

DZP.271.8.2019

# **S**pecyfikacja **I**stotnych **W**arunków **Z**amówienia

**Nazwa Zamówienia:**

**„Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczniów i dzieci z placówek oświatowych na terenie Gminy Sadlinki”.**

Zatwierdzone do użytku: \_\_\_\_\_  
[podpis i pieczęć zatwierdzającego]

Sadlinki dn. 2019-07-08

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach**  
**wydaných na podstawie art. 11 ust. 8 PrZamPubl**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.).

**1. Zamawiający:** Gmina Sadlinki ul. Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki tel.55 2757510, faks 55 2757580, e-mail: [urzadgminy@sadlinki.pl](mailto:urzadgminy@sadlinki.pl) adres strony internetowej: [www.bip.sadlinki.pl](http://www.bip.sadlinki.pl)

**2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.**

**3. Przedmiot zamówienia:**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55523100-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55524000-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół

*Przedmiotem zamówienia jest:*

3.1 Świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostarczania obiadów dwudaniowych dla uczniów Szkół Podstawowych w Sadlinkach przy ul. Grudziądzkiej 14A i w Nebrowie Wielkim przy ul. Szkolnej 6, a także dostarczanie posiłków – śniadanie obiad, podwieczorek dla dzieci w Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 9 oraz Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej ul. Nadwiślańska 21 Nebrowo Wielkie.

Wykonawca zobowiązany będzie również do zapewnienia wyżywienia dla grupy dzieci w wieku od roku do 3 lat uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Sadlinkach. Jest to grupa 12 dzieci objętych opieką „Opiekuna dziennego”.

3.2. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie w obiekcie Szkoły Podstawowej w Sadlinkach, w którym znajdują się odpowiednio przygotowane do tego celu pomieszczenia, wraz z odpowiednim wyposażeniem. Posiłki należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej w Nebrowie Wielkim i Przedszkola Publicznego w Sadlinkach. Wyposażenie pomieszczeń stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

3.3. Posiłki wydawane będą w Szkole Podstawowej w Sadlinkach oraz dostarczane i wydawane w: Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim, Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach zgodnie z poniższym wykazem (Tabela1).Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do wydawania oraz spożywania posiłków we wszystkich placówkach.

**Tabela 1**

<b>Nazwa placówki</b>	<b>Wydawanie posiłków</b>
<b>Szkoła Podstawowa w Sadlinkach</b>	po stronie Wykonawcy
<b>Szkoła Podstawowa w Nebrowie Wielkim</b>	po stronie Wykonawcy
<b>Przedszkole Publiczne w Sadlinkach</b>	po stronie Wykonawcy

3.4. Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątanía po posiłkach w pomieszczeniach kuchni i stołówki, zgodnie z poniższym wykazem (Tabela 2).

**Tabela 2**

Nazwa szkoły	Sprzątaníe po posiłkach	Środki czystości
<b>Szkoła Podstawowa w Sadlinkach</b>	po stronie Wykonawcy	po stronie Wykonawcy
<b>Szkoła Podstawowa w Nebrowie Wielkim</b>	po stronie Zamawiającego	po stronie Zamawiającego
<b>Przedszkole Publiczne w Sadlinkach</b>	po stronie Zamawiającego	po stronie Zamawiającego

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usług objętych przedmiotem zamówienia, w dniach nauki uczniów i innych dniach pobytu uczniów w szkołach oraz we wszystkie dni pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w okresie od 02.09.2019 r. do 31.08.2022 r. z uwzględnieniem dni wolnych.

3.6. Zamawiający zobowiązuje również wykonawcę do świadczenia usług żywieniowych w dniach wolnych od nauki np. okres ferii zimowych, okres wakacji, jeżeli będzie to wynikać z potrzeb szkoły, ze względu na pobyt uczestników w organizowanych przez placówkę obozów, kolonii i innych zgrupowań.

