy.

### **§ 40.**

1. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.



2. Wójt jest uprawniony do żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Wójt wstrzymuje lub zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

#### **§ 41.**

Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania (sprzeciwu) wobec decyzji wójta naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy.

## **Statut Sołectwa Glina**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa, będącego jednostką pomocniczą Gminy Sadlinki,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

#### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Glina,
- 2) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Glina,
- 3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Glina,
- 4) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Glina,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadlinki,
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadlinki,
- 7) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sadlinkach,
- 8) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sadlinkach,
- 9) ustawę o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.).

#### **§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Sadlinki,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Glina.
2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.

#### § 5.

Sołectwo obejmuje obszar 708 ha.

#### § 6.

Siedzibą sołectwa jest wieś Glina.

#### § 7.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Glina.

### **Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

#### § 8.

1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Sadlinki posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
2. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
3. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu powierzonych mu do realizacji zadań.

#### § 9.

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów i na rzecz organów gminy.
2. Do zadań i kompetencji sołectwa należą:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju sołectwa i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
  - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa, w tym inicjatyw lokalnych,
  - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych,
  - 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych sołectwa,
  - 6) współudział w realizacji przedsięwzięć uchwalonych w rocznym planie rzeczowo – finansowym,
  - 7) współudział wraz z gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
  - 8) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
  - 9) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny kultury, kultury fizycznej, sportu, oświaty i edukacji, a także związanych z integracją europejską,
  - 10) współdziałanie z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
  - 11) promocja sołectwa.

#### § 10.

Zadania określone w § 9 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez wójta konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestniczenie w realizacji przedsięwzięć prowadzonych zgodnie z planem rzeczowo – finansowym,
- 6) zawieranie porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 7) wspieranie działań w ramach inicjatyw lokalnych.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa**

##### **§ 11.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ stanowiący sołectwa,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa,
  - 3) rada sołecka jako organ opiniodawczo – doradczy wspomagający sołtysa w jego działalności.
2. Sołtys nie może pełnić jednocześnie funkcji członka rady sołeckiej.
3. W przypadku kandydowania członka rady sołeckiej na sołtysa w wyborach przedterminowych, jego mandat członka rady sołeckiej wygasa z dniem wyboru sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
5. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

##### **Zebranie wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, o ile statut nie stanowi inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego,
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
  - 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą rady gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy,
  - 5) uchwalanie programów gospodarczych sołectwa,
  - 6) opiniowanie projektów uchwał rady gminy dotyczących zbycia nieruchomości gminnych, wykorzystywanych na cele społeczne, położonych na terenie sołectwa,
  - 7) opiniowanie spraw dotyczących budowy dróg gminnych o kategorii drogi publicznej, nadawania kategorii drogi gminnej bądź pozbawiania tej kategorii dróg przebiegających przez teren sołectwa,
  - 8) wydawanie opinii w innych sprawach, z jakimi wystąpi o opinię wójt,
  - 9) inicjowanie połączenia, podziału, zmiany granic lub zniesienia sołectwa i uzgadnianie z wójtem projektu przebiegu granic sołectwa,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy z innymi sołectwami.

##### **§ 13.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
  - 3) na wniosek rady gminy,
  - 4) na wniosek wójta z zastrzeżeniem ust. 2 i 7 oraz § 26 ust. 3 statutu.
2. W wyjątkowych sytuacjach zebranie wiejskie zwołuje wójt:
    - 1) w przypadku bezczynności lub uchylania się sołtysa od zwołania zebrania na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4,
    - 2) w przypadku długotrwałej nieobecności sołtysa, gdy brak możliwości zwołania zebrania wiejskiego działałby na niekorzyść sołectwa,
    - 3) w przypadku klęski żywiołowej i koordynacji działań przez wójta.
  3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa, w formie ogłoszenia, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
  4. Termin zwołania zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 może być krótszy, jeśli zajdzie potrzeba ponownego uchwalenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.
  5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz proponowany porządek obrad.
  6. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego, za wyjątkiem zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys winien każdorazowo powiadomić wójta przed podaniem ogłoszenia o zwołaniu zebrania do publicznej wiadomości.
  7. W przypadku zebrania wiejskiego zwoływanego na wniosek rady gminy, wójta lub mieszkańców, termin zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał inny termin zebrania.
  8. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 7, wójt zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
  9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wójt określa termin zwołania zebrania wiejskiego.

#### **§ 14.**

Uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim są osoby będące stałymi mieszkańcami sołectwa.

#### **§ 15.**

Zebrania wiejskie zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **§ 16.**

W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad zebrania.

#### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest władne do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w sposób zgodny z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 ogółu uprawnionych mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut i jest władne do podjęcia uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, a w przypadku zebrania zwoływanego na wniosek – wnioskodawca. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego oraz wójta zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

#### **§ 19.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał poprzez głosowanie.
2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 20.**

1. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokółowany.
2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
  - 2) załączoną listę mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 6) zatwierdzony porządek obrad,
  - 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
  - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
5. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostkom organizacyjnym.
6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek, odpisów i wyciągów.

#### **§ 21.**

1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów gminy, zostały podjęte w trybie określonym w statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – sołtys ma prawo powiadomić o tym radę gminy na najbliższej sesji rady, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców sołectwa.

#### **Sołtys i rada sołecka**

## § 22.

Do zadań sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie obradom rady sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 5) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do uchwalenia przez zebranie wiejskie projektu planu rzeczowo – finansowego sołectwa oraz sprawozdania z jego realizacji,
- 6) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do zatwierdzenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z budżetu gminy oraz funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony na dany rok,
- 7) prawo zgłaszania na sesjach rady gminy wniosków w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
- 9) składanie zebraniu wiejskiemu rocznego sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa wymagają przepisy prawa lub zwróci się o to organ gminy,
- 12) opiniowanie w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców sołectwa – podań kierowanych do wójta.

## § 23.

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży określa rada gminy w drodze uchwały.

## § 24.

1. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala wójt.
2. Na domu, w którym mieszka sołtys, zamieszcza się tablicę informacyjną z napisem „SOŁTYS”.
3. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp., zapewnia urząd gminy ze środków budżetu gminy.

## § 25.

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
2. Do właściwości rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) podejmowanie inicjatyw przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał zebrania,
  - 4) wspieranie sołtysa w wykonaniu uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) wydawanie opinii w imieniu sołectwa w sprawach z jakimi wystąpią o opinię organy gminy, niezastrzeżonych do kompetencji zebrania wiejskiego.
3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

**Rozdział 5.**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 26.**

1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
4. Ogłoszenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych wybory zarządza się i przeprowadza w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia.
6. Spis uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców dla wyborów do rady gminy.

**§ 27.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród obecnych na zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

**§ 28.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 29.**

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa a następnie członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej wcześniej przez zebranie wiejskie.
2. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, wyrażających ustnie zgodę na kandydowanie do organów sołectwa.
3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędu gminy oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
4. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.



5. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędu gminy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do statutu.
7. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczani w kolejności alfabetycznej.
8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:
  - 1) w wyborach sołtysa przy jednym nazwisku kandydata,
  - 2) w wyborach do rady sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż tylu kandydatów, ilu członków liczy rada sołecka.
9. Przy ustalaniu wyników głosowania nie bierze się pod uwagę kart:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych, niż ustalone w ust. 6.
10. Nieważne są głosy w wyborach sołtysa, jeśli wyborca:
  - 1) nie zostawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydatów.
11. Nieważne są głosy w wyborach rady sołeckiej, jeśli wyborca:
  - 1) nie postawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów, niż liczba członków rady sołeckiej.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
13. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 12 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się podczas tego samego posiedzenia zebrania wiejskiego, ponowne głosowanie.
14. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę oddanych głosów.

W przypadku gdy więcej niż dwóch kandydatów otrzyma liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu, rozstrzyga głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli to głosowanie również nie wyłoni kandydata uprawnionego do udziału w ponownym głosowaniu, wyboru tego kandydata dokonuje komisja skrutacyjna na drodze losowania.
15. W przypadku, gdy obaj kandydaci w ponownym głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.
16. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa, wyboru dokonuje się przy użyciu karty do głosowania zgodnej z załącznikiem nr 4 do statutu. W takim przypadku:
  - głosując za kandydatem stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”,
  - głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”,
  - postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
17. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w uchwale zebrania wiejskiego, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów. Ust. 8 stosuje się odpowiednio.

### **§ 30.**

W przypadku, gdy podczas zebrania wiejskiego nie zostanie dokonany wybór sołtysa, wójt wyznacza kolejne zebranie wiejskie dla wyboru organu sołectwa w terminie do jednego miesiąca, licząc od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru sołtysa.

### **§ 31.**

Wszelkie protesty wyborcze dotyczące wyborów organów sołeckich rozstrzyga rada gminy, stwierdzając w drodze uchwały ważność bądź nieważność przeprowadzonych wyborów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu lub działają na szkodę mieszkańców sołectwa.
2. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na zebraniu wiejskim, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
  - 2) rada gminy,
  - 3) wójt.
3. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może złożyć również sołtys.
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

## **Rozdział 7. Wybory uzupełniające**

### **§ 33.**

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- 2) śmierci,
- 3) rezygnacji z funkcji,
- 4) odwołania,
- 5) w przypadku członka rady sołeckiej wskutek wyboru na sołtysa,
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza granice sołectwa.

### **§ 34.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź wszystkich poszczególnych członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające. § 29 stosuje się odpowiednio.
2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w okresie, o którym mowa w ust. 3 wójt wyznacza osobę do pełnienia funkcji sołtysa spośród członków rady sołeckiej.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa**

### **§ 35.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe, stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych urzędu gminy.
4. Prowadzenie gospodarki finansowej nadzoruje wójt.

### **§ 36.**

Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej gminy na dany rok,
- 2) środki w ramach funduszu sołeckiego jeśli został wyodrębniony,
- 3) dobrowolne wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

### **§ 37.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Wnioski o realizację przedsięwzięć z funduszu sołeckiego o charakterze integracyjnym, nie mogą przekroczyć łącznie wartości 10% kwoty całkowitej funduszu sołectwa na dany rok.
4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa zawiera:
  - 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, uzyskiwane ze źródeł określonych w § 36,
  - 2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.
5. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w terminach wyznaczonych w procedurze uchwalania budżetu gminy.
6. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwały zebrania wiejskiego.

### **§ 38.**

1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez wójta gminy.
2. Sołtys przy pomocy rady sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na zebraniu wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.
3. Sołtys składa w terminie do 30 czerwca na zebraniu wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym, sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa**

### **§ 39.**

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy.

### **§ 40.**

1. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt jest uprawniony do żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Wójt wstrzymuje lub zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

#### **§ 41.**

Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania (sprzeciwu) wobec decyzji wójta naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy.

## **Statut Sołectwa Grabowo**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa, będącego jednostką pomocniczą Gminy Sadlinki,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

#### **§ 2.**

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Grabowo,
- 2) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grabowo,
- 3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grabowo,
- 4) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Grabowo,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadlinki,
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadlinki,
- 7) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sadlinkach,
- 8) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sadlinkach,
- 9) ustawę o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.).

#### **§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Sadlinki,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Grabowo.
2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.

## § 5.

Sołectwo obejmuje obszar 433 ha.

## § 6.

Siedzibą sołectwa jest wieś Grabowo.

## § 7.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Grabowo.

### **Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

## § 8.

1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Sadlinki posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
2. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
3. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu powierzonych mu do realizacji zadań.

## § 9.

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów i na rzecz organów gminy.
2. Do zadań i kompetencji sołectwa należą:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju sołectwa i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
  - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa, w tym inicjatyw lokalnych,
  - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych,
  - 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych sołectwa,
  - 6) współudział w realizacji przedsięwzięć uchwalonych w rocznym planie rzeczowo – finansowym,
  - 7) współudział wraz z gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
  - 8) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
  - 9) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny kultury, kultury fizycznej, sportu, oświaty i edukacji, a także związanych z integracją europejską,
  - 10) współdziałanie z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
  - 11) promocja sołectwa.

## § 10.

Zadania określone w § 9 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez wójta konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestniczenie w realizacji przedsięwzięć prowadzonych zgodnie z planem rzeczowo – finansowym,
- 6) zawieranie porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 7) wspieranie działań w ramach inicjatyw lokalnych.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa**

##### **§ 11.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ stanowiący sołectwa,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa,
  - 3) rada sołecka jako organ opiniodawczo – doradczy wspomagający sołtysa w jego działalności.
2. Sołtys nie może pełnić jednocześnie funkcji członka rady sołeckiej.
3. W przypadku kandydowania członka rady sołeckiej na sołtysa w wyborach przedterminowych, jego mandat członka rady sołeckiej wygasa z dniem wyboru sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
5. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

##### **Zebranie wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, o ile statut nie stanowi inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego,
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
  - 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą rady gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy,
  - 5) uchwalanie programów gospodarczych sołectwa,
  - 6) opiniowanie projektów uchwał rady gminy dotyczących zbycia nieruchomości gminnych, wykorzystywanych na cele społeczne, położonych na terenie sołectwa,
  - 7) opiniowanie spraw dotyczących budowy dróg gminnych o kategorii drogi publicznej, nadawania kategorii drogi gminnej bądź pozbawiania tej kategorii dróg przebiegających przez teren sołectwa,
  - 8) wydawanie opinii w innych sprawach, z jakimi wystąpi o opinię wójt,
  - 9) inicjowanie połączenia, podziału, zmiany granic lub zniesienia sołectwa i uzgadnianie z wójtem projektu przebiegu granic sołectwa,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy z innymi sołectwami.

##### **§ 13.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
  - 3) na wniosek rady gminy,
  - 4) na wniosek wójta z zastrzeżeniem ust. 2 i 7 oraz § 26 ust. 3 statutu.
2. W wyjątkowych sytuacjach zebranie wiejskie zwołuje wójt:
- 1) w przypadku bezczynności lub uchylania się sołtysa od zwołania zebrania na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4,
  - 2) w przypadku długotrwałej nieobecności sołtysa, gdy brak możliwości zwołania zebrania wiejskiego działałby na niekorzyść sołectwa,
  - 3) w przypadku klęski żywiołowej i koordynacji działań przez wójta.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa, w formie ogłoszenia, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
4. Termin zwołania zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 może być krótszy, jeśli zajdzie potrzeba ponownego uchwalenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.
5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz proponowany porządek obrad.
6. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego, za wyjątkiem zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys winien każdorazowo powiadomić wójta przed podaniem ogłoszenia o zwołaniu zebrania do publicznej wiadomości.
7. W przypadku zebrania wiejskiego zwoływanego na wniosek rady gminy, wójta lub mieszkańców, termin zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał inny termin zebrania.
8. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 7, wójt zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wójt określa termin zwołania zebrania wiejskiego.

#### **§ 14.**

Uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim są osoby będące stałymi mieszkańcami sołectwa.

