

## Nabór na stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego

Dyrektor Przedszkola Publicznego w Sadlinkach ogłasza nabór na następujące stanowisko pracy: **nauczyciel wychowania przedszkolnego** w ramach projektu „Supermoc Przedszkolaków - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Sadlinki” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa : 3 Edukacja Działanie: 3.1. Edukacja Przedszkolna

### 1. Przedmiot naboru:

- Stanowisko: nauczyciel wychowania przedszkolnego;
- Miejsce wykonywania pracy: Przedszkole Publiczne w Sadlinkach ul. Kwidzyńska 9, 82-522 Sadlinki;

### 2. Warunki zatrudnienia :

- Stanowisko pracy dofinansowane w ramach projektu Supermoc Przedszkolaków- utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Sadlinki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa : 3 Edukacja Działanie: 3.1. Edukacja Przedszkolna
- Zatrudnienie na pełny etat na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy – umowa o pracę na czas określony od 2 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.

### 3. Wymagania podstawowe:

- Kwalifikacje nie mniejsze niż określone w § 4 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1575 z późn. zm.),
- Doświadczenie zawodowe: minimum rok pracy w zawodzie,
- Stopień awansu zawodowego: minimum nauczyciel stażysta,
- Korzystanie z pełni praw publicznych,
- Nie toczy się przeciwko nauczycielowi postępowanie karne lub dyscyplinarne,

- Nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu,
- Ukończone szkolenie w zakresie udzielenia pierwszej pomocy,
- Kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
- Umiejętność pracy w zespole.

#### **4. Zakres wykonywanych zadań:**

- prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych mających na celu realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego na podstawie miesięcznych planów pracy,
- sprawowanie opieki nad dziećmi,
- przeprowadzenie zajęć zgodnie z planem,
- należyte udokumentowanie zajęć poprzez sprawdzenie listy obecności,
- wypełnianie dziennika zajęć,
- przygotowanie i opracowanie indywidualnych kart obserwacji dzieci, mających na celu zbadanie przyrostu wiedzy i umiejętności w trakcie realizowanych zajęć,
- prowadzenie dokumentacji zdjęciowej,
- opracowanie na koniec każdego roku przedszkolnego sprawozdania/raportu z realizacji zajęć,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- List motywacyjny,
- Życiorys ( CV),

List motywacyjny i życiorys (CV) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),

- Kwestionariusz osobowy,
- Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,

- Oświadczenie, że nie toczy się przeciwko nauczycielowi postępowanie karne lub dyscyplinarne,
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,

Osoba rekrutowana na stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy o pracę do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wykonania badań lekarskich oraz zaświadczenie o ukończonym szkoleniu z udzielania pierwszej pomocy.

Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem.

#### **6. Termin i miejsce składania dokumentów.**

Dokumenty należy składać od **12.08.2019 r. do 23.08.2019 r.** w godzinach od 8.00 do 15.00 w Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach ul. Kwidzyńska 9, 82-522 Sadlinki.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem : Nabór na stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego w ramach projektu „Supermoc Przedszkolaków-utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Sadlinki”, osobiście w siedzibie przedszkola lub za pośrednictwem poczty do dnia 23.08.2019 r. do godz.15.00 (decyduje data wpływu oferty do Przedszkola Publicznego w Sadlinkach).

#### **7. Dodatkowe informacje:**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sadlinkach oraz w siedzibie Przedszkola Publicznego w Sadlinkach.

Jednocześnie informujemy, że dokumenty wybranego i zatrudnionego kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów nie odebrane przez nich w terminie 30 dni od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Zastrzegamy sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyn.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, informuje się aplikujących kandydatów, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydata na wolne stanowisko pracy Dyrektor Przedszkola Publicznego w Sadlinkach z siedzibą w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 9 tel. 552796026 , e-mail:ppsadlinki@o2.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Kwidzyńska 9, 82-522 Sadlinki.
3. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach określone w niniejszym ogłoszeniu, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę.
4. Dane osobowe kandydata nie będą przekazywane odbiorcom danych osobowych.
5. Kandydat na wolne stanowisko pracy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w tym zakresie.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia naboru. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę.
8. Dane osobowe udostępnione przez kandydata nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a

.....

zamieszkały/a

oświadczam, że:

- posiadam/nie posiadam\* obywatelstwo polskie,
- posiadam/ nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam/ nie korzystam\* z pełni praw publicznych,
- jestem/ nie jestem skazany/a\* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub dyscyplinarne,
- występują/ nie występują\* przeciwwskazania w stanie zdrowia do wykonywania przeze mnie pracy na stanowisku nauczyciela

.....

( miejscowość, data)

.....

podpis

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia.....

3. Dane kontaktowe.....

( wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie ( gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

( zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (Gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdzie jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

.....  
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....  
.....

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art.6 ust.1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz. Urz. UE L 119 poz.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach.

.....

( data i podpis)

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016+/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz. Urz. UE L 119, poz.1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydata na wolne stanowisko pracy Dyrektor Przedszkola Publicznego w Sadlinkach z siedzibą w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 9 tel. 552796026 , e-mail: ppsadlinki@o2.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Kwidzyńska 9 , 82-522 Sadlinki.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu rekrutacyjnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji, a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującą kategorią archiwalną.

6. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania danych, usunięcia i przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie.

7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w rekrutacji. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych określonych w ogłoszeniu. Konsekwencją niepodania danych będzie unieważnienie Pana/i udziału w rekrutacji.

.....  
( data i podpis)