3.7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres od 2 września 2019 r. do 31 sierpnia 2022 r.. szacunkowo 558 dni tj. w 2019 r.- 78 , 2020 r.- 189 , 2021 r.- 186 i 2022 r.- 105 dla Szkoły Podstawowej w Sadlinkach i w Nebrowie Wielkim oraz szacunkowo 696 dni tj. w 2019 r.- 83, 2020 r.- 232 , 2021 r.- 232 i 2022 r.- 149 dla Przedszkola Publicznego w Sadlinkach i Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim.

3.8. Przedmiot zamówienia obejmuje dożywianie uczniów ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach w ramach Wieloletniego Rządowego Programu Posiłek w szkole i w domu na lata 2019- 2023, jak również spoza GOPS.

3.9. Szacunkowa dzienna liczba posiłków wynosi 313 posiłków: Szkoła Podstawowa w Sadlinkach- ok.100, w tym 24 GOPS, Szkoła Podstawowa w Nebrowie Wielkim- ok. 45 w tym 36 GOPS, oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim- ok. 56, w tym 12 GOPS, Przedszkole Publiczne w Sadlinkach- ok. 112, w tym 12 GOPS.

4.0. Liczba posiłków może ulegać zmianie, co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych posiłków lub podstawą wykonania zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie przygotowane i wydane posiłki.

4.1. Dostarczanie i wydawanie posiłków do placówek odbywać się będzie w godzinach ustalonych z dyrektorami szkół.

4.2. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem, porcjowaniem i wydaniem posiłków, w szczególności koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty obsługi i przygotowywania posiłków, koszty uzyskania stosownych zezwoleń, koszty utrzymania personelu, itp.

4.3. Wykonawca pokryje wszelkie koszty eksploatacyjne związane z utrzymaniem kuchni i stołówki w Szkole Podstawowej w Sadlinkach, a w szczególności:

- 1) koszty remontów bieżących pomieszczeń (malowanie kuchni, zaplecza kuchennego i stołówki) zgodnie z wymaganiami sanitarno – higienicznymi,
- 2) koszty napraw bieżących i konserwacji powierzonych urządzeń, sprzętu oraz wyposażenia kuchni i stołówki,
- 3) koszty zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków oraz wywozu nieczystości

4.4. Wykonawca korzystający z pomieszczeń w Szkole Podstawowej w Sadlinkach zobowiązany jest do zapewnienia w nich odpowiedniego stanu technicznego i sanitarno – epidemiologicznego, odpowiedniego wyposażenia oraz właściwych warunków bhp. i p.poż, stosownie do wymogów Sanepidu, PIP i innych instytucji mających uprawnienia kontrolne, przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania, w szczególności przed rozpoczęciem działalności uzyskania pozytywnej decyzji zezwalającej na realizację przedmiotu zamówienia od właściwego inspektora sanitarnego.

4.5. Wykonawca za korzystanie z pomieszczeń i sprzętu niezbędnego do przygotowania i wydania posiłków nie będzie ponosił kosztów.

## **ZAMÓWIENIE OBEJMUJE DWIE GRUPY POSIŁKÓW**

**I Obiad w szkołach:** Świadczenie usług w zakresie przygotowywania, wydawania i dostarczania dla uczniów Szkoły Podstawowej w Sadlinkach przy ul. Grudziądzkiej 14 A i w Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim przy ul. Szkolnej 6 oraz Szkoły Podstawowej przy ul. Nadwiślańskiej 21 obiadów.

**II Śniadanie, obiad i podwieczorek w przedszkolach:** Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków- śniadanie, obiad i podwieczorek dla dzieci w Przedszkolu Publicznym przy ul. Kwidzyńskiej 9 i dzieci uczęszczających do Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim przy ul. Nadwiślańskiej 21.

## **WYMAGANIA DOTYCZĄCE POSIŁKÓW**

1. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Posiłki, pod względem technologii wykonania i jakości, spełniać muszą normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży, w szczególności posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci

w wieku do 3 lat oraz zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia posiłków własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, do pomieszczeń kuchni w poszczególnych placówkach, ich porcjowania i wydania, a także odbioru termosów po posiłkach oraz odbioru odpadów/nieczystości/resztek po posiłkach.

4. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

5. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami szkół i kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Tygodniowy jadłospis będzie przedstawiany dyrektorom szkół z dwudniowym wyprzedzeniem.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania posiłków według następującego rodzaju (Tabela 3):

**Tabela 3**

<b>Rodzaj posiłku</b>	<b>Opis</b>
<b>Drugie danie</b>	<u>Obiad typu drugie danie + kompot/sok:</u> ziemniaki/makaron/ryż/kasza oraz mięso/ryba i surówka/gotowane warzywa + kompot/woda z sokiem.
<b>Pełny posiłek</b>	<u>Obiad typu pełny posiłek:</u> zupa + drugie danie (jw.) + kompot/sok Drugie danie mogą stanowić: pierogi, naleśniki, krokiety, kopytka, makaron z sosem warzywno – mięsnym/owocowym
<b>Śniadanie</b>	Śniadanie ( kanapka z wędliną, kanapka z serem białym, jajko, kanapka z serem żółtym, płatki na mleku, jajecznicza, parówka, bułka paryska, kanapka z wędliną itp.) wraz z napojem (mleko, kakao, herbata itp.)
<b>Podwieczorek</b>	jogurt, serek, owoc wraz z ciasteczkami itp.

8. Waga posiłków powinna wynosić:

- 1) zupa – 300 ml,
- 2) ziemniaki/makaron/ryż/kasza – 200 g,
- 3) mięso/ryba – 100 g,
- 4) surówka/gotowane warzywa – 100 g,
- 5) pierogi, naleśniki, krostki, kopytka, makaron z sosem warzywno – mięsnym/owocowym – 200 g.

9. Zamawiający nie dopuszcza, ażeby w ciągu 10 dni wystąpiła powtarzalność tego samego posiłku. Zamawiający zastrzega, że 3 razy w tygodniu winno być danie mięsne/rybne.

10. Zamawiający zastrzega, aby minimum raz w ciągu 10 dni na drugie danie było danie rybne.

11. Do posiłków mają być podawane naprzemiennie w danym tygodniu surówki i jarzyny gotowane. W tym samym tygodniu rodzaj surówki lub jarzyn nie może się powtórzyć. Do posiłków co najmniej dwa razy w tygodniu mają być podawane ziemniaki, w pozostałych dniach może być kasza, ryż itp. (obowiązek ten nie dotyczy dni, w których podawane będą dania typu naleśniki, kopytka, itp.)

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.

13. Posiłki przygotowywane i dostarczane do Przedszkola Publicznego w Sadlinkach oraz Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim mają odpowiadać wymogom dietetycznym właściwym dla dzieci w wieku od 1 do 6 lat.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawy porcji dziennych składających się z trzech posiłków, tj. śniadania, obiadu oraz podwieczorku. Posiłki dostarczane będą 2 razy dziennie w godzinach ustalonych z dyrektorem szkoły i przedszkola.

14. Podstawą objęcia dziecka posiłkami finansowanymi przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest decyzja administracyjna. Wykaz dzieci, którym zostało udzielone wsparcie w formie obiadów, przekazywany będzie wykonawcy i dyrektorom poszczególnych placówek.

Liczba dzieci korzystających z obiadów finansowanych przez GOPS jest zmienna.

Płatności za obiady finansowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach następować będą po zakończeniu miesiąca kalendarzowego przelewem w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury VAT.

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj posiłku</b>	<b>Szacunkowa liczba dni w roku szkolnym</b>	<b>Szacunkowa dzienna liczba posiłków</b>
1.	Obiad w szkołach	187	145
2.	Śniadanie, obiad, podwieczorek w przedszkolu	229	168

15. W przypadku gdy Wykonawca, w czasie wykonywania umowy, będzie korzystał z kuchni w szkole w Sadlinkach to, z tytułu jej użytkowania, w ciągu roku szkolnego, ponosić będzie koszty zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków, c.o. oraz wywozu nieczystości w formie ryczałtu w wysokości 450,00zł netto + pod VAT zł za jeden miesiąc, płatne w terminie 14 dni do dnia wystawienia faktury przez Zamawiającego.

16. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

1) Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- pracownicy (kucharz min. 1 osoba) zostali zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.

b) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

2) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

3) czynności wykonywane przez pracowników – gotowanie, wydawanie posiłków

4) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

-5242877. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

- usługi będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - **Załącznik nr 2 do umowy**
- Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, że osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób,

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia. – opisano w projekcie umowy

\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem ich nazw

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

**W terminie od 01.09.2019r. do dnia 31.08.2022r.**

## **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

**5.1. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PrZamPubl wykonawcy, współników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.**

### **5a. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 PrZamPubl:**

Zamawiający nie przewiduje badania oferty Wykonawcy w zakresie fakultatywnych podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5:

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 PrZamPubl

6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (oryginał) w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.

6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1

składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

**6.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji, innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

### **6.4 Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- 1) Wypełniony druk „OFERTA”, stanowiący załącznik **Nr 1** do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
- 2) Wypełniony załącznik **Nr 2** do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5.1 SIWZ;

3) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy);

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 PrZamPubl).

## **6.5. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 6.4 SIWZ:**

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 PrZamPubl, wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PrZamPubl, prześle zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PrZamPubl. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Zał. nr 3**

### **UWAGA:**

**Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty o których mowa w pkt. 5.1 będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca**

**7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia**, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest , na każde wezwanie zamawiającego do potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

**Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:**

Pani Joanna Śliwińska

## **8. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium**

## **9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczniów i dzieci z placówek oświatowych na terenie Gminy Sadlinki - nie otwierać przed dniem 16.07.2019r.** oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.:

**Urząd Gminy Sadlinki ul. Kwidzyńska 12, pok. nr 100**

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 11. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie** w Urzędzie Gminy w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 12 pok. nr 100 w terminie **do dnia 16.07.2019r. do godz. 08:00**

Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 12 pok. **w dniu 16.07.2019r. o godz. 9:00 w pokoju 01**

**12. Cene oferty** należy podać na druku OFERTA stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym- zał. nr 1.

Sposób obliczenia ceny : umieszczona cena w formularzu ofertowym powinna wynikać z szczegółowego wyliczenia poszczególnych przedmiotów, które znajdują się w części szczegółowej formularza ofertowego

**Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę BRUTTO. W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia podatku od towarów i usług VAT.**

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów

### **13. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej :**

1.Cena - waga 60%

Ocena ofert zostanie dokonana następująco:

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.

W opisie przedmiotu zamówienia zamawiający podał również ogólną liczbę dzieci korzystających z posiłków. **Oferta wykonawców dotyczy tylko posiłków dla dzieci, których płatnikiem jest GOPS**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{min}/C_b \times 60\% \times 100$$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

$C_b$  - cena brutto w ofercie rozpatrywanej

2.Termin płatności - waga 40%

Termin płatności faktur za obiady kupowane przez GOPS

**Minimalny termin płatności wymagany przez zamawiającego wynosi 14 dni, a maksymalny 21 dni.**

$$T_b/T_{max} \times 40\% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$T_b$  – termin płatności w ofercie rozpatrywanej;

$T_{max}$  – najdłuższy termin płatności spośród ocenianych ofert;

100 – stały wskaźnik.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 14 do 21 dni. Zaoferowany przez wykonawcę termin płatności dłuższy niż 21 dni nie będzie dodatkowo punktowany. Oferta, która uzyska najwyższą ocenę, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą. W przypadku, gdy wykonawca nie określi w formularzu ofertowym terminu płatności, zamawiający przyjmuje do oceny oferty termin 21 dni.

**14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę** zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**15. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę** zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik **Nr 4** do niniejszej specyfikacji.

**17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI PrZamPubl – „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 22.3.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1092);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 15.3.2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. z 2018, poz. 972).

Zgodnie z art. 181 PrZamPubl:

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g PrZamPubl.