#### **§ 15.**

Zebrania wiejskie zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **§ 16.**

W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad zebrania.

#### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest władne do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w sposób zgodny z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 ogółu uprawnionych mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut i jest władne do podjęcia uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.



2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, a w przypadku zebrania zwoływanego na wniosek – wnioskodawca. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego oraz wójta zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

#### **§ 19.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał poprzez głosowanie.
2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 20.**

1. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokółowany.
2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
  - 2) załączoną listę mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 6) zatwierdzony porządek obrad,
  - 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
  - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
5. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostkom organizacyjnym.
6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek, odpisów i wyciągów.

#### **§ 21.**

1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów gminy, zostały podjęte w trybie określonym w statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – sołtys ma prawo powiadomić o tym radę gminy na najbliższej sesji rady, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców sołectwa.

#### **Sołtys i rada sołecka**

## § 22.

Do zadań sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie obradom rady sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 5) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do uchwalenia przez zebranie wiejskie projektu planu rzeczowo – finansowego sołectwa oraz sprawozdania z jego realizacji,
- 6) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do zatwierdzenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z budżetu gminy oraz funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony na dany rok,
- 7) prawo zgłaszania na sesjach rady gminy wniosków w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
- 9) składanie zebraniu wiejskiemu rocznego sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa wymagają przepisy prawa lub zwróci się o to organ gminy,
- 12) opiniowanie w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców sołectwa – podań kierowanych do wójta.

## § 23.

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży określa rada gminy w drodze uchwały.

## § 24.

1. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala wójt.
2. Na domu, w którym mieszka sołtys, zamieszcza się tablicę informacyjną z napisem „SOŁTYS”.
3. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp., zapewnia urząd gminy ze środków budżetu gminy.

## § 25.

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
2. Do właściwości rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) podejmowanie inicjatyw przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał zebrania,
  - 4) wspieranie sołtysa w wykonaniu uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) wydawanie opinii w imieniu sołectwa w sprawach z jakimi wystąpią o opinię organy gminy, niezastrzeżonych do kompetencji zebrania wiejskiego.
3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

**Rozdział 5.**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 26.**

1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
4. Ogłoszenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych wybory zarządza się i przeprowadza w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia.
6. Spis uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców dla wyborów do rady gminy.

**§ 27.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród obecnych na zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

**§ 28.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 29.**

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa a następnie członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej wcześniej przez zebranie wiejskie.
2. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, wyrażających ustnie zgodę na kandydowanie do organów sołectwa.
3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędu gminy oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
4. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

5. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędu gminy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do statutu.
7. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczani w kolejności alfabetycznej.
8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:
  - 1) w wyborach sołtysa przy jednym nazwisku kandydata,
  - 2) w wyborach do rady sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż tylu kandydatów, ilu członków liczy rada sołecka.
9. Przy ustalaniu wyników głosowania nie bierze się pod uwagę kart:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych, niż ustalone w ust. 6.
10. Nieważne są głosy w wyborach sołtysa, jeśli wyborca:
  - 1) nie zostawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydatów.
11. Nieważne są głosy w wyborach rady sołeckiej, jeśli wyborca:
  - 1) nie postawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów, niż liczba członków rady sołeckiej.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
13. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 12 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się podczas tego samego posiedzenia zebrania wiejskiego, ponowne głosowanie.
14. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę oddanych głosów.

W przypadku gdy więcej niż dwóch kandydatów otrzyma liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu, rozstrzyga głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli to głosowanie również nie wyłoni kandydata uprawnionego do udziału w ponownym głosowaniu, wyboru tego kandydata dokonuje komisja skrutacyjna na drodze losowania.
15. W przypadku, gdy obaj kandydaci w ponownym głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.
16. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa, wyboru dokonuje się przy użyciu karty do głosowania zgodnej z załącznikiem nr 4 do statutu. W takim przypadku:
  - głosując za kandydatem stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”,
  - głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”,
  - postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
17. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w uchwale zebrania wiejskiego, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów. Ust. 8 stosuje się odpowiednio.

### **§ 30.**

W przypadku, gdy podczas zebrania wiejskiego nie zostanie dokonany wybór sołtysa, wójt wyznacza kolejne zebranie wiejskie dla wyboru organu sołectwa w terminie do jednego miesiąca, licząc od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru sołtysa.

### **§ 31.**

Wszelkie protesty wyborcze dotyczące wyborów organów sołeckich rozstrzyga rada gminy, stwierdzając w drodze uchwały ważność bądź nieważność przeprowadzonych wyborów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu lub działają na szkodę mieszkańców sołectwa.
2. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na zebraniu wiejskim, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
  - 2) rada gminy,
  - 3) wójt.
3. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może złożyć również sołtys.
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

## **Rozdział 7. Wybory uzupełniające**

### **§ 33.**

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- 2) śmierci,
- 3) rezygnacji z funkcji,
- 4) odwołania,
- 5) w przypadku członka rady sołeckiej wskutek wyboru na sołtysa,
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza granice sołectwa.

### **§ 34.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź wszystkich poszczególnych członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające. § 29 stosuje się odpowiednio.
2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w okresie, o którym mowa w ust. 3 wójt wyznacza osobę do pełnienia funkcji sołtysa spośród członków rady sołeckiej.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa**

### **§ 35.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe, stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych urzędu gminy.
4. Prowadzenie gospodarki finansowej nadzoruje wójt.

### **§ 36.**

Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej gminy na dany rok,
- 2) środki w ramach funduszu sołeckiego jeśli został wyodrębniony,
- 3) dobrowolne wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

### **§ 37.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Wnioski o realizację przedsięwzięć z funduszu sołeckiego o charakterze integracyjnym, nie mogą przekroczyć łącznie wartości 10% kwoty całkowitej funduszu sołectwa na dany rok.
4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa zawiera:
  - 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, uzyskiwane ze źródeł określonych w § 36,
  - 2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.
5. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w terminach wyznaczonych w procedurze uchwalania budżetu gminy.
6. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwały zebrania wiejskiego.

### **§ 38.**

1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez wójta gminy.
2. Sołtys przy pomocy rady sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na zebraniu wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.
3. Sołtys składa w terminie do 30 czerwca na zebraniu wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym, sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa**

### **§ 39.**

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy.

### **§ 40.**

1. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt jest uprawniony do żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Wójt wstrzymuje lub zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

#### **§ 41.**

Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania (sprzeciwu) wobec decyzji wójta naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy.

## **Statut Sołectwa Kaniczki**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa, będącego jednostką pomocniczą Gminy Sadlinki,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

#### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kaniczki,
- 2) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kaniczki,
- 3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kaniczki,
- 4) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Kaniczki,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadlinki,
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadlinki,
- 7) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sadlinkach,
- 8) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sadlinkach,
- 9) ustawę o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.).

#### **§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Sadlinki,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Kaniczki.
2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.



#### § 5.

Sołectwo obejmuje obszar 719 ha.

#### § 6.

Siedzibą sołectwa jest wieś Kaniczki.

#### § 7.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kaniczki.

### **Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

#### § 8.

1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Sadlinki posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
2. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
3. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu powierzonych mu do realizacji zadań.

#### § 9.

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów i na rzecz organów gminy.
2. Do zadań i kompetencji sołectwa należą:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju sołectwa i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
  - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa, w tym inicjatyw lokalnych,
  - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych,
  - 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych sołectwa,
  - 6) współudział w realizacji przedsięwzięć uchwalonych w rocznym planie rzeczowo – finansowym,
  - 7) współudział wraz z gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
  - 8) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
  - 9) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny kultury, kultury fizycznej, sportu, oświaty i edukacji, a także związanych z integracją europejską,
  - 10) współdziałanie z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
  - 11) promocja sołectwa.

#### § 10.

Zadania określone w § 9 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez wójta konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestniczenie w realizacji przedsięwzięć prowadzonych zgodnie z planem rzeczowo – finansowym,
- 6) zawieranie porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 7) wspieranie działań w ramach inicjatyw lokalnych.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa**

##### **§ 11.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ stanowiący sołectwa,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa,
  - 3) rada sołecka jako organ opiniodawczo – doradczy wspomagający sołtysa w jego działalności.
2. Sołtys nie może pełnić jednocześnie funkcji członka rady sołeckiej.
3. W przypadku kandydowania członka rady sołeckiej na sołtysa w wyborach przedterminowych, jego mandat członka rady sołeckiej wygasa z dniem wyboru sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
5. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

##### **Zebranie wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, o ile statut nie stanowi inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego,
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
  - 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą rady gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy,
  - 5) uchwalanie programów gospodarczych sołectwa,
  - 6) opiniowanie projektów uchwał rady gminy dotyczących zbycia nieruchomości gminnych, wykorzystywanych na cele społeczne, położonych na terenie sołectwa,
  - 7) opiniowanie spraw dotyczących budowy dróg gminnych o kategorii drogi publicznej, nadawania kategorii drogi gminnej bądź pozbawiania tej kategorii dróg przebiegających przez teren sołectwa,
  - 8) wydawanie opinii w innych sprawach, z jakimi wystąpi o opinię wójt,
  - 9) inicjowanie połączenia, podziału, zmiany granic lub zniesienia sołectwa i uzgadnianie z wójtem projektu przebiegu granic sołectwa,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy z innymi sołectwami.

##### **§ 13.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
  - 3) na wniosek rady gminy,
  - 4) na wniosek wójta z zastrzeżeniem ust. 2 i 7 oraz § 26 ust. 3 statutu.
2. W wyjątkowych sytuacjach zebranie wiejskie zwołuje wójt:
- 1) w przypadku bezczynności lub uchylania się sołtysa od zwołania zebrania na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4,
  - 2) w przypadku długotrwałej nieobecności sołtysa, gdy brak możliwości zwołania zebrania wiejskiego działałby na niekorzyść sołectwa,
  - 3) w przypadku klęski żywiołowej i koordynacji działań przez wójta.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa, w formie ogłoszenia, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
4. Termin zwołania zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 może być krótszy, jeśli zajdzie potrzeba ponownego uchwalenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.
5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz proponowany porządek obrad.
6. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego, za wyjątkiem zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys winien każdorazowo powiadomić wójta przed podaniem ogłoszenia o zwołaniu zebrania do publicznej wiadomości.
7. W przypadku zebrania wiejskiego zwoływanego na wniosek rady gminy, wójta lub mieszkańców, termin zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał inny termin zebrania.
8. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 7, wójt zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wójt określa termin zwołania zebrania wiejskiego.

#### **§ 14.**

Uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim są osoby będące stałymi mieszkańcami sołectwa.

#### **§ 15.**

Zebrania wiejskie zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **§ 16.**

W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad zebrania.

#### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest władne do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w sposób zgodny z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 ogółu uprawnionych mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut i jest władne do podjęcia uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, a w przypadku zebrania zwoływanego na wniosek – wnioskodawca. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego oraz wójta zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

#### **§ 19.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał poprzez głosowanie.
2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 20.**

1. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokółowany.
2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
  - 2) załączoną listę mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 6) zatwierdzony porządek obrad,
  - 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
  - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
5. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostkom organizacyjnym.
6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek, odpisów i wyciągów.

#### **§ 21.**

1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów gminy, zostały podjęte w trybie określonym w statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – sołtys ma prawo powiadomić o tym radę gminy na najbliższej sesji rady, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców sołectwa.

#### **Sołtys i rada sołecka**

## § 22.

Do zadań sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie obradom rady sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 5) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do uchwalenia przez zebranie wiejskie projektu planu rzeczowo – finansowego sołectwa oraz sprawozdania z jego realizacji,
- 6) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do zatwierdzenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z budżetu gminy oraz funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony na dany rok,
- 7) prawo zgłaszania na sesjach rady gminy wniosków w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
- 9) składanie zebraniu wiejskiemu rocznego sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa wymagają przepisy prawa lub zwróci się o to organ gminy,
- 12) opiniowanie w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców sołectwa – podań kierowanych do wójta.

## § 23.

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży określa rada gminy w drodze uchwały.

## § 24.

1. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala wójt.
2. Na domu, w którym mieszka sołtys, zamieszcza się tablicę informacyjną z napisem „SOŁTYS”.
3. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp., zapewnia urząd gminy ze środków budżetu gminy.

## § 25.

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
2. Do właściwości rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) podejmowanie inicjatyw przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał zebrania,
  - 4) wspieranie sołtysa w wykonaniu uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) wydawanie opinii w imieniu sołectwa w sprawach z jakimi wystąpią o opinię organy gminy, niezastrzeżonych do kompetencji zebrania wiejskiego.
3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

**Rozdział 5.**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 26.**

1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
4. Ogłoszenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych wybory zarządza się i przeprowadza w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia.
6. Spis uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców dla wyborów do rady gminy.

**§ 27.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród obecnych na zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

**§ 28.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 29.**

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa a następnie członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej wcześniej przez zebranie wiejskie.
2. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, wyrażających ustnie zgodę na kandydowanie do organów sołectwa.
3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędu gminy oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
4. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

5. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędu gminy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do statutu.
7. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczani w kolejności alfabetycznej.
8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:
  - 1) w wyborach sołtysa przy jednym nazwisku kandydata,
  - 2) w wyborach do rady sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż tylu kandydatów, ilu członków liczy rada sołecka.
9. Przy ustalaniu wyników głosowania nie bierze się pod uwagę kart:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych, niż ustalone w ust. 6.
10. Nieważne są głosy w wyborach sołtysa, jeśli wyborca:
  - 1) nie zostawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydatów.
11. Nieważne są głosy w wyborach rady sołeckiej, jeśli wyborca:
  - 1) nie postawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów, niż liczba członków rady sołeckiej.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
13. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 12 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się podczas tego samego posiedzenia zebrania wiejskiego, ponowne głosowanie.
14. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę oddanych głosów.

W przypadku gdy więcej niż dwóch kandydatów otrzyma liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu, rozstrzyga głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli to głosowanie również nie wyłoni kandydata uprawnionego do udziału w ponownym głosowaniu, wyboru tego kandydata dokonuje komisja skrutacyjna na drodze losowania.
15. W przypadku, gdy obaj kandydaci w ponownym głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.
16. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa, wyboru dokonuje się przy użyciu karty do głosowania zgodnej z załącznikiem nr 4 do statutu. W takim przypadku:
  - głosując za kandydatem stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”,
  - głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”,
  - postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
17. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w uchwale zebrania wiejskiego, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów. Ust. 8 stosuje się odpowiednio.

### **§ 30.**

W przypadku, gdy podczas zebrania wiejskiego nie zostanie dokonany wybór sołtysa, wójt wyznacza kolejne zebranie wiejskie dla wyboru organu sołectwa w terminie do jednego miesiąca, licząc od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru sołtysa.

