

Sadlinki, 27 września 2019

OL271.7.2019

Zapytanie ofertowe

na dostawę materiałów pomocniczych, książek oraz sztalugi.

w ramach projektu „SUPERMOC PRZEDSZKOLAKÓW - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Sadlinki”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna Nr projektu: RPPM.03.01.00-22-0039/18

Zamawiający – Gmina Sadlinki

zaprasza do złożenia ofert

1. Dane Zamawiającego:

Gmina Sadlinki
ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki
NIP: 5811850249, Regon: 170747804
tel. 55 275 75 10, fax 55 275 75 80
e-mail: urzadgminy@sadlinki.pl, [http: www.sadlinki.pl](http://www.sadlinki.pl)

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- Miejsce dostawy: Przedszkole Publiczne w Sadlinkach, ul. Kwidzyńska 9, Sadlinki 82-522 Sadlinki oraz Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi w Nebrowie Wielkim. ul. Nadwiślańska 21 Nebrowo Wielkie, 82-522 Sadlinki

3. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, by wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło w terminie do 7 dnia od zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

Nie ustanowiono warunków udziału w postępowaniu.

5. Kryteria oceny ofert

- Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów: cena (brutto) - 100% znaczenia.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- Sposób oceny ofert:
 - W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:
 - Ocena punktowa = (najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100
 - Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
 - Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Opis sposobu obliczania ceny ofert

- Cena oferty będzie obliczona, jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).
- Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
- Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

7. Zmiana treści zapytania ofertowego

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana treści Zapytania ofertowego zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej www.bip.sadlinki.pl i będzie wiążąca dla Wykonawców.

8. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż **do dnia 02.10.2019** w jednej z form, o których mowa w pkt 11.

Treść pytań wraz z wyjaśnieniami treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bip.sadlinki.pl i będą wiążące dla Wykonawców.

9. Termin, do którego należy składać oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04.10.2019 r. godz. 10.00**

10. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Integralną częścią oferty jest wypełniony:

- Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- Kosztorys ofertowy - stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz parafowany przez Wykonawcę
- Wzór umowy - stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione – zostaną odrzucone.

Ofertę można złożyć w jednej z form, o których mowa w pkt 11.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.

11. Sposób porozumiewania się stron

Oferty oraz innego rodzaju korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: admin@sadlinki.pl
- pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Gmina Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki, w sposób określony w pkt. 18.

12. Zamawiający nie uwzględni ofert

- Wykonawców, którzy złożą więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu,
- Nieodpowiadających warunkom postępowania,
- Nieodpowiadających opisowi przedmiotu Zapytania ofertowego,
- Złożonych w niewłaściwej formie,
- Złożonych po terminie.

13. Wynik postępowania

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyniku postępowania na stronie internetowej www.bip.sadlinki.pl

14. Osoby wyznaczone do kontaktów

Pan Dariusz Piszczewiat – tel. (55) 246 81 59

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy

Nie przewidziano.

16. Załączniki do zapytania ofertowego

- Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego – załącznik nr 1,
- Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
- Kosztorys ofertowy – załącznik nr 3,
- Wzór umowy – załącznik nr 4.

17. Informacje dodatkowe

- Złożenie Zapytania ofertowego, jak też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Gminę Sadlinki (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).
- Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.

18. Sposób składania ofert w formie pisemnej

Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje:

.....
nazwa i adres Wykonawcy

**Gmina Sadlinki
ul. Kwidzyńska 12
82-522 Sadlinki**

Oferta na „Dostawę materiałów pomocniczych, książek oraz sztalugi”. Nie otwierać przed dniem 04.10.2019 r. do godz. 10.00.

19. Informacje dodatkowe

- Zamawiający dopuszcza możliwość poprawiania w ofertach Wykonawców oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosując zasady wynikające z art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych i orzecznictwa w tym zakresie.
- Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert, zmian w opisie przedmiotu zamówienia oraz prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonych ofert (z zastrzeżeniem o możliwości poprawy w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych); wyjaśnienia Wykonawcy nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.

20. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Sadlinki z siedzibą przy ul. Kwidzyńskiej 12, 82-522 Sadlinki.
2. Inspektorem ochrony danych w Gminie Sadlinki jest Pan Jacek Lewandowski, kontakt, e-mail: iod@sadlinki.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub przeprowadzania postępowań w drodze zapytania ofertowego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w związku z art. 6 ust. 1 lit. b, c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy zajmujące się kontrolą poprawności prowadzenia postępowań,
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres: 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (dot. zamówień współfinansowanych ze środków UE),
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza,
9. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu),
10. Pana/Pani dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.