**18. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PrZamPubl.**

**21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.**

**23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

**24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

27. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

28. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

**Załączniki:**

- Wzór formularza oferty zał. nr 1;
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zał. nr 2;
- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej zał. nr 3;
- Wzór umowy zał. nr 4;

**FORMULARZ OFERTOWY**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZANIE POSILKÓW DLA UCZNIÓW I DZIECI Z  
 PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY SADLINKI**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Sadlinki  
 ul. Kwidzyńska 12  
 82-522 Sadlinki

**2. WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

**fax\*** na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:.....

**e-mail\*** na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:.....

3. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na: „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla uczniów i dzieci z placówek oświatowych na terenie Gminy Sadlinki”.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO</b> <sup>1), 2)</sup> <sup>1)</sup> cena ofertowa za okres jednego roku <sup>2)</sup> cena przeniesiona z Formularza cenowego – Załącznik 1a do SIWZ	..... <b>PLN</b>
<b>Słownie złotych brutto:</b> ..... .....	

5. **Termin płatności faktur przez GOPS**      **14 / 21 dni\***

....., dnia..... r.

.....  
 (podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń
7. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
8. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\*

Przewidujemy powierzenie podwykonawcy (om) realizację zamówienia w części:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN)	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
<b>Razem</b>			

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

..... dnia .....  
 (Miejscowość) (podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę

\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

\*\* niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\* niepotrzebne skreślić

## FORMULARZ CENOWY – część szczegółowa

dla postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na:

### PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZANIE POSILKÓW DLA UCZNIÓW i DZIECI Z PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY SADLINKI

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sadlinki  
ul. Kwidzyńska 12  
82-522 Sadlinki

#### 2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			

Składając ofertę w postępowaniu na: „Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów i dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Sadlinki”, oferujemy następujące ceny jednostkowe oraz przedstawiamy kalkulację ceny ofertowej:

Lp.	Rodzaj posiłku dziennego	Szacunkowa liczba dni w roku szkolnym	Szacunkowa dzienna liczba posiłków	Cena jednostkowa zł brutto	Wartość brutto w zł (liczba dni x liczba posiłków x cena jednostkowa brutto) kol. 3 x 4 x 5
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Obiad w szkołach	187	145	.....zł/obiad	.....zł
2	Śniadanie, obiad i podwieczorek w przedszkolach	229	168	.....zł/śniadanie .....zł/obiad .....zł/podwieczorek .....łącznie	.....zł .....zł .....zł ..... zł łącznie
RAZEM* (suma cen poz. 1 - 2)					.....zł

\* Wartość należy przenieść do Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia..... r.

.....  
(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczniów i dzieci z placówek oświatowych na terenie Gminy Sadlinki**” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
*nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....  
(Miejscowość)

.....  
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

## INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

### Oświadczenie

O braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **„Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczniów i dzieci z placówek oświatowych na terenie Gminy Sadlinki”**

**OŚWIADCZAM, ŻE** (zaznaczyć właściwe):

nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.

należymy do grupy kapitałowej i poniżej zamieszczamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. \*

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres
1.		
2.		
....		

.....dnia.....

( Miejscowość )

.....

(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

## UMOWA NR 272. . 2019

Zawarta w dniu ..... w Urzędzie Gminy Sadlinki ul. Kwidzyńska 12 w Sadlinkach pomiędzy Gminą Sadlinki, zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Sadlinki – Elżbietę Krajewską

A ..... prowadzącym działalność pn. .... mającą siedzibę w ..... zwanym w dalszej treści umowy "Wykonawcą", reprezentowaną przez: .....

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZANIE POSIŁKÓW DLA UCZNIÓW I DZIECI Z PLACÓWEK  
OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY SADLINKI**

§1

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usług w zakresie przygotowywania, wydawania i dostarczania obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej w Sadlinkach przy ul. Grudziądzkiej 14 A i w Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim przy ul. Szkolnej 6 oraz Szkoły Podstawowej przy ul. Nadwiślańskiej 21.
2. Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków- śniadanie, obiad i podwieczerek dla dzieci w Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 9 i dzieci uczęszczających do Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim przy ul. Nadwiślańskiej 21.
3. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie w obiekcie Szkoły Podstawowej w Sadlinkach, w którym znajdują się odpowiednio przygotowane do tego celu pomieszczenia, wraz z odpowiednim wyposażeniem. Posiłki należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej w Nebrowie Wielkim, Przedszkola Publicznego w Sadlinkach i Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim. Wyposażenie pomieszczeń stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Posiłki wydawane będą w Szkole Podstawowej w Sadlinkach oraz dostarczane i wydawane w: Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim, Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach i Oddziałach Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim zgodnie z poniższym wykazem (Tabela1). Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do wydawania oraz spożywania posiłków we wszystkich placówkach.