### **§ 31.**

Wszelkie protesty wyborcze dotyczące wyborów organów sołeckich rozstrzyga rada gminy, stwierdzając w drodze uchwały ważność bądź nieważność przeprowadzonych wyborów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu lub działają na szkodę mieszkańców sołectwa.
2. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na zebraniu wiejskim, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
  - 2) rada gminy,
  - 3) wójt.
3. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może złożyć również sołtys.
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

## **Rozdział 7. Wybory uzupełniające**

### **§ 33.**

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- 2) śmierci,
- 3) rezygnacji z funkcji,
- 4) odwołania,
- 5) w przypadku członka rady sołeckiej wskutek wyboru na sołtysa,
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza granice sołectwa.

### **§ 34.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź wszystkich poszczególnych członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające. § 29 stosuje się odpowiednio.
2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w okresie, o którym mowa w ust. 3 wójt wyznacza osobę do pełnienia funkcji sołtysa spośród członków rady sołeckiej.



## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa**

### **§ 35.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe, stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych urzędu gminy.
4. Prowadzenie gospodarki finansowej nadzoruje wójt.

### **§ 36.**

Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej gminy na dany rok,
- 2) środki w ramach funduszu sołeckiego jeśli został wyodrębniony,
- 3) dobrowolne wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

### **§ 37.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Wnioski o realizację przedsięwzięć z funduszu sołeckiego o charakterze integracyjnym, nie mogą przekroczyć łącznie wartości 10% kwoty całkowitej funduszu sołectwa na dany rok.
4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa zawiera:
  - 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, uzyskiwane ze źródeł określonych w § 36,
  - 2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.
5. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w terminach wyznaczonych w procedurze uchwalania budżetu gminy.
6. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwały zebrania wiejskiego.

### **§ 38.**

1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez wójta gminy.
2. Sołtys przy pomocy rady sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na zebraniu wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.
3. Sołtys składa w terminie do 30 czerwca na zebraniu wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym, sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa**

### **§ 39.**

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy.

### **§ 40.**

1. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt jest uprawniony do żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Wójt wstrzymuje lub zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

#### **§ 41.**

Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania (sprzeciwu) wobec decyzji wójta naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy.

## **Statut Sołectwa Karpiny**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa, będącego jednostką pomocniczą Gminy Sadlinki,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

#### **§ 2.**

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Karpiny,
- 2) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Karpiny,
- 3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Karpiny,
- 4) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Karpiny,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadlinki,
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadlinki,
- 7) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sadlinkach,
- 8) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sadlinkach,
- 9) ustawę o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.).

#### **§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Sadlinki,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Karpiny.
2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.

## § 5.

Sołectwo obejmuje obszar 521 ha.

## § 6.

Siedzibą sołectwa jest wieś Karpiny.

## § 7.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Karpiny.

### **Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

## § 8.

1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Sadlinki posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
2. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
3. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu powierzonych mu do realizacji zadań.

## § 9.

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów i na rzecz organów gminy.
2. Do zadań i kompetencji sołectwa należą:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju sołectwa i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
  - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa, w tym inicjatyw lokalnych,
  - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych,
  - 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych sołectwa,
  - 6) współudział w realizacji przedsięwzięć uchwalonych w rocznym planie rzeczowo – finansowym,
  - 7) współudział wraz z gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
  - 8) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
  - 9) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny kultury, kultury fizycznej, sportu, oświaty i edukacji, a także związanych z integracją europejską,
  - 10) współdziałanie z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
  - 11) promocja sołectwa.

## § 10.

Zadania określone w § 9 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez wójta konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestniczenie w realizacji przedsięwzięć prowadzonych zgodnie z planem rzeczowo – finansowym,
- 6) zawieranie porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 7) wspieranie działań w ramach inicjatyw lokalnych.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa**

##### **§ 11.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ stanowiący sołectwa,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa,
  - 3) rada sołecka jako organ opiniodawczy – doradczy wspomagający sołtysa w jego działalności.
2. Sołtys nie może pełnić jednocześnie funkcji członka rady sołeckiej.
3. W przypadku kandydowania członka rady sołeckiej na sołtysa w wyborach przedterminowych, jego mandat członka rady sołeckiej wygasa z dniem wyboru sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
5. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

##### **Zebranie wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, o ile statut nie stanowi inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego,
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
  - 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą rady gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy,
  - 5) uchwalanie programów gospodarczych sołectwa,
  - 6) opiniowanie projektów uchwał rady gminy dotyczących zbycia nieruchomości gminnych, wykorzystywanych na cele społeczne, położonych na terenie sołectwa,
  - 7) opiniowanie spraw dotyczących budowy dróg gminnych o kategorii drogi publicznej, nadawania kategorii drogi gminnej bądź pozbawiania tej kategorii dróg przebiegających przez teren sołectwa,
  - 8) wydawanie opinii w innych sprawach, z jakimi wystąpi o opinię wójt,
  - 9) inicjowanie połączenia, podziału, zmiany granic lub zniesienia sołectwa i uzgadnianie z wójtem projektu przebiegu granic sołectwa,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy z innymi sołectwami.

##### **§ 13.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
  - 3) na wniosek rady gminy,
  - 4) na wniosek wójta z zastrzeżeniem ust. 2 i 7 oraz § 26 ust. 3 statutu.
2. W wyjątkowych sytuacjach zebranie wiejskie zwołuje wójt:
- 1) w przypadku bezczynności lub uchylania się sołtysa od zwołania zebrania na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4,
  - 2) w przypadku długotrwałej nieobecności sołtysa, gdy brak możliwości zwołania zebrania wiejskiego działałby na niekorzyść sołectwa,
  - 3) w przypadku klęski żywiołowej i koordynacji działań przez wójta.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa, w formie ogłoszenia, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
4. Termin zwołania zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 może być krótszy, jeśli zajdzie potrzeba ponownego uchwalenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.
5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz proponowany porządek obrad.
6. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego, za wyjątkiem zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys winien każdorazowo powiadomić wójta przed podaniem ogłoszenia o zwołaniu zebrania do publicznej wiadomości.
7. W przypadku zebrania wiejskiego zwoływanego na wniosek rady gminy, wójta lub mieszkańców, termin zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał inny termin zebrania.
8. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 7, wójt zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wójt określa termin zwołania zebrania wiejskiego.

#### **§ 14.**

Uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim są osoby będące stałymi mieszkańcami sołectwa.

#### **§ 15.**

Zebrania wiejskie zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **§ 16.**

W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad zebrania.

#### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest władne do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w sposób zgodny z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 ogółu uprawnionych mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut i jest władne do podjęcia uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, a w przypadku zebrania zwoływanego na wniosek – wnioskodawca. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego oraz wójta zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

#### **§ 19.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał poprzez głosowanie.
2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 20.**

1. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokółowany.
2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
  - 2) załączoną listę mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 6) zatwierdzony porządek obrad,
  - 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
  - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
5. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostkom organizacyjnym.
6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek, odpisów i wyciągów.

#### **§ 21.**

1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów gminy, zostały podjęte w trybie określonym w statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – sołtys ma prawo powiadomić o tym radę gminy na najbliższej sesji rady, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców sołectwa.

#### **Sołtys i rada sołecka**

## § 22.

Do zadań sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie obradom rady sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 5) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do uchwalenia przez zebranie wiejskie projektu planu rzeczowo – finansowego sołectwa oraz sprawozdania z jego realizacji,
- 6) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do zatwierdzenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z budżetu gminy oraz funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony na dany rok,
- 7) prawo zgłaszania na sesjach rady gminy wniosków w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
- 9) składanie zebraniu wiejskiemu rocznego sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa wymagają przepisy prawa lub zwróci się o to organ gminy,
- 12) opiniowanie w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców sołectwa – podań kierowanych do wójta.

## § 23.

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży określa rada gminy w drodze uchwały.

## § 24.

1. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala wójt.
2. Na domu, w którym mieszka sołtys, zamieszcza się tablicę informacyjną z napisem „SOŁTYS”.
3. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp., zapewnia urząd gminy ze środków budżetu gminy.

## § 25.

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
2. Do właściwości rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) podejmowanie inicjatyw przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał zebrania,
  - 4) wspieranie sołtysa w wykonaniu uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) wydawanie opinii w imieniu sołectwa w sprawach z jakimi wystąpią o opinię organy gminy, niezastrzeżonych do kompetencji zebrania wiejskiego.
3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.



**Rozdział 5.**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 26.**

1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
4. Ogłoszenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych wybory zarządza się i przeprowadza w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia.
6. Spis uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców dla wyborów do rady gminy.

**§ 27.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród obecnych na zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

**§ 28.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 29.**

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa a następnie członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej wcześniej przez zebranie wiejskie.
2. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, wyrażających ustnie zgodę na kandydowanie do organów sołectwa.
3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędu gminy oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
4. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

5. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędu gminy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do statutu.
7. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczani w kolejności alfabetycznej.
8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:
  - 1) w wyborach sołtysa przy jednym nazwisku kandydata,
  - 2) w wyborach do rady sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż tylu kandydatów, ilu członków liczy rada sołecka.
9. Przy ustalaniu wyników głosowania nie bierze się pod uwagę kart:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych, niż ustalone w ust. 6.
10. Nieważne są głosy w wyborach sołtysa, jeśli wyborca:
  - 1) nie zostawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydatów.
11. Nieważne są głosy w wyborach rady sołeckiej, jeśli wyborca:
  - 1) nie postawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów, niż liczba członków rady sołeckiej.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
13. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 12 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się podczas tego samego posiedzenia zebrania wiejskiego, ponowne głosowanie.
14. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę oddanych głosów.

W przypadku gdy więcej niż dwóch kandydatów otrzyma liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu, rozstrzyga głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli to głosowanie również nie wyłoni kandydata uprawnionego do udziału w ponownym głosowaniu, wyboru tego kandydata dokonuje komisja skrutacyjna na drodze losowania.
15. W przypadku, gdy obaj kandydaci w ponownym głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.
16. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa, wyboru dokonuje się przy użyciu karty do głosowania zgodnej z załącznikiem nr 4 do statutu. W takim przypadku:
  - głosując za kandydatem stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”,
  - głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”,
  - postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
17. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w uchwale zebrania wiejskiego, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów. Ust. 8 stosuje się odpowiednio.

### **§ 30.**

W przypadku, gdy podczas zebrania wiejskiego nie zostanie dokonany wybór sołtysa, wójt wyznacza kolejne zebranie wiejskie dla wyboru organu sołectwa w terminie do jednego miesiąca, licząc od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru sołtysa.

### **§ 31.**

Wszelkie protesty wyborcze dotyczące wyborów organów sołeckich rozstrzyga rada gminy, stwierdzając w drodze uchwały ważność bądź nieważność przeprowadzonych wyborów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu lub działają na szkodę mieszkańców sołectwa.
2. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na zebraniu wiejskim, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
  - 2) rada gminy,
  - 3) wójt.
3. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może złożyć również sołtys.
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

## **Rozdział 7. Wybory uzupełniające**

### **§ 33.**

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- 2) śmierci,
- 3) rezygnacji z funkcji,
- 4) odwołania,
- 5) w przypadku członka rady sołeckiej wskutek wyboru na sołtysa,
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza granice sołectwa.

### **§ 34.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź wszystkich poszczególnych członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające. § 29 stosuje się odpowiednio.
2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w okresie, o którym mowa w ust. 3 wójt wyznacza osobę do pełnienia funkcji sołtysa spośród członków rady sołeckiej.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa**

### **§ 35.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe, stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych urzędu gminy.
4. Prowadzenie gospodarki finansowej nadzoruje wójt.

### **§ 36.**

Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej gminy na dany rok,
- 2) środki w ramach funduszu sołeckiego jeśli został wyodrębniony,
- 3) dobrowolne wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

### **§ 37.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Wnioski o realizację przedsięwzięć z funduszu sołeckiego o charakterze integracyjnym, nie mogą przekroczyć łącznie wartości 10% kwoty całkowitej funduszu sołectwa na dany rok.
4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa zawiera:
  - 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, uzyskiwane ze źródeł określonych w § 36,
  - 2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.
5. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w terminach wyznaczonych w procedurze uchwalania budżetu gminy.
6. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwały zebrania wiejskiego.

### **§ 38.**

1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez wójta gminy.
2. Sołtys przy pomocy rady sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na zebraniu wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.
3. Sołtys składa w terminie do 30 czerwca na zebraniu wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym, sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa**

### **§ 39.**

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy.

### **§ 40.**

1. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt jest uprawniony do żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Wójt wstrzymuje lub zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

#### **§ 41.**

Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania (sprzeciwu) wobec decyzji wójta naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy.

## **Statut Sołectwa Nebrowo Małe**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa, będącego jednostką pomocniczą Gminy Sadlinki,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

#### **§ 2.**

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nebrowo Małe,
- 2) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nebrowo Małe,
- 3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nebrowo Małe,
- 4) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Nebrowo Małe,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadlinki,
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadlinki,
- 7) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sadlinkach,
- 8) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sadlinkach,
- 9) ustawę o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.).

#### **§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Sadlinki,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Nebrowo Małe.
2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.

## § 5.

Sołectwo obejmuje obszar 441 ha.

## § 6.

Siedzibą sołectwa jest wieś Nebrowo Małe.

## § 7.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Nebrowo Małe.

### **Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

## § 8.

1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Sadlinki posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
2. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
3. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu powierzonych mu do realizacji zadań.

## § 9.

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów i na rzecz organów gminy.
2. Do zadań i kompetencji sołectwa należą:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju sołectwa i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
  - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa, w tym inicjatyw lokalnych,
  - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych,
  - 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych sołectwa,
  - 6) współudział w realizacji przedsięwzięć uchwalonych w rocznym planie rzeczowo – finansowym,
  - 7) współudział wraz z gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
  - 8) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
  - 9) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny kultury, kultury fizycznej, sportu, oświaty i edukacji, a także związanych z integracją europejską,
  - 10) współdziałanie z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
  - 11) promocja sołectwa.

## § 10.

Zadania określone w § 9 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez wójta konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestniczenie w realizacji przedsięwzięć prowadzonych zgodnie z planem rzeczowo – finansowym,
- 6) zawieranie porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 7) wspieranie działań w ramach inicjatyw lokalnych.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa**

##### **§ 11.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ stanowiący sołectwa,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa,
  - 3) rada sołecka jako organ opiniodawczo – doradczy wspomagający sołtysa w jego działalności.
2. Sołtys nie może pełnić jednocześnie funkcji członka rady sołeckiej.
3. W przypadku kandydowania członka rady sołeckiej na sołtysa w wyborach przedterminowych, jego mandat członka rady sołeckiej wygasa z dniem wyboru sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
5. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

##### **Zebranie wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, o ile statut nie stanowi inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego,
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
  - 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą rady gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy,
  - 5) uchwalanie programów gospodarczych sołectwa,
  - 6) opiniowanie projektów uchwał rady gminy dotyczących zbycia nieruchomości gminnych, wykorzystywanych na cele społeczne, położonych na terenie sołectwa,
  - 7) opiniowanie spraw dotyczących budowy dróg gminnych o kategorii drogi publicznej, nadawania kategorii drogi gminnej bądź pozbawiania tej kategorii dróg przebiegających przez teren sołectwa,
  - 8) wydawanie opinii w innych sprawach, z jakimi wystąpi o opinię wójt,
  - 9) inicjowanie połączenia, podziału, zmiany granic lub zniesienia sołectwa i uzgadnianie z wójtem projektu przebiegu granic sołectwa,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy z innymi sołectwami.

##### **§ 13.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy,



- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
  - 3) na wniosek rady gminy,
  - 4) na wniosek wójta z zastrzeżeniem ust. 2 i 7 oraz § 26 ust. 3 statutu.
2. W wyjątkowych sytuacjach zebranie wiejskie zwołuje wójt:
- 1) w przypadku bezczynności lub uchylania się sołtysa od zwołania zebrania na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4,
  - 2) w przypadku długotrwałej nieobecności sołtysa, gdy brak możliwości zwołania zebrania wiejskiego działałby na niekorzyść sołectwa,
  - 3) w przypadku klęski żywiołowej i koordynacji działań przez wójta.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa, w formie ogłoszenia, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
4. Termin zwołania zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 może być krótszy, jeśli zajdzie potrzeba ponownego uchwalenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.
5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz proponowany porządek obrad.
6. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego, za wyjątkiem zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys winien każdorazowo powiadomić wójta przed podaniem ogłoszenia o zwołaniu zebrania do publicznej wiadomości.
7. W przypadku zebrania wiejskiego zwoływanego na wniosek rady gminy, wójta lub mieszkańców, termin zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał inny termin zebrania.
8. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 7, wójt zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wójt określa termin zwołania zebrania wiejskiego.

#### **§ 14.**

Uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim są osoby będące stałymi mieszkańcami sołectwa.

#### **§ 15.**

Zebrania wiejskie zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **§ 16.**

W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad zebrania.

#### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest władne do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w sposób zgodny z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 ogółu uprawnionych mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut i jest władne do podjęcia uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, a w przypadku zebrania zwoływanego na wniosek – wnioskodawca. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego oraz wójta zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

#### **§ 19.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał poprzez głosowanie.
2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 20.**

1. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokółowany.
2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
  - 2) załączoną listę mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 6) zatwierdzony porządek obrad,
  - 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
  - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
5. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostkom organizacyjnym.
6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek, odpisów i wyciągów.

#### **§ 21.**

1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów gminy, zostały podjęte w trybie określonym w statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – sołtys ma prawo powiadomić o tym radę gminy na najbliższej sesji rady, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców sołectwa.

#### **Sołtys i rada sołecka**

## § 22.

Do zadań sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie obradom rady sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 5) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do uchwalenia przez zebranie wiejskie projektu planu rzeczowo – finansowego sołectwa oraz sprawozdania z jego realizacji,
- 6) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do zatwierdzenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z budżetu gminy oraz funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony na dany rok,
- 7) prawo zgłaszania na sesjach rady gminy wniosków w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
- 9) składanie zebraniu wiejskiemu rocznego sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa wymagają przepisy prawa lub zwróci się o to organ gminy,
- 12) opiniowanie w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców sołectwa – podań kierowanych do wójta.

## § 23.

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży określa rada gminy w drodze uchwały.

## § 24.

1. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala wójt.
2. Na domu, w którym mieszka sołtys, zamieszcza się tablicę informacyjną z napisem „SOŁTYS”.
3. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp., zapewnia urząd gminy ze środków budżetu gminy.

## § 25.

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
2. Do właściwości rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) podejmowanie inicjatyw przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał zebrania,
  - 4) wspieranie sołtysa w wykonaniu uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) wydawanie opinii w imieniu sołectwa w sprawach z jakimi wystąpią o opinię organy gminy, niezastrzeżonych do kompetencji zebrania wiejskiego.
3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

**Rozdział 5.**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 26.**

1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
4. Ogłoszenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych wybory zarządza się i przeprowadza w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia.
6. Spis uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców dla wyborów do rady gminy.

**§ 27.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród obecnych na zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

**§ 28.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 29.**

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa a następnie członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej wcześniej przez zebranie wiejskie.
2. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, wyrażających ustnie zgodę na kandydowanie do organów sołectwa.
3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędu gminy oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
4. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

5. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędu gminy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do statutu.
7. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczani w kolejności alfabetycznej.
8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:
  - 1) w wyborach sołtysa przy jednym nazwisku kandydata,
  - 2) w wyborach do rady sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż tylu kandydatów, ilu członków liczy rada sołecka.
9. Przy ustalaniu wyników głosowania nie bierze się pod uwagę kart:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych, niż ustalone w ust. 6.
10. Nieważne są głosy w wyborach sołtysa, jeśli wyborca:
  - 1) nie zostawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydatów.
11. Nieważne są głosy w wyborach rady sołeckiej, jeśli wyborca:
  - 1) nie postawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów, niż liczba członków rady sołeckiej.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
13. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 12 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się podczas tego samego posiedzenia zebrania wiejskiego, ponowne głosowanie.
14. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę oddanych głosów.

W przypadku gdy więcej niż dwóch kandydatów otrzyma liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu, rozstrzyga głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli to głosowanie również nie wyłoni kandydata uprawnionego do udziału w ponownym głosowaniu, wyboru tego kandydata dokonuje komisja skrutacyjna na drodze losowania.
15. W przypadku, gdy obaj kandydaci w ponownym głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.
16. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa, wyboru dokonuje się przy użyciu karty do głosowania zgodnej z załącznikiem nr 4 do statutu. W takim przypadku:
  - głosując za kandydatem stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”,
  - głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”,
  - postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
17. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w uchwale zebrania wiejskiego, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów. Ust. 8 stosuje się odpowiednio.

### **§ 30.**

W przypadku, gdy podczas zebrania wiejskiego nie zostanie dokonany wybór sołtysa, wójt wyznacza kolejne zebranie wiejskie dla wyboru organu sołectwa w terminie do jednego miesiąca, licząc od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru sołtysa.

### **§ 31.**

Wszelkie protesty wyborcze dotyczące wyborów organów sołeckich rozstrzyga rada gminy, stwierdzając w drodze uchwały ważność bądź nieważność przeprowadzonych wyborów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu lub działają na szkodę mieszkańców sołectwa.
2. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na zebraniu wiejskim, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
  - 2) rada gminy,
  - 3) wójt.
3. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może złożyć również sołtys.
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

## **Rozdział 7. Wybory uzupełniające**

### **§ 33.**

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- 2) śmierci,
- 3) rezygnacji z funkcji,
- 4) odwołania,
- 5) w przypadku członka rady sołeckiej wskutek wyboru na sołtysa,
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza granice sołectwa.

### **§ 34.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź wszystkich poszczególnych członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające. § 29 stosuje się odpowiednio.
2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w okresie, o którym mowa w ust. 3 wójt wyznacza osobę do pełnienia funkcji sołtysa spośród członków rady sołeckiej.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa**

### **§ 35.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe, stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych urzędu gminy.
4. Prowadzenie gospodarki finansowej nadzoruje wójt.

### **§ 36.**

Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej gminy na dany rok,
- 2) środki w ramach funduszu sołeckiego jeśli został wyodrębniony,
- 3) dobrowolne wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

### **§ 37.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Wnioski o realizację przedsięwzięć z funduszu sołeckiego o charakterze integracyjnym, nie mogą przekroczyć łącznie wartości 10% kwoty całkowitej funduszu sołectwa na dany rok.
4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa zawiera:
  - 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, uzyskiwane ze źródeł określonych w § 36,
  - 2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.
5. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w terminach wyznaczonych w procedurze uchwalania budżetu gminy.
6. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwały zebrania wiejskiego.

### **§ 38.**

1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez wójta gminy.
2. Sołtys przy pomocy rady sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na zebraniu wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.
3. Sołtys składa w terminie do 30 czerwca na zebraniu wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym, sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa**

### **§ 39.**

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy.

### **§ 40.**

1. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt jest uprawniony do żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Wójt wstrzymuje lub zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

#### **§ 41.**

Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania (sprzeciwu) wobec decyzji wójta naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy.



## **Statut Sołectwa Nebrowo Wielkie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa, będącego jednostką pomocniczą Gminy Sadlinki,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

#### **§ 2.**

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nebrowo Wielkie,
- 2) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nebrowo Wielkie,
- 3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nebrowo Wielkie,
- 4) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Nebrowo Wielkie,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadlinki,
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadlinki,
- 7) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sadlinkach,
- 8) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sadlinkach,
- 9) ustawę o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.).

#### **§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Sadlinki,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Nebrowo Wielkie.
2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.

## § 5.

Sołectwo obejmuje obszar 423 ha.

## § 6.

Siedzibą sołectwa jest wieś Nebrowo Wielkie.

## § 7.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Nebrowo Wielkie.

### **Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

## § 8.

1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Sadlinki posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
2. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
3. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu powierzonych mu do realizacji zadań.

## § 9.

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów i na rzecz organów gminy.
2. Do zadań i kompetencji sołectwa należą:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju sołectwa i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
  - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa, w tym inicjatyw lokalnych,
  - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych,
  - 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych sołectwa,
  - 6) współudział w realizacji przedsięwzięć uchwalonych w rocznym planie rzeczowo – finansowym,
  - 7) współudział wraz z gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
  - 8) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
  - 9) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny kultury, kultury fizycznej, sportu, oświaty i edukacji, a także związanych z integracją europejską,
  - 10) współdziałanie z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
  - 11) promocja sołectwa.

## § 10.

Zadania określone w § 9 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez wójta konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestniczenie w realizacji przedsięwzięć prowadzonych zgodnie z planem rzeczowo – finansowym,
- 6) zawieranie porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 7) wspieranie działań w ramach inicjatyw lokalnych.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa**

##### **§ 11.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ stanowiący sołectwa,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa,
  - 3) rada sołecka jako organ opiniodawczo – doradczy wspomagający sołtysa w jego działalności.
2. Sołtys nie może pełnić jednocześnie funkcji członka rady sołeckiej.
3. W przypadku kandydowania członka rady sołeckiej na sołtysa w wyborach przedterminowych, jego mandat członka rady sołeckiej wygasa z dniem wyboru sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
5. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

##### **Zebranie wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, o ile statut nie stanowi inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego,
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
  - 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą rady gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy,
  - 5) uchwalanie programów gospodarczych sołectwa,
  - 6) opiniowanie projektów uchwał rady gminy dotyczących zbycia nieruchomości gminnych, wykorzystywanych na cele społeczne, położonych na terenie sołectwa,
  - 7) opiniowanie spraw dotyczących budowy dróg gminnych o kategorii drogi publicznej, nadawania kategorii drogi gminnej bądź pozbawiania tej kategorii dróg przebiegających przez teren sołectwa,
  - 8) wydawanie opinii w innych sprawach, z jakimi wystąpi o opinię wójt,
  - 9) inicjowanie połączenia, podziału, zmiany granic lub zniesienia sołectwa i uzgadnianie z wójtem projektu przebiegu granic sołectwa,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy z innymi sołectwami.

##### **§ 13.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
  - 3) na wniosek rady gminy,
  - 4) na wniosek wójta z zastrzeżeniem ust. 2 i 7 oraz § 26 ust. 3 statutu.
2. W wyjątkowych sytuacjach zebranie wiejskie zwołuje wójt:
- 1) w przypadku bezczynności lub uchylania się sołtysa od zwołania zebrania na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4,
  - 2) w przypadku długotrwałej nieobecności sołtysa, gdy brak możliwości zwołania zebrania wiejskiego działałby na niekorzyść sołectwa,
  - 3) w przypadku klęski żywiołowej i koordynacji działań przez wójta.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa, w formie ogłoszenia, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
4. Termin zwołania zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 może być krótszy, jeśli zajdzie potrzeba ponownego uchwalenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.
5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz proponowany porządek obrad.
6. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego, za wyjątkiem zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys winien każdorazowo powiadomić wójta przed podaniem ogłoszenia o zwołaniu zebrania do publicznej wiadomości.
7. W przypadku zebrania wiejskiego zwoływanego na wniosek rady gminy, wójta lub mieszkańców, termin zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał inny termin zebrania.
8. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 7, wójt zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wójt określa termin zwołania zebrania wiejskiego.

#### **§ 14.**

Uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim są osoby będące stałymi mieszkańcami sołectwa.

#### **§ 15.**

Zebrania wiejskie zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **§ 16.**

W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad zebrania.

#### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest władne do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w sposób zgodny z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 ogółu uprawnionych mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut i jest władne do podjęcia uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, a w przypadku zebrania zwoływanego na wniosek – wnioskodawca. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego oraz wójta zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

#### **§ 19.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał poprzez głosowanie.
2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 20.**

1. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokółowany.
2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
  - 2) załączoną listę mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 6) zatwierdzony porządek obrad,
  - 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
  - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
5. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostkom organizacyjnym.
6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek, odpisów i wyciągów.

#### **§ 21.**

1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów gminy, zostały podjęte w trybie określonym w statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – sołtys ma prawo powiadomić o tym radę gminy na najbliższej sesji rady, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców sołectwa.

#### **Sołtys i rada sołecka**

## § 22.

Do zadań sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie obradom rady sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 5) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do uchwalenia przez zebranie wiejskie projektu planu rzeczowo – finansowego sołectwa oraz sprawozdania z jego realizacji,
- 6) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do zatwierdzenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z budżetu gminy oraz funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony na dany rok,
- 7) prawo zgłaszania na sesjach rady gminy wniosków w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
- 9) składanie zebraniu wiejskiemu rocznego sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa wymagają przepisy prawa lub zwróci się o to organ gminy,
- 12) opiniowanie w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców sołectwa – podań kierowanych do wójta.

## § 23.

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży określa rada gminy w drodze uchwały.

## § 24.

1. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala wójt.
2. Na domu, w którym mieszka sołtys, zamieszcza się tablicę informacyjną z napisem „SOŁTYS”.
3. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp., zapewnia urząd gminy ze środków budżetu gminy.

## § 25.

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
2. Do właściwości rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) podejmowanie inicjatyw przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał zebrania,
  - 4) wspieranie sołtysa w wykonaniu uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) wydawanie opinii w imieniu sołectwa w sprawach z jakimi wystąpią o opinię organy gminy, niezastrzeżonych do kompetencji zebrania wiejskiego.
3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

**Rozdział 5.**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 26.**

1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
4. Ogłoszenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych wybory zarządza się i przeprowadza w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia.
6. Spis uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców dla wyborów do rady gminy.