**Tabela 1**

Nazwa placówki	Wydawanie posiłków
<b>Szkoła Podstawowa w Sadlinkach</b>	po stronie Wykonawcy
<b>Szkoła Podstawowa w Nebrowie Wielkim</b>	po stronie Wykonawcy
<b>Przedszkole Publiczne w Sadlinkach</b>	po stronie Wykonawcy

5. Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątanía po posiłkach w pomieszczeniach kuchni i stołówki, zgodnie z poniższym wykazem (Tabela 2).

**Tabela 2**

Nazwa szkoły	Sprzątanía po posiłkach	Środki czystości
<b>Szkoła Podstawowa w Sadlinkach</b>	po stronie Wykonawcy	po stronie Wykonawcy
<b>Szkoła Podstawowa w Nebrowie Wielkim</b>	po stronie Wykonawcy	po stronie Wykonawcy
<b>Przedszkole Publiczne w Sadlinkach</b>	po stronie Wykonawcy	po stronie Wykonawcy
<b>Oddziały Przedszkolne w Nebrowie Wielkim</b>	po stronie Wykonawcy	po stronie Wykonawcy

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usług objętych przedmiotem zamówienia, w dniach nauki uczniów i innych dniach pobytu uczniów w szkołach oraz we wszystkie dni pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w okresie od 01.09.2019 r. do 31.08.2022 r. z uwzględnieniem dni wolnych.

7. Zamawiający zobowiązuje również wykonawcę do świadczenia usług żywieniowych w dniach wolnych od nauki np. okres ferii zimowych, okres wakacji, jeżeli będzie to wynikać z potrzeb szkoły, ze względu na pobyt uczestników w organizowanych przez placówkę obozów, kolonii i innych zgrupowań.

8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2022r. szacunkowo 558 dni tj. w 2019 r.- 78 , 2020 r.- 189 , 2021 r.- 186 i 2022 r.- 105 dla Szkoły Podstawowej w Sadlinkach i w Nebrowie Wielkim oraz szacunkowo 696 dni tj. w 2019 r.- 83, 2020 r.- 232 , 2021 r.- 232 i 2022 r.- 149 dla Przedszkola Publicznego w Sadlinkach i Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim

9. Przedmiot zamówienia obejmuje dożywianie uczniów ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach w ramach Wieloletniego Rządowego Programu Posiłek w szkole i w domu na lata 2019- 2023, jak również spoza GOPS.

10. Szacunkowa dzienna liczba posiłków wynosi 313 posiłków: Szkoła Podstawowa w Sadlinkach- ok.100 w tym 24 GOPS, Szkoła Podstawowa w Nebrowie Wielkim- ok. 45 w tym 36 GOPS, oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim- ok. 56, w tym 12 GOPS, Przedszkole Publiczne w Sadlinkach- ok. 112 w tym 12 GOPS

11. Liczba posiłków może ulegać zmianie, co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych posiłków lub podstawą wykonania zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie przygotowane i wydane posiłki.

12. Dostarczanie i wydawanie posiłków do placówek odbywać się będzie w godzinach ustalonych z dyrektorami szkół.

13. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem, porcjowaniem i wydaniem posiłków, w szczególności koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty obsługi i przygotowywania posiłków, koszty uzyskania stosownych zezwoleń, koszty utrzymania personelu, itp.