**§ 27.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród obecnych na zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

**§ 28.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 29.**

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa a następnie członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej wcześniej przez zebranie wiejskie.
2. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, wyrażających ustnie zgodę na kandydowanie do organów sołectwa.
3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędu gminy oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
4. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

5. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędu gminy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do statutu.
7. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczani w kolejności alfabetycznej.
8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:
  - 1) w wyborach sołtysa przy jednym nazwisku kandydata,
  - 2) w wyborach do rady sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż tylu kandydatów, ilu członków liczy rada sołecka.
9. Przy ustalaniu wyników głosowania nie bierze się pod uwagę kart:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych, niż ustalone w ust. 6.
10. Nieważne są głosy w wyborach sołtysa, jeśli wyborca:
  - 1) nie zostawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydatów.
11. Nieważne są głosy w wyborach rady sołeckiej, jeśli wyborca:
  - 1) nie postawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów, niż liczba członków rady sołeckiej.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
13. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 12 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się podczas tego samego posiedzenia zebrania wiejskiego, ponowne głosowanie.
14. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę oddanych głosów.

W przypadku gdy więcej niż dwóch kandydatów otrzyma liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu, rozstrzyga głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli to głosowanie również nie wyłoni kandydata uprawnionego do udziału w ponownym głosowaniu, wyboru tego kandydata dokonuje komisja skrutacyjna na drodze losowania.
15. W przypadku, gdy obaj kandydaci w ponownym głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.
16. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa, wyboru dokonuje się przy użyciu karty do głosowania zgodnej z załącznikiem nr 4 do statutu. W takim przypadku:
  - głosując za kandydatem stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”,
  - głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”,
  - postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
17. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w uchwale zebrania wiejskiego, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów. Ust. 8 stosuje się odpowiednio.



### **§ 30.**

W przypadku, gdy podczas zebrania wiejskiego nie zostanie dokonany wybór sołtysa, wójt wyznacza kolejne zebranie wiejskie dla wyboru organu sołectwa w terminie do jednego miesiąca, licząc od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru sołtysa.

### **§ 31.**

Wszelkie protesty wyborcze dotyczące wyborów organów sołeckich rozstrzyga rada gminy, stwierdzając w drodze uchwały ważność bądź nieważność przeprowadzonych wyborów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu lub działają na szkodę mieszkańców sołectwa.
2. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na zebraniu wiejskim, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
  - 2) rada gminy,
  - 3) wójt.
3. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może złożyć również sołtys.
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

## **Rozdział 7. Wybory uzupełniające**

### **§ 33.**

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- 2) śmierci,
- 3) rezygnacji z funkcji,
- 4) odwołania,
- 5) w przypadku członka rady sołeckiej wskutek wyboru na sołtysa,
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza granice sołectwa.

### **§ 34.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź wszystkich poszczególnych członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające. § 29 stosuje się odpowiednio.
2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w okresie, o którym mowa w ust. 3 wójt wyznacza osobę do pełnienia funkcji sołtysa spośród członków rady sołeckiej.

## **Rozdział 8.** **Gospodarka finansowa sołectwa**

### **§ 35.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe, stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych urzędu gminy.
4. Prowadzenie gospodarki finansowej nadzoruje wójt.

### **§ 36.**

Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej gminy na dany rok,
- 2) środki w ramach funduszu sołeckiego jeśli został wyodrębniony,
- 3) dobrowolne wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

### **§ 37.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Wnioski o realizację przedsięwzięć z funduszu sołeckiego o charakterze integracyjnym, nie mogą przekroczyć łącznie wartości 10% kwoty całkowitej funduszu sołectwa na dany rok.
4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa zawiera:
  - 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, uzyskiwane ze źródeł określonych w § 36,
  - 2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.
5. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w terminach wyznaczonych w procedurze uchwalania budżetu gminy.
6. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwały zebrania wiejskiego.

### **§ 38.**

1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez wójta gminy.
2. Sołtys przy pomocy rady sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na zebraniu wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.
3. Sołtys składa w terminie do 30 czerwca na zebraniu wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym, sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego.

## **Rozdział 9.** **Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa**

### **§ 39.**

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy.

### **§ 40.**

1. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt jest uprawniony do żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Wójt wstrzymuje lub zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

#### **§ 41.**

Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania (sprzeciwu) wobec decyzji wójta naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy.

## **Statut Sołectwa Okrągła Łąka**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa, będącego jednostką pomocniczą Gminy Sadlinki,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

#### **§ 2.**

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Okrągła Łąka,
- 2) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Okrągła Łąka,
- 3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Okrągła Łąka,
- 4) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Okrągła Łąka,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadlinki,
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadlinki,
- 7) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sadlinkach,
- 8) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sadlinkach,
- 9) ustawę o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.).

#### **§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Sadlinki,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Okrągła Łąka.
2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.

## § 5.

Sołectwo obejmuje obszar 819 ha.

## § 6.

Siedzibą sołectwa jest wieś Okrągła Łąka.

## § 7.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Okrągła Łąka.

### **Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

## § 8.

1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Sadlinki posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
2. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
3. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu powierzonych mu do realizacji zadań.

## § 9.

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów i na rzecz organów gminy.
2. Do zadań i kompetencji sołectwa należą:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju sołectwa i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
  - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa, w tym inicjatyw lokalnych,
  - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych,
  - 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych sołectwa,
  - 6) współudział w realizacji przedsięwzięć uchwalonych w rocznym planie rzeczowo – finansowym,
  - 7) współudział wraz z gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
  - 8) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
  - 9) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny kultury, kultury fizycznej, sportu, oświaty i edukacji, a także związanych z integracją europejską,
  - 10) współdziałanie z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
  - 11) promocja sołectwa.

## § 10.

Zadania określone w § 9 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez wójta konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestniczenie w realizacji przedsięwzięć prowadzonych zgodnie z planem rzeczowo – finansowym,
- 6) zawieranie porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 7) wspieranie działań w ramach inicjatyw lokalnych.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa**

##### **§ 11.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ stanowiący sołectwa,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa,
  - 3) rada sołecka jako organ opiniodawczo – doradczy wspomagający sołtysa w jego działalności.
2. Sołtys nie może pełnić jednocześnie funkcji członka rady sołeckiej.
3. W przypadku kandydowania członka rady sołeckiej na sołtysa w wyborach przedterminowych, jego mandat członka rady sołeckiej wygasa z dniem wyboru sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
5. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

##### **Zebranie wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, o ile statut nie stanowi inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego,
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
  - 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą rady gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy,
  - 5) uchwalanie programów gospodarczych sołectwa,
  - 6) opiniowanie projektów uchwał rady gminy dotyczących zbycia nieruchomości gminnych, wykorzystywanych na cele społeczne, położonych na terenie sołectwa,
  - 7) opiniowanie spraw dotyczących budowy dróg gminnych o kategorii drogi publicznej, nadawania kategorii drogi gminnej bądź pozbawiania tej kategorii dróg przebiegających przez teren sołectwa,
  - 8) wydawanie opinii w innych sprawach, z jakimi wystąpi o opinię wójt,
  - 9) inicjowanie połączenia, podziału, zmiany granic lub zniesienia sołectwa i uzgadnianie z wójtem projektu przebiegu granic sołectwa,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy z innymi sołectwami.

##### **§ 13.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
  - 3) na wniosek rady gminy,
  - 4) na wniosek wójta z zastrzeżeniem ust. 2 i 7 oraz § 26 ust. 3 statutu.
2. W wyjątkowych sytuacjach zebranie wiejskie zwołuje wójt:
- 1) w przypadku bezczynności lub uchylania się sołtysa od zwołania zebrania na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4,
  - 2) w przypadku długotrwałej nieobecności sołtysa, gdy brak możliwości zwołania zebrania wiejskiego działałby na niekorzyść sołectwa,
  - 3) w przypadku klęski żywiołowej i koordynacji działań przez wójta.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa, w formie ogłoszenia, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
4. Termin zwołania zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 może być krótszy, jeśli zajdzie potrzeba ponownego uchwalenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.
5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz proponowany porządek obrad.
6. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego, za wyjątkiem zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys winien każdorazowo powiadomić wójta przed podaniem ogłoszenia o zwołaniu zebrania do publicznej wiadomości.
7. W przypadku zebrania wiejskiego zwoływanego na wniosek rady gminy, wójta lub mieszkańców, termin zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał inny termin zebrania.
8. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 7, wójt zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wójt określa termin zwołania zebrania wiejskiego.

#### **§ 14.**

Uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim są osoby będące stałymi mieszkańcami sołectwa.

#### **§ 15.**

Zebrania wiejskie zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **§ 16.**

W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad zebrania.

#### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest władne do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w sposób zgodny z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 ogółu uprawnionych mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut i jest władne do podjęcia uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, a w przypadku zebrania zwoływanego na wniosek – wnioskodawca. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego oraz wójta zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

#### **§ 19.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał poprzez głosowanie.
2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 20.**

1. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokółowany.
2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
  - 2) załączoną listę mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 6) zatwierdzony porządek obrad,
  - 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
  - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
5. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostkom organizacyjnym.
6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek, odpisów i wyciągów.

#### **§ 21.**

1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów gminy, zostały podjęte w trybie określonym w statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – sołtys ma prawo powiadomić o tym radę gminy na najbliższej sesji rady, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców sołectwa.

#### **Sołtys i rada sołecka**



## § 22.

Do zadań sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie obradom rady sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 5) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do uchwalenia przez zebranie wiejskie projektu planu rzeczowo – finansowego sołectwa oraz sprawozdania z jego realizacji,
- 6) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do zatwierdzenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z budżetu gminy oraz funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony na dany rok,
- 7) prawo zgłaszania na sesjach rady gminy wniosków w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
- 9) składanie zebraniu wiejskiemu rocznego sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa wymagają przepisy prawa lub zwróci się o to organ gminy,
- 12) opiniowanie w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców sołectwa – podań kierowanych do wójta.

## § 23.

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży określa rada gminy w drodze uchwały.

## § 24.

1. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala wójt.
2. Na domu, w którym mieszka sołtys, zamieszcza się tablicę informacyjną z napisem „SOŁTYS”.
3. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp., zapewnia urząd gminy ze środków budżetu gminy.

## § 25.

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
2. Do właściwości rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) podejmowanie inicjatyw przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał zebrania,
  - 4) wspieranie sołtysa w wykonaniu uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) wydawanie opinii w imieniu sołectwa w sprawach z jakimi wystąpią o opinię organy gminy, niezastrzeżonych do kompetencji zebrania wiejskiego.
3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

**Rozdział 5.**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 26.**

1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
4. Ogłoszenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych wybory zarządza się i przeprowadza w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia.
6. Spis uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców dla wyborów do rady gminy.

**§ 27.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród obecnych na zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

**§ 28.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 29.**

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa a następnie członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej wcześniej przez zebranie wiejskie.
2. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, wyrażających ustnie zgodę na kandydowanie do organów sołectwa.
3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędu gminy oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
4. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

5. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędu gminy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do statutu.
7. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczani w kolejności alfabetycznej.
8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:
  - 1) w wyborach sołtysa przy jednym nazwisku kandydata,
  - 2) w wyborach do rady sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż tylu kandydatów, ilu członków liczy rada sołecka.
9. Przy ustalaniu wyników głosowania nie bierze się pod uwagę kart:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych, niż ustalone w ust. 6.
10. Nieważne są głosy w wyborach sołtysa, jeśli wyborca:
  - 1) nie zostawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydatów.
11. Nieważne są głosy w wyborach rady sołeckiej, jeśli wyborca:
  - 1) nie postawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów, niż liczba członków rady sołeckiej.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
13. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 12 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się podczas tego samego posiedzenia zebrania wiejskiego, ponowne głosowanie.
14. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę oddanych głosów.

W przypadku gdy więcej niż dwóch kandydatów otrzyma liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu, rozstrzyga głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli to głosowanie również nie wyłoni kandydata uprawnionego do udziału w ponownym głosowaniu, wyboru tego kandydata dokonuje komisja skrutacyjna na drodze losowania.
15. W przypadku, gdy obaj kandydaci w ponownym głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.
16. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa, wyboru dokonuje się przy użyciu karty do głosowania zgodnej z załącznikiem nr 4 do statutu. W takim przypadku:
  - głosując za kandydatem stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”,
  - głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”,
  - postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
17. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w uchwale zebrania wiejskiego, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów. Ust. 8 stosuje się odpowiednio.

### **§ 30.**

W przypadku, gdy podczas zebrania wiejskiego nie zostanie dokonany wybór sołtysa, wójt wyznacza kolejne zebranie wiejskie dla wyboru organu sołectwa w terminie do jednego miesiąca, licząc od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru sołtysa.

### **§ 31.**

Wszelkie protesty wyborcze dotyczące wyborów organów sołeckich rozstrzyga rada gminy, stwierdzając w drodze uchwały ważność bądź nieważność przeprowadzonych wyborów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu lub działają na szkodę mieszkańców sołectwa.
2. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na zebraniu wiejskim, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
  - 2) rada gminy,
  - 3) wójt.
3. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może złożyć również sołtys.
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

## **Rozdział 7. Wybory uzupełniające**

### **§ 33.**

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- 2) śmierci,
- 3) rezygnacji z funkcji,
- 4) odwołania,
- 5) w przypadku członka rady sołeckiej wskutek wyboru na sołtysa,
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza granice sołectwa.

### **§ 34.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź wszystkich poszczególnych członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające. § 29 stosuje się odpowiednio.
2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w okresie, o którym mowa w ust. 3 wójt wyznacza osobę do pełnienia funkcji sołtysa spośród członków rady sołeckiej.

## **Rozdział 8.** **Gospodarka finansowa sołectwa**

### **§ 35.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe, stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych urzędu gminy.
4. Prowadzenie gospodarki finansowej nadzoruje wójt.

### **§ 36.**

Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej gminy na dany rok,
- 2) środki w ramach funduszu sołeckiego jeśli został wyodrębniony,
- 3) dobrowolne wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

### **§ 37.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Wnioski o realizację przedsięwzięć z funduszu sołeckiego o charakterze integracyjnym, nie mogą przekroczyć łącznie wartości 10% kwoty całkowitej funduszu sołectwa na dany rok.
4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa zawiera:
  - 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, uzyskiwane ze źródeł określonych w § 36,
  - 2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.
5. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w terminach wyznaczonych w procedurze uchwalania budżetu gminy.
6. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwały zebrania wiejskiego.

### **§ 38.**

1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez wójta gminy.
2. Sołtys przy pomocy rady sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na zebraniu wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.
3. Sołtys składa w terminie do 30 czerwca na zebraniu wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym, sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego.

## **Rozdział 9.** **Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa**

### **§ 39.**

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy.

### **§ 40.**

1. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt jest uprawniony do żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Wójt wstrzymuje lub zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

#### **§ 41.**

Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania (sprzeciwu) wobec decyzji wójta naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy.

## **Statut Sołectwa Olszanica**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa, będącego jednostką pomocniczą Gminy Sadlinki,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

#### **§ 2.**

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Olszanica,
- 2) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Olszanica,
- 3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Olszanica,
- 4) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Olszanica,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadlinki,
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadlinki,
- 7) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sadlinkach,
- 8) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sadlinkach,
- 9) ustawę o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.).

#### **§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Sadlinki,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Olszanica.
2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.

#### § 5.

Sołectwo obejmuje obszar 961 ha.

#### § 6.

Siedzibą sołectwa jest wieś Olszanica.

#### § 7.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Olszanica.

### **Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

#### § 8.

1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Sadlinki posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
2. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
3. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu powierzonych mu do realizacji zadań.

#### § 9.

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów i na rzecz organów gminy.
2. Do zadań i kompetencji sołectwa należą:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju sołectwa i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
  - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa, w tym inicjatyw lokalnych,
  - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych,
  - 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych sołectwa,
  - 6) współudział w realizacji przedsięwzięć uchwalonych w rocznym planie rzeczowo – finansowym,
  - 7) współudział wraz z gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
  - 8) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
  - 9) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny kultury, kultury fizycznej, sportu, oświaty i edukacji, a także związanych z integracją europejską,
  - 10) współdziałanie z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
  - 11) promocja sołectwa.

#### § 10.

Zadania określone w § 9 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez wójta konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,



- 4) występowanie do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestniczenie w realizacji przedsięwzięć prowadzonych zgodnie z planem rzeczowo – finansowym,
- 6) zawieranie porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 7) wspieranie działań w ramach inicjatyw lokalnych.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa**

##### **§ 11.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ stanowiący sołectwa,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa,
  - 3) rada sołecka jako organ opiniodawczo – doradczy wspomagający sołtysa w jego działalności.
2. Sołtys nie może pełnić jednocześnie funkcji członka rady sołeckiej.
3. W przypadku kandydowania członka rady sołeckiej na sołtysa w wyborach przedterminowych, jego mandat członka rady sołeckiej wygasa z dniem wyboru sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
5. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

##### **Zebranie wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, o ile statut nie stanowi inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego,
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
  - 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą rady gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy,
  - 5) uchwalanie programów gospodarczych sołectwa,
  - 6) opiniowanie projektów uchwał rady gminy dotyczących zbycia nieruchomości gminnych, wykorzystywanych na cele społeczne, położonych na terenie sołectwa,
  - 7) opiniowanie spraw dotyczących budowy dróg gminnych o kategorii drogi publicznej, nadawania kategorii drogi gminnej bądź pozbawiania tej kategorii dróg przebiegających przez teren sołectwa,
  - 8) wydawanie opinii w innych sprawach, z jakimi wystąpi o opinię wójt,
  - 9) inicjowanie połączenia, podziału, zmiany granic lub zniesienia sołectwa i uzgadnianie z wójtem projektu przebiegu granic sołectwa,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy z innymi sołectwami.

##### **§ 13.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
  - 3) na wniosek rady gminy,
  - 4) na wniosek wójta z zastrzeżeniem ust. 2 i 7 oraz § 26 ust. 3 statutu.
2. W wyjątkowych sytuacjach zebranie wiejskie zwołuje wójt:
- 1) w przypadku bezczynności lub uchylania się sołtysa od zwołania zebrania na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4,
  - 2) w przypadku długotrwałej nieobecności sołtysa, gdy brak możliwości zwołania zebrania wiejskiego działałby na niekorzyść sołectwa,
  - 3) w przypadku klęski żywiołowej i koordynacji działań przez wójta.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa, w formie ogłoszenia, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
4. Termin zwołania zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 może być krótszy, jeśli zajdzie potrzeba ponownego uchwalenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.
5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz proponowany porządek obrad.
6. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego, za wyjątkiem zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys winien każdorazowo powiadomić wójta przed podaniem ogłoszenia o zwołaniu zebrania do publicznej wiadomości.
7. W przypadku zebrania wiejskiego zwoływanego na wniosek rady gminy, wójta lub mieszkańców, termin zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał inny termin zebrania.
8. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 7, wójt zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wójt określa termin zwołania zebrania wiejskiego.

#### **§ 14.**

Uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim są osoby będące stałymi mieszkańcami sołectwa.

#### **§ 15.**

Zebrania wiejskie zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **§ 16.**

W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad zebrania.

#### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest władne do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w sposób zgodny z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 ogółu uprawnionych mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut i jest władne do podjęcia uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, a w przypadku zebrania zwoływanego na wniosek – wnioskodawca. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego oraz wójta zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

#### **§ 19.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał poprzez głosowanie.
2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 20.**

1. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokółowany.
2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
  - 2) załączoną listę mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 6) zatwierdzony porządek obrad,
  - 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
  - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
5. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostkom organizacyjnym.
6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek, odpisów i wyciągów.

#### **§ 21.**

1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów gminy, zostały podjęte w trybie określonym w statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – sołtys ma prawo powiadomić o tym radę gminy na najbliższej sesji rady, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców sołectwa.

#### **Sołtys i rada sołecka**

## § 22.

Do zadań sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie obradom rady sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 5) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do uchwalenia przez zebranie wiejskie projektu planu rzeczowo – finansowego sołectwa oraz sprawozdania z jego realizacji,
- 6) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do zatwierdzenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z budżetu gminy oraz funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony na dany rok,
- 7) prawo zgłaszania na sesjach rady gminy wniosków w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
- 9) składanie zebraniu wiejskiemu rocznego sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa wymagają przepisy prawa lub zwróci się o to organ gminy,
- 12) opiniowanie w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców sołectwa – podań kierowanych do wójta.

## § 23.

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży określa rada gminy w drodze uchwały.

## § 24.

1. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala wójt.
2. Na domu, w którym mieszka sołtys, zamieszcza się tablicę informacyjną z napisem „SOŁTYS”.
3. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp., zapewnia urząd gminy ze środków budżetu gminy.

## § 25.

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
2. Do właściwości rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) podejmowanie inicjatyw przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał zebrania,
  - 4) wspieranie sołtysa w wykonaniu uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) wydawanie opinii w imieniu sołectwa w sprawach z jakimi wystąpią o opinię organy gminy, niezastrzeżonych do kompetencji zebrania wiejskiego.
3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

**Rozdział 5.**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 26.**

1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
4. Ogłoszenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych wybory zarządza się i przeprowadza w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia.
6. Spis uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców dla wyborów do rady gminy.

**§ 27.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród obecnych na zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

**§ 28.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 29.**

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa a następnie członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej wcześniej przez zebranie wiejskie.
2. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, wyrażających ustnie zgodę na kandydowanie do organów sołectwa.
3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędu gminy oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
4. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

5. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędu gminy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do statutu.
7. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczani w kolejności alfabetycznej.
8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:
  - 1) w wyborach sołtysa przy jednym nazwisku kandydata,
  - 2) w wyborach do rady sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż tylu kandydatów, ilu członków liczy rada sołecka.
9. Przy ustalaniu wyników głosowania nie bierze się pod uwagę kart:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych, niż ustalone w ust. 6.
10. Nieważne są głosy w wyborach sołtysa, jeśli wyborca:
  - 1) nie zostawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydatów.
11. Nieważne są głosy w wyborach rady sołeckiej, jeśli wyborca:
  - 1) nie postawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów, niż liczba członków rady sołeckiej.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
13. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 12 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się podczas tego samego posiedzenia zebrania wiejskiego, ponowne głosowanie.
14. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę oddanych głosów.

W przypadku gdy więcej niż dwóch kandydatów otrzyma liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu, rozstrzyga głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli to głosowanie również nie wyłoni kandydata uprawnionego do udziału w ponownym głosowaniu, wyboru tego kandydata dokonuje komisja skrutacyjna na drodze losowania.
15. W przypadku, gdy obaj kandydaci w ponownym głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.
16. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa, wyboru dokonuje się przy użyciu karty do głosowania zgodnej z załącznikiem nr 4 do statutu. W takim przypadku:
  - głosując za kandydatem stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”,
  - głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”,
  - postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
17. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w uchwale zebrania wiejskiego, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów. Ust. 8 stosuje się odpowiednio.

### **§ 30.**

W przypadku, gdy podczas zebrania wiejskiego nie zostanie dokonany wybór sołtysa, wójt wyznacza kolejne zebranie wiejskie dla wyboru organu sołectwa w terminie do jednego miesiąca, licząc od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru sołtysa.

### **§ 31.**

Wszelkie protesty wyborcze dotyczące wyborów organów sołeckich rozstrzyga rada gminy, stwierdzając w drodze uchwały ważność bądź nieważność przeprowadzonych wyborów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu lub działają na szkodę mieszkańców sołectwa.
2. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na zebraniu wiejskim, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
  - 2) rada gminy,
  - 3) wójt.
3. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może złożyć również sołtys.
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

## **Rozdział 7. Wybory uzupełniające**

### **§ 33.**

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- 2) śmierci,
- 3) rezygnacji z funkcji,
- 4) odwołania,
- 5) w przypadku członka rady sołeckiej wskutek wyboru na sołtysa,
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza granice sołectwa.

### **§ 34.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź wszystkich poszczególnych członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające. § 29 stosuje się odpowiednio.
2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w okresie, o którym mowa w ust. 3 wójt wyznacza osobę do pełnienia funkcji sołtysa spośród członków rady sołeckiej.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa**

### **§ 35.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe, stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych urzędu gminy.
4. Prowadzenie gospodarki finansowej nadzoruje wójt.

### **§ 36.**

Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej gminy na dany rok,
- 2) środki w ramach funduszu sołeckiego jeśli został wyodrębniony,
- 3) dobrowolne wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

### **§ 37.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Wnioski o realizację przedsięwzięć z funduszu sołeckiego o charakterze integracyjnym, nie mogą przekroczyć łącznie wartości 10% kwoty całkowitej funduszu sołectwa na dany rok.
4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa zawiera:
  - 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, uzyskiwane ze źródeł określonych w § 36,
  - 2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.
5. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w terminach wyznaczonych w procedurze uchwalania budżetu gminy.
6. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwały zebrania wiejskiego.

### **§ 38.**

1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez wójta gminy.
2. Sołtys przy pomocy rady sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na zebraniu wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.
3. Sołtys składa w terminie do 30 czerwca na zebraniu wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym, sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa**

### **§ 39.**

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy.

### **§ 40.**

1. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.



2. Wójt jest uprawniony do żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Wójt wstrzymuje lub zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

#### **§ 41.**

Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania (sprzeciwu) wobec decyzji wójta naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy.

## **Statut Sołectwa Rusinowo**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa, będącego jednostką pomocniczą Gminy Sadlinki,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

#### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rusinowo,
- 2) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rusinowo,
- 3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rusinowo,
- 4) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Rusinowo,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadlinki,
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadlinki,
- 7) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sadlinkach,
- 8) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sadlinkach,
- 9) ustawę o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.).

#### **§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Sadlinki,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Rusinowo.
2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.

#### § 5.

Sołectwo obejmuje obszar 532 ha.

#### § 6.

Siedzibą sołectwa jest wieś Rusinowo.

#### § 7.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Rusinowo.

### **Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

#### § 8.

1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Sadlinki posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
2. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
3. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu powierzonych mu do realizacji zadań.

#### § 9.

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów i na rzecz organów gminy.
2. Do zadań i kompetencji sołectwa należą:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju sołectwa i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
  - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa, w tym inicjatyw lokalnych,
  - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych,
  - 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych sołectwa,
  - 6) współudział w realizacji przedsięwzięć uchwalonych w rocznym planie rzeczowo – finansowym,
  - 7) współudział wraz z gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
  - 8) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
  - 9) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny kultury, kultury fizycznej, sportu, oświaty i edukacji, a także związanych z integracją europejską,
  - 10) współdziałanie z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
  - 11) promocja sołectwa.

#### § 10.

Zadania określone w § 9 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez wójta konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestniczenie w realizacji przedsięwzięć prowadzonych zgodnie z planem rzeczowo – finansowym,
- 6) zawieranie porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 7) wspieranie działań w ramach inicjatyw lokalnych.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa**

##### **§ 11.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ stanowiący sołectwa,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa,
  - 3) rada sołecka jako organ opiniodawczo – doradczy wspomagający sołtysa w jego działalności.
2. Sołtys nie może pełnić jednocześnie funkcji członka rady sołeckiej.
3. W przypadku kandydowania członka rady sołeckiej na sołtysa w wyborach przedterminowych, jego mandat członka rady sołeckiej wygasa z dniem wyboru sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
5. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

##### **Zebranie wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, o ile statut nie stanowi inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego,
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
  - 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą rady gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy,
  - 5) uchwalanie programów gospodarczych sołectwa,
  - 6) opiniowanie projektów uchwał rady gminy dotyczących zbycia nieruchomości gminnych, wykorzystywanych na cele społeczne, położonych na terenie sołectwa,
  - 7) opiniowanie spraw dotyczących budowy dróg gminnych o kategorii drogi publicznej, nadawania kategorii drogi gminnej bądź pozbawiania tej kategorii dróg przebiegających przez teren sołectwa,
  - 8) wydawanie opinii w innych sprawach, z jakimi wystąpi o opinię wójt,
  - 9) inicjowanie połączenia, podziału, zmiany granic lub zniesienia sołectwa i uzgadnianie z wójtem projektu przebiegu granic sołectwa,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy z innymi sołectwami.

##### **§ 13.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
  - 3) na wniosek rady gminy,
  - 4) na wniosek wójta z zastrzeżeniem ust. 2 i 7 oraz § 26 ust. 3 statutu.
2. W wyjątkowych sytuacjach zebranie wiejskie zwołuje wójt:
    - 1) w przypadku bezczynności lub uchylania się sołtysa od zwołania zebrania na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4,
    - 2) w przypadku długotrwałej nieobecności sołtysa, gdy brak możliwości zwołania zebrania wiejskiego działałby na niekorzyść sołectwa,
    - 3) w przypadku klęski żywiołowej i koordynacji działań przez wójta.
  3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa, w formie ogłoszenia, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
  4. Termin zwołania zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 może być krótszy, jeśli zajdzie potrzeba ponownego uchwalenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.
  5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz proponowany porządek obrad.
  6. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego, za wyjątkiem zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys winien każdorazowo powiadomić wójta przed podaniem ogłoszenia o zwołaniu zebrania do publicznej wiadomości.
  7. W przypadku zebrania wiejskiego zwoływanego na wniosek rady gminy, wójta lub mieszkańców, termin zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał inny termin zebrania.
  8. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 7, wójt zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
  9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wójt określa termin zwołania zebrania wiejskiego.

#### **§ 14.**

Uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim są osoby będące stałymi mieszkańcami sołectwa.

#### **§ 15.**

Zebrania wiejskie zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **§ 16.**

W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad zebrania.

#### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest władne do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w sposób zgodny z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 ogółu uprawnionych mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut i jest władne do podjęcia uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, a w przypadku zebrania zwoływanego na wniosek – wnioskodawca. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego oraz wójta zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

#### **§ 19.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał poprzez głosowanie.
2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 20.**

1. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokółowany.
2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
  - 2) załączoną listę mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 6) zatwierdzony porządek obrad,
  - 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
  - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
5. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostkom organizacyjnym.
6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek, odpisów i wyciągów.

#### **§ 21.**

1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów gminy, zostały podjęte w trybie określonym w statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – sołtys ma prawo powiadomić o tym radę gminy na najbliższej sesji rady, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców sołectwa.

#### **Sołtys i rada sołecka**

## § 22.

Do zadań sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie obradom rady sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 5) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do uchwalenia przez zebranie wiejskie projektu planu rzeczowo – finansowego sołectwa oraz sprawozdania z jego realizacji,
- 6) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do zatwierdzenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z budżetu gminy oraz funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony na dany rok,
- 7) prawo zgłaszania na sesjach rady gminy wniosków w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
- 9) składanie zebraniu wiejskiemu rocznego sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa wymagają przepisy prawa lub zwróci się o to organ gminy,
- 12) opiniowanie w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców sołectwa – podań kierowanych do wójta.

## § 23.

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży określa rada gminy w drodze uchwały.

## § 24.

1. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala wójt.
2. Na domu, w którym mieszka sołtys, zamieszcza się tablicę informacyjną z napisem „SOŁTYS”.
3. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp., zapewnia urząd gminy ze środków budżetu gminy.

## § 25.

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
2. Do właściwości rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) podejmowanie inicjatyw przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał zebrania,
  - 4) wspieranie sołtysa w wykonaniu uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) wydawanie opinii w imieniu sołectwa w sprawach z jakimi wystąpią o opinię organy gminy, niezastrzeżonych do kompetencji zebrania wiejskiego.
3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

**Rozdział 5.**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 26.**

1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
4. Ogłoszenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych wybory zarządza się i przeprowadza w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia.
6. Spis uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców dla wyborów do rady gminy.

**§ 27.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród obecnych na zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

**§ 28.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 29.**

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa a następnie członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej wcześniej przez zebranie wiejskie.
2. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, wyrażających ustnie zgodę na kandydowanie do organów sołectwa.
3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędu gminy oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
4. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.



5. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędu gminy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do statutu.
7. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczani w kolejności alfabetycznej.
8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:
  - 1) w wyborach sołtysa przy jednym nazwisku kandydata,
  - 2) w wyborach do rady sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż tylu kandydatów, ilu członków liczy rada sołecka.
9. Przy ustalaniu wyników głosowania nie bierze się pod uwagę kart:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych, niż ustalone w ust. 6.
10. Nieważne są głosy w wyborach sołtysa, jeśli wyborca:
  - 1) nie zostawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydatów.
11. Nieważne są głosy w wyborach rady sołeckiej, jeśli wyborca:
  - 1) nie postawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów, niż liczba członków rady sołeckiej.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
13. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 12 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się podczas tego samego posiedzenia zebrania wiejskiego, ponowne głosowanie.
14. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę oddanych głosów.

W przypadku gdy więcej niż dwóch kandydatów otrzyma liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu, rozstrzyga głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli to głosowanie również nie wyłoni kandydata uprawnionego do udziału w ponownym głosowaniu, wyboru tego kandydata dokonuje komisja skrutacyjna na drodze losowania.
15. W przypadku, gdy obaj kandydaci w ponownym głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.
16. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa, wyboru dokonuje się przy użyciu karty do głosowania zgodnej z załącznikiem nr 4 do statutu. W takim przypadku:
  - głosując za kandydatem stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”,
  - głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”,
  - postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
17. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w uchwale zebrania wiejskiego, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów. Ust. 8 stosuje się odpowiednio.

### **§ 30.**

W przypadku, gdy podczas zebrania wiejskiego nie zostanie dokonany wybór sołtysa, wójt wyznacza kolejne zebranie wiejskie dla wyboru organu sołectwa w terminie do jednego miesiąca, licząc od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru sołtysa.

### **§ 31.**

Wszelkie protesty wyborcze dotyczące wyborów organów sołeckich rozstrzyga rada gminy, stwierdzając w drodze uchwały ważność bądź nieważność przeprowadzonych wyborów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu lub działają na szkodę mieszkańców sołectwa.
2. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na zebraniu wiejskim, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
  - 2) rada gminy,
  - 3) wójt.
3. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może złożyć również sołtys.
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

## **Rozdział 7. Wybory uzupełniające**

### **§ 33.**

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- 2) śmierci,
- 3) rezygnacji z funkcji,
- 4) odwołania,
- 5) w przypadku członka rady sołeckiej wskutek wyboru na sołtysa,
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza granice sołectwa.

### **§ 34.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź wszystkich poszczególnych członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające. § 29 stosuje się odpowiednio.
2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w okresie, o którym mowa w ust. 3 wójt wyznacza osobę do pełnienia funkcji sołtysa spośród członków rady sołeckiej.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa**

### **§ 35.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe, stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych urzędu gminy.
4. Prowadzenie gospodarki finansowej nadzoruje wójt.

### **§ 36.**

Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej gminy na dany rok,
- 2) środki w ramach funduszu sołeckiego jeśli został wyodrębniony,
- 3) dobrowolne wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

### **§ 37.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Wnioski o realizację przedsięwzięć z funduszu sołeckiego o charakterze integracyjnym, nie mogą przekroczyć łącznie wartości 10% kwoty całkowitej funduszu sołectwa na dany rok.
4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa zawiera:
  - 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, uzyskiwane ze źródeł określonych w § 36,
  - 2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.
5. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w terminach wyznaczonych w procedurze uchwalania budżetu gminy.
6. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwały zebrania wiejskiego.

### **§ 38.**

1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez wójta gminy.
2. Sołtys przy pomocy rady sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na zebraniu wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.
3. Sołtys składa w terminie do 30 czerwca na zebraniu wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym, sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa**

### **§ 39.**

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy.

### **§ 40.**

1. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt jest uprawniony do żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Wójt wstrzymuje lub zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

#### **§ 41.**

Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania (sprzeciwu) wobec decyzji wójta naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy.

## **Statut Sołectwa Sadlinki**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa, będącego jednostką pomocniczą Gminy Sadlinki,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

#### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sadlinki,
- 2) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sadlinki,
- 3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sadlinki,
- 4) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Sadlinki,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadlinki,
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadlinki,
- 7) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sadlinkach,
- 8) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sadlinkach,
- 9) ustawę o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.).

#### **§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Sadlinki,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Sadlinki.
2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.

#### § 5.

Sołectwo obejmuje obszar 3572 ha.

#### § 6.

Siedzibą sołectwa jest wieś Sadlinki.

#### § 7.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Sadlinki.

### **Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

#### § 8.

1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Sadlinki posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
2. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
3. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu powierzonych mu do realizacji zadań.

#### § 9.

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów i na rzecz organów gminy.
2. Do zadań i kompetencji sołectwa należą:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju sołectwa i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
  - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa, w tym inicjatyw lokalnych,
  - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych,
  - 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych sołectwa,
  - 6) współudział w realizacji przedsięwzięć uchwalonych w rocznym planie rzeczowo – finansowym,
  - 7) współudział wraz z gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
  - 8) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
  - 9) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny kultury, kultury fizycznej, sportu, oświaty i edukacji, a także związanych z integracją europejską,
  - 10) współdziałanie z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
  - 11) promocja sołectwa.

#### § 10.

Zadania określone w § 9 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez wójta konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestniczenie w realizacji przedsięwzięć prowadzonych zgodnie z planem rzeczowo – finansowym,
- 6) zawieranie porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 7) wspieranie działań w ramach inicjatyw lokalnych.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa**

##### **§ 11.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ stanowiący sołectwa,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa,
  - 3) rada sołecka jako organ opiniodawczy – doradczy wspomagający sołtysa w jego działalności.
2. Sołtys nie może pełnić jednocześnie funkcji członka rady sołeckiej.
3. W przypadku kandydowania członka rady sołeckiej na sołtysa w wyborach przedterminowych, jego mandat członka rady sołeckiej wygasa z dniem wyboru sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
5. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

##### **Zebranie wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, o ile statut nie stanowi inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego,
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
  - 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą rady gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy,
  - 5) uchwalanie programów gospodarczych sołectwa,
  - 6) opiniowanie projektów uchwał rady gminy dotyczących zbycia nieruchomości gminnych, wykorzystywanych na cele społeczne, położonych na terenie sołectwa,
  - 7) opiniowanie spraw dotyczących budowy dróg gminnych o kategorii drogi publicznej, nadawania kategorii drogi gminnej bądź pozbawiania tej kategorii dróg przebiegających przez teren sołectwa,
  - 8) wydawanie opinii w innych sprawach, z jakimi wystąpi o opinię wójt,
  - 9) inicjowanie połączenia, podziału, zmiany granic lub zniesienia sołectwa i uzgadnianie z wójtem projektu przebiegu granic sołectwa,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy z innymi sołectwami.

##### **§ 13.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
  - 3) na wniosek rady gminy,
  - 4) na wniosek wójta z zastrzeżeniem ust. 2 i 7 oraz § 26 ust. 3 statutu.
2. W wyjątkowych sytuacjach zebranie wiejskie zwołuje wójt:
- 1) w przypadku bezczynności lub uchylania się sołtysa od zwołania zebrania na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4,
  - 2) w przypadku długotrwałej nieobecności sołtysa, gdy brak możliwości zwołania zebrania wiejskiego działałby na niekorzyść sołectwa,
  - 3) w przypadku klęski żywiołowej i koordynacji działań przez wójta.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa, w formie ogłoszenia, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
4. Termin zwołania zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 może być krótszy, jeśli zajdzie potrzeba ponownego uchwalenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego.
5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz proponowany porządek obrad.
6. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego, za wyjątkiem zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys winien każdorazowo powiadomić wójta przed podaniem ogłoszenia o zwołaniu zebrania do publicznej wiadomości.
7. W przypadku zebrania wiejskiego zwoływanego na wniosek rady gminy, wójta lub mieszkańców, termin zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał inny termin zebrania.
8. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 7, wójt zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wójt określa termin zwołania zebrania wiejskiego.

#### **§ 14.**

Uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim są osoby będące stałymi mieszkańcami sołectwa.

#### **§ 15.**

Zebrania wiejskie zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **§ 16.**

W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad zebrania.

#### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest władne do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w sposób zgodny z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 ogółu uprawnionych mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut i jest władne do podjęcia uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.



2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, a w przypadku zebrania zwoływanego na wniosek – wnioskodawca. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego oraz wójta zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

#### **§ 19.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał poprzez głosowanie.
2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 20.**

1. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokółowany.
2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
  - 2) załączoną listę mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 6) zatwierdzony porządek obrad,
  - 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
  - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
5. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostkom organizacyjnym.
6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek, odpisów i wyciągów.

#### **§ 21.**

1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów gminy, zostały podjęte w trybie określonym w statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – sołtys ma prawo powiadomić o tym radę gminy na najbliższej sesji rady, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców sołectwa.

#### **Sołtys i rada sołecka**

## § 22.

Do zadań sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie obradom rady sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 5) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do uchwalenia przez zebranie wiejskie projektu planu rzeczowo – finansowego sołectwa oraz sprawozdania z jego realizacji,
- 6) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do zatwierdzenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z budżetu gminy oraz funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony na dany rok,
- 7) prawo zgłaszania na sesjach rady gminy wniosków w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
- 9) składanie zebraniu wiejskiemu rocznego sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa wymagają przepisy prawa lub zwróci się o to organ gminy,
- 12) opiniowanie w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców sołectwa – podań kierowanych do wójta.

## § 23.

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży określa rada gminy w drodze uchwały.

## § 24.

1. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala wójt.
2. Na domu, w którym mieszka sołtys, zamieszcza się tablicę informacyjną z napisem „SOŁTYS”.
3. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp., zapewnia urząd gminy ze środków budżetu gminy.

## § 25.

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
2. Do właściwości rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) podejmowanie inicjatyw przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał zebrania,
  - 4) wspieranie sołtysa w wykonaniu uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) wydawanie opinii w imieniu sołectwa w sprawach z jakimi wystąpią o opinię organy gminy, niezastrzeżonych do kompetencji zebrania wiejskiego.
3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

**Rozdział 5.**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 26.**

1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
4. Ogłoszenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych wybory zarządza się i przeprowadza w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia.
6. Spis uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców dla wyborów do rady gminy.

**§ 27.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród obecnych na zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

**§ 28.**

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 29.**

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa a następnie członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej wcześniej przez zebranie wiejskie.
2. Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, wyrażających ustnie zgodę na kandydowanie do organów sołectwa.
3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędu gminy oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
4. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

5. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędu gminy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do statutu.
7. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczani w kolejności alfabetycznej.
8. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:
  - 1) w wyborach sołtysa przy jednym nazwisku kandydata,
  - 2) w wyborach do rady sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż tylu kandydatów, ilu członków liczy rada sołecka.
9. Przy ustalaniu wyników głosowania nie bierze się pod uwagę kart:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych, niż ustalone w ust. 6.
10. Nieważne są głosy w wyborach sołtysa, jeśli wyborca:
  - 1) nie zostawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydatów.
11. Nieważne są głosy w wyborach rady sołeckiej, jeśli wyborca:
  - 1) nie postawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,
  - 2) postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów, niż liczba członków rady sołeckiej.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
13. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 12 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się podczas tego samego posiedzenia zebrania wiejskiego, ponowne głosowanie.
14. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę oddanych głosów.

W przypadku gdy więcej niż dwóch kandydatów otrzyma liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu, rozstrzyga głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli to głosowanie również nie wyłoni kandydata uprawnionego do udziału w ponownym głosowaniu, wyboru tego kandydata dokonuje komisja skrutacyjna na drodze losowania.
15. W przypadku, gdy obaj kandydaci w ponownym głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.
16. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa, wyboru dokonuje się przy użyciu karty do głosowania zgodnej z załącznikiem nr 4 do statutu. W takim przypadku:
  - głosując za kandydatem stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”,
  - głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”,
  - postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
17. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w uchwale zebrania wiejskiego, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów. Ust. 8 stosuje się odpowiednio.

### **§ 30.**

W przypadku, gdy podczas zebrania wiejskiego nie zostanie dokonany wybór sołtysa, wójt wyznacza kolejne zebranie wiejskie dla wyboru organu sołectwa w terminie do jednego miesiąca, licząc od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru sołtysa.

### **§ 31.**

Wszelkie protesty wyborcze dotyczące wyborów organów sołeckich rozstrzyga rada gminy, stwierdzając w drodze uchwały ważność bądź nieważność przeprowadzonych wyborów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu lub działają na szkodę mieszkańców sołectwa.
2. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na zebraniu wiejskim, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
  - 2) rada gminy,
  - 3) wójt.
3. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może złożyć również sołtys.
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

## **Rozdział 7. Wybory uzupełniające**

### **§ 33.**

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- 2) śmierci,
- 3) rezygnacji z funkcji,
- 4) odwołania,
- 5) w przypadku członka rady sołeckiej wskutek wyboru na sołtysa,
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza granice sołectwa.