14. Wykonawca pokryje wszelkie koszty eksploatacyjne związane z utrzymaniem kuchni i stołówki w Szkole Podstawowej w Sadlinkach, a w szczególności:

- 1) koszty remontów bieżących pomieszczeń (malowanie kuchni, zaplecza kuchennego i stołówki) zgodnie z wymaganiami sanitarno – higienicznymi,
- 2) koszty napraw bieżących i konserwacji powierzonych urządzeń, sprzętu oraz wyposażenia kuchni i stołówki,
- 3) koszty zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków, oraz wywozu nieczystości

15. Wykonawca korzystający z pomieszczeń w Szkole Podstawowej w Sadlinkach zobowiązany jest do zapewnienia w nich odpowiedniego stanu technicznego i sanitarno – epidemiologicznego, odpowiedniego wyposażenia oraz właściwych warunków bhp. i p.poż, stosownie do wymogów Sanepidu, PIP i innych instytucji mających uprawnienia kontrolne, przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania, w szczególności przed rozpoczęciem działalności uzyskania pozytywnej decyzji zezwalającej na realizację przedmiotu zamówienia od właściwego inspektora sanitarnego.

16. Wykonawca za korzystanie z pomieszczeń i sprzętu niezbędnego do przygotowania i wydania posiłków nie będzie ponosił kosztów.

## **WYMAGANIA DOTYCZĄCE POSIŁKÓW**

1. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Posiłki, pod względem technologii wykonania i jakości, spełniać muszą normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży, w szczególności posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku do 3 lat oraz zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia posiłków własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, do pomieszczeń kuchni w poszczególnych placówkach, ich porcjowania i wydania, a także odbioru termosów po posiłkach oraz odbioru odpadów/nieczystości/resztek po posiłkach.

4. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

5. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami szkół i kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach. Tygodniowy jadłospis będzie przedstawiany dyrektorom szkół z dwudniowym wyprzedzeniem.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

7. Zakłada się, że w szkołach wykonawca przygotowuje „Pełny posiłek” trzy razy w tygodniu, natomiast „Drugie danie”, dwa razy w tygodniu

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania posiłków według następującego rodzaju (Tabela 3):

**Tabela 3**

Rodzaj posiłku	Opis
Drugie danie	Obiad typu drugie danie + kompot/sok: ziemniaki/makaron/ryż/kasza oraz mięso/ryba i surówka/gotowane warzywa + kompot/woda z sokiem.
Pełny posiłek	Obiad typu pełny posiłek: zupa + drugie danie (jw.) + kompot/sok Drugie danie mogą stanowić: pierogi, naleśniki, krostki, kopytka, makaron z sosem warzywno – mięsnym/owocowym
Śniadanie	Śniadanie ( kanapka z wędliną, kanapka z serem białym, jajko, kanapka z serem żółtym, płatki na mleku, jajecznica, parówka, bułka paryska, kanapka z wędliną itp.) wraz z napojem (mleko, kakao, herbata itp.)
Podwieczorek	jogurt, serek, owoc wraz z ciasteczkiem itp.

8. Waga posiłków powinna wynosić:

- 6) zupa – 300 ml,
- 7) ziemniaki/makaron/ryż/kasza – 200 g,
- 8) mięso/ryba – 100 g,
- 9) surówka/gotowane warzywa – 100 g,
- 10) pierogi, naleśniki, krostki, kopytka, makaron z sosem warzywno – mięsnym/owocowym – 200 g.

9. Zamawiający nie dopuszcza, ażeby w ciągu 10 dni wystąpiła powtarzalność tego samego posiłku. Zamawiający zastrzega, że 3 razy w tygodniu winno być danie mięsne/rybne.

10. Zamawiający zastrzega, aby minimum raz w ciągu 10 dni na drugie danie było danie rybne.

11. Do posiłków mają być podawane naprzemiennie w danym tygodniu surówki i jarzyny gotowane. W tym samym tygodniu rodzaj surówki lub jarzyn nie może się powtórzyć. Do posiłków co najmniej dwa razy w tygodniu mają być podawane ziemniaki, w pozostałych dniach może być kasza, ryż itp. (obowiązek ten nie dotyczy dni, w których podawane będą dania typu naleśniki, kopytka, itp.)

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.