### **§ 34.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź wszystkich poszczególnych członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające. § 29 stosuje się odpowiednio.
2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w okresie, o którym mowa w ust. 3 wójt wyznacza osobę do pełnienia funkcji sołtysa spośród członków rady sołeckiej.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa**

### **§ 35.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe, stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych urzędu gminy.
4. Prowadzenie gospodarki finansowej nadzoruje wójt.

### **§ 36.**

Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:

- 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej gminy na dany rok,
- 2) środki w ramach funduszu sołeckiego jeśli został wyodrębniony,
- 3) dobrowolne wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

### **§ 37.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo – finansowym.
3. Wnioski o realizację przedsięwzięć z funduszu sołeckiego o charakterze integracyjnym, nie mogą przekroczyć łącznie wartości 10% kwoty całkowitej funduszu sołectwa na dany rok.
4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa zawiera:
  - 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, uzyskiwane ze źródeł określonych w § 36,
  - 2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.
5. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w terminach wyznaczonych w procedurze uchwalania budżetu gminy.
6. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwały zebrania wiejskiego.

### **§ 38.**

1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez wójta gminy.
2. Sołtys przy pomocy rady sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na zebraniu wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.
3. Sołtys składa w terminie do 30 czerwca na zebraniu wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym, sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa**

### **§ 39.**

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy.

### **§ 40.**

1. Kontrolę bieżącą nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Wójt jest uprawniony do żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
3. Wójt wstrzymuje lub zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

#### **§ 41.**

Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania (sprzeciwu) wobec decyzji wójta naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy.

## **Statut Sołectwa Wiśliny**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa, będącego jednostką pomocniczą Gminy Sadlinki,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

#### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wiśliny,
- 2) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wiśliny,
- 3) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wiśliny,
- 4) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Wiśliny,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadlinki,
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadlinki,
- 7) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sadlinkach,
- 8) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sadlinkach,
- 9) ustawę o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.).

#### **§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Sadlinki,
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Wiśliny.
2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.



#### § 5.

Sołectwo obejmuje obszar 602 ha.

#### § 6.

Siedzibą sołectwa jest wieś Wiśliny.

#### § 7.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wiśliny.

### **Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

#### § 8.

1. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Sadlinki posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
2. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
3. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu powierzonych mu do realizacji zadań.

#### § 9.

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów i na rzecz organów gminy.
2. Do zadań i kompetencji sołectwa należą:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju sołectwa i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
  - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa, w tym inicjatyw lokalnych,
  - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie więzi lokalnych,
  - 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych sołectwa,
  - 6) współudział w realizacji przedsięwzięć uchwalonych w rocznym planie rzeczowo – finansowym,
  - 7) współudział wraz z gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
  - 8) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
  - 9) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny kultury, kultury fizycznej, sportu, oświaty i edukacji, a także związanych z integracją europejską,
  - 10) współdziałanie z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
  - 11) promocja sołectwa.

#### § 10.

Zadania określone w § 9 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez wójta konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestniczenie w realizacji przedsięwzięć prowadzonych zgodnie z planem rzeczowo – finansowym,
- 6) zawieranie porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 7) wspieranie działań w ramach inicjatyw lokalnych.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa**

##### **§ 11.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ stanowiący sołectwa,
  - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa,
  - 3) rada sołecka jako organ opiniodawczo – doradczy wspomagający sołtysa w jego działalności.
2. Sołtys nie może pełnić jednocześnie funkcji członka rady sołeckiej.
3. W przypadku kandydowania członka rady sołeckiej na sołtysa w wyborach przedterminowych, jego mandat członka rady sołeckiej wygasa z dniem wyboru sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
5. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

##### **Zebranie wiejskie**

##### **§ 12.**

1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, o ile statut nie stanowi inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego,
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
  - 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą rady gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy,
  - 5) uchwalanie programów gospodarczych sołectwa,
  - 6) opiniowanie projektów uchwał rady gminy dotyczących zbycia nieruchomości gminnych, wykorzystywanych na cele społeczne, położonych na terenie sołectwa,
  - 7) opiniowanie spraw dotyczących budowy dróg gminnych o kategorii drogi publicznej, nadawania kategorii drogi gminnej bądź pozbawiania tej kategorii dróg przebiegających przez teren sołectwa,
  - 8) wydawanie opinii w innych sprawach, z jakimi wystąpi o opinię wójt,
  - 9) inicjowanie połączenia, podziału, zmiany granic lub zniesienia sołectwa i uzgadnianie z wójtem projektu przebiegu granic sołectwa,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy z innymi sołectwami.

##### **§ 13.**

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców,
  - 3) na wniosek rady gminy,
  - 4) na wniosek wójta z zastrzeżeniem ust. 2 i 7 oraz § 26 ust. 3 statutu.
2. W wyjątkowych sytuacjach zebranie wiejskie zwołuje wójt:
    - 1) w przypadku bezczynności lub uchylania się sołtysa od zwołania zebrania na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4,
    - 2) w przypadku długotrwałej nieobecności sołtysa, gdy brak możliwości zwołania zebrania wiejskiego działałby na niekorzyść sołectwa,
    - 3) w przypadku klęski żywiołowej i koordynacji działań przez wójta.
  3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa, w formie ogłoszenia, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
  4. Termin zwołania zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 może być krótszy, jeśli zajdzie potrzeba ponownego uchwalenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectwa.
  5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane oraz proponowany porządek obrad.
  6. O terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego, za wyjątkiem zebrania zwoływanego na wniosek wójta, sołtys winien każdorazowo powiadomić wójta przed podaniem ogłoszenia o zwołaniu zebrania do publicznej wiadomości.
  7. W przypadku zebrania wiejskiego zwoływanego na wniosek rady gminy, wójta lub mieszkańców, termin zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał inny termin zebrania.
  8. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 7, wójt zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
  9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wójt określa termin zwołania zebrania wiejskiego.

#### **§ 14.**

Uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim są osoby będące stałymi mieszkańcami sołectwa.

#### **§ 15.**

Zebrania wiejskie zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **§ 16.**

W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad zebrania.

#### **§ 17.**

1. Zebranie wiejskie jest władne do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, w sposób zgodny z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 ogółu uprawnionych mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut i jest władne do podjęcia uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

#### **§ 18.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką, a w przypadku zebrania zwoływanego na wniosek – wnioskodawca. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego oraz wójta zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

#### **§ 19.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał poprzez głosowanie.
2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 20.**

1. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokółowany.
2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
  - 2) załączoną listę mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu,
  - 3) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 6) zatwierdzony porządek obrad,
  - 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
  - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przekazuje wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
5. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostkom organizacyjnym.
6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek, odpisów i wyciągów.

#### **§ 21.**

1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów gminy, zostały podjęte w trybie określonym w statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – sołtys ma prawo powiadomić o tym radę gminy na najbliższej sesji rady, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców sołectwa.

#### **Sołtys i rada sołecka**

## § 22.

Do zadań sołtysa należy:

- 1) przewodniczenie obradom rady sołeckiej i zwoływanie jej posiedzeń,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 5) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do uchwalenia przez zebranie wiejskie projektu planu rzeczowo – finansowego sołectwa oraz sprawozdania z jego realizacji,
- 6) przygotowywanie wspólnie z radą sołecką i przedkładanie do zatwierdzenia przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z budżetu gminy oraz funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony na dany rok,
- 7) prawo zgłaszania na sesjach rady gminy wniosków w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
- 9) składanie zebraniu wiejskiemu rocznego sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa wymagają przepisy prawa lub zwróci się o to organ gminy,
- 12) opiniowanie w uzasadnionych przypadkach – na wniosek zainteresowanych mieszkańców sołectwa – podań kierowanych do wójta.

## § 23.

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży określa rada gminy w drodze uchwały.

## § 24.

1. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala wójt.
2. Na domu, w którym mieszka sołtys, zamieszcza się tablicę informacyjną z napisem „SOŁTYS”.
3. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp., zapewnia urząd gminy ze środków budżetu gminy.

## § 25.

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
2. Do właściwości rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) podejmowanie inicjatyw przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
  - 3) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał zebrania,
  - 4) wspieranie sołtysa w wykonaniu uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) wydawanie opinii w imieniu sołectwa w sprawach z jakimi wystąpią o opinię organy gminy, niezastrzeżonych do kompetencji zebrania wiejskiego.
3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

**Rozdział 5.**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 26.**

1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Zebranie wiejskie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt w drodze zarządzenia. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
4. Ogłoszenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych wybory zarządza się i przeprowadza w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia.
6. Spis uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców dla wyborów do rady gminy.

**§ 27.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród obecnych na zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

**§ 28.**

Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

przeprowadzenie głosowania (przygotowanie i wydanie głosującym kart głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),

ustalenie wyników głosowania,

sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,

ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 29.**

Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się sołtysa a następnie członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej wcześniej przez zebranie wiejskie.

Kandydatów do rady sołeckiej zgłasza sołtys i zebranie wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu, wyrażających ustnie zgodę na kandydowanie do organów sołectwa.

Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędu gminy oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczony.

Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędu gminy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do statutu.

Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczani w kolejności alfabetycznej.

Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X”:

w wyborach sołtysa przy jednym nazwisku kandydata,

w wyborach do rady sołectkiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż tylu kandydatów, ilu członków liczy rada sołectka.

Przy ustalaniu wyników głosowania nie bierze się pod uwagę kart:

całkowicie przedartych,

innych, niż ustalone w ust. 6.

Nieważne są głosy w wyborach sołtysa, jeśli wyborca:

nie zostawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,

postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydatów.

Nieważne są głosy w wyborach rady sołectkiej, jeśli wyborca:

nie postawił znaku „X” przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów,

postawił znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów, niż liczba członków rady sołectkiej.

Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 12 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się podczas tego samego posiedzenia zebrania wiejskiego, ponowne głosowanie.

W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę oddanych głosów.

W przypadku gdy więcej niż dwóch kandydatów otrzyma liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu, rozstrzyga głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli to głosowanie również nie wyłoni kandydata uprawnionego do udziału w ponownym głosowaniu, wyboru tego kandydata dokonuje komisja skrutacyjna na drodze losowania.

W przypadku, gdy obaj kandydaci w ponownym głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.

W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa, wyboru dokonuje się przy użyciu karty do głosowania zgodnej z załącznikiem nr 4 do statutu. W takim przypadku:

- głosując za kandydatem stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”,
- głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”,
- postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

Za wybranych na członków rady sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołectkiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania członkostwa w radzie i kandydatów tych jest więcej niż określonych w uchwale zebrania wiejskiego, zarządza się ponowne głosowanie ograniczone do tych kandydatów. Ust. 8 stosuje się odpowiednio.

### **§ 30.**

W przypadku, gdy podczas zebrania wiejskiego nie zostanie dokonany wybór sołtysa, wójt wyznacza kolejne zebranie wiejskie dla wyboru organu sołectwa w terminie do jednego miesiąca, licząc od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru sołtysa.

### **§ 31.**

Wszelkie protesty wyborcze dotyczące wyborów organów sołeckich rozstrzyga rada gminy, stwierdzając w drodze uchwały ważność bądź nieważność przeprowadzonych wyborów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 32.**

Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków wynikających ze statutu lub działają na szkodę mieszkańców sołectwa.

Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na zebraniu wiejskim, z zastrzeżeniem ust. 3:

co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,  
rada gminy,  
wójt.

Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może złożyć również sołtys.

Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

## **Rozdział 7. Wybory uzupełniające**

### **§ 33.**

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,

śmierci,

rezygnacji z funkcji,

odwołania,

w przypadku członka rady sołeckiej wskutek wyboru na sołtysa,

zmiany miejsca zamieszkania poza granice sołectwa.

### **§ 34.**

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź wszystkich poszczególnych członków rady sołeckiej z pełnionych funkcji – wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające. § 29 stosuje się odpowiednio.

Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w okresie, o którym mowa w ust. 3 wójt wyznacza osobę do pełnienia funkcji sołtysa spośród członków rady sołeckiej.



## **Rozdział 8. Gospodarka finansowa sołectwa**

### **§ 35.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

Środki finansowe, stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.

Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych urzędu gminy.

Prowadzenie gospodarki finansowej nadzoruje wójt.

### **§ 36.**

Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:

środki wydzielone w uchwale budżetowej gminy na dany rok,

środki w ramach funduszu sołectkiego jeśli został wyodrębniony,

dobrowolne wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa,

inne dochody przewidziane przepisami prawa.

### **§ 37.**

Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego.

Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo – finansowym.

Wnioski o realizację przedsięwzięć z funduszu sołectkiego o charakterze integracyjnym, nie mogą przekroczyć łącznie wartości 10% kwoty całkowitej funduszu sołectwa na dany rok.

Plan rzeczowo – finansowy sołectwa zawiera:

dochody sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, uzyskiwane ze źródeł określonych w § 36,

wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.

Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały zebrania wiejskiego, w terminach wyznaczonych w procedurze uchwalania budżetu gminy.

Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwały zebrania wiejskiego.

### **§ 38.**

Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez wójta gminy.

Sołtys przy pomocy rady sołectkiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na zebraniu wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.

Sołtys składa w terminie do 30 czerwca na zebraniu wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym, sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa**

### **§ 39.**

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy.

### **§ 40.**

Kontrolę bieżącą nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

Wójt jest uprawniony do żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Wójt wstrzymuje lub zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

#### **§ 41.**

Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania (sprzeciwu) wobec decyzji wójta naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje rada gminy.

Uzasadnienie do uchwały Nr IX/82/2019

Rady Gminy Sadlinki

z dnia 26 września 2019 r.

Stosownie do art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) w wypadkach przewidzianych ustawą oraz ważnych sprawach dla gminy mogą być przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami gminy.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy statut jednostki pomocniczej określa rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Projekty statutów zostały opracowane w związku z potrzebą dostosowania ich do organizacji i zakresu działań sołectw oraz obowiązujących przepisów prawnych. Szczególnie doprecyzowano zasady zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz uzupełniono o możliwość wykorzystania nowego instrumentu finansującego działalność sołectw w postaci funduszu sołectkiego wynikającego z ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z dnia 12 marca 2014r.).

W obecnym kształcie obowiązuje jednolity statut dla wszystkich sołectw Gminy Sadlinki. Opracowanie odrębnych dokumentów, poza spełnieniem obowiązujących przepisów, nada sołectwom indywidualnego charakteru.

W związku z powyższym przed uchwaleniem przez Radę Gminy w Sadlinkach nowych statutów, koniecznym jest zorganizowanie konsultacji społecznych w zakresie określonym niniejszym projektem zarządzenia, co pozostaje w kompetencji Wójta.