13. Posiłki przygotowywane i dostarczane do Przedszkola Publicznego w Sadlinkach oraz Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim mają odpowiadać wymogom dietetycznym właściwym dla dzieci w wieku od 1 do 6 lat.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę porcji dziennych składających się z trzech posiłków, tj. śniadania, obiadu oraz podwieczorku. Posiłki dostarczane będą 2 razy dziennie w godzinach ustalonych z dyrektorem szkoły i przedszkola

14. Podstawą objęcia dziecka posiłkami finansowanymi przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach jest decyzja administracyjna. Wykaz dzieci, którym zostało udzielone wsparcie w formie posiłków, przekazywany będzie wykonawcy i dyrektorom poszczególnych placówek. Liczba dzieci korzystających z obiadów finansowanych przez GOPS jest zmienna. Płatności za obiady finansowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach następować będą każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym, przelewem po przedłożeniu faktury VAT.

## §2

1. W celu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 Zamawiający użycza Wykonawcy pomieszczenia stołówki wraz z zapleczem kuchennym w szkole w Sadlinkach i stołówki w szkołach w Nebrowie Wielkim oraz przedszkolu w Sadlinkach
2. Przekazanie pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowił będzie podstawę do rozliczeń między stronami na wypadek rozwiązania niniejszej umowy.

## §3

1. Wykonawca zobowiązuje się do :
  - 1) Przeprowadzenia na własny koszt i własnym staraniem remontów bieżących użyczonych pomieszczeń stołówek, kuchni i zapleczy kuchennych, zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi.
  - 2) Naprawy powierzonych mu urządzeń technicznych, sprzętu i wyposażenia.
  - 3) Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarno-epidemiologicznego używanych pomieszczeń i wyposażenia oraz właściwych warunków bhp i ppoż., stosowanie do wymogów Sanepidu, Państwowej Inspekcji Pracy i innych instytucji mających uprawnienia kontrolne, przyjmujące na siebie wszelkie zobowiązania wobec tych instytucji.
  - 4) Korzystanie z powierzonych mu pomieszczeń i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki.
  - 5) Zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w czasie przygotowywania, spożywania i dostarczania posiłków.

## § 4

*W przypadku gdy Wykonawca, w czasie wykonywania umowy, będzie korzystał z kuchni w szkole w Sadlinkach to, z tytułu jej użytkowania, w ciągu roku szkolnego, ponosić będzie koszty zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków, c.o. oraz wywozu nieczystości w formie ryczałtu w wysokości 450,00zł netto + pod VAT zł za jeden miesiąc, płatne w terminie 14 dni do dnia wystawienia faktury przez Zamawiającego.*

## § 5

Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania użyczonych mu pomieszczeń w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu uczniów i personelu szkół przebywających na terenie placówek oraz w sposób umożliwiający normalny tok pracy szkoły.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej osobom trzecim w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy.

## § 7

1. W przypadku gdy Wykonawca nie zachowa w całości lub części postanowień § 3 ust. 1 pkt. 1, to zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 zł.
2. Uprawnienie do żądania zapłacenia kary umownej określonej w punkcie 1 przysługuje niezależnie od postanowień § 11 ust. 2 umowy.

## § 8

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego :
  - 1) Użyczyć lub oddać w użyczenie w całości lub części pomieszczeń kuchennych i stołówki osobom trzecim.
  - 2) Dokonywać w powierzonych pomieszczeniach i ich wyposażeniu zmian, adaptacji i ulepszeń, które naruszyłyby ich substancje.
2. Wykonawca może bez zgody Zamawiającego świadczyć usługi gastronomiczne na rzecz osób innych niż uczniowie szkół z terenu Gminy Sadlinki, przy czym organizacja imprez i przyjęć wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.
3. Zamawiający wyraża zgodę na sprzedaż na wynos przez Wykonawcę posiłków osobom trzecim innym niż uczniowie, według cen ustalonych przez Wykonawcę.
4. Cena jednego obiadu w szkołach, dla uczniów oraz kupowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach, wynosi – .....zł brutto (słownie: .....)
5. Cena posiłku w przedszkolach, dla dzieci oraz posiłków kupowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach, wynosi:  
Śniadanie:..... zł brutto słownie:.....  
Obiad:..... zł brutto słownie: .....  
Podwieczorek: ..... .zł brutto słownie: .....  
Razem.: .....zł brutto słownie .....
6. Termin płatności faktur za obiady przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wynosi .....dni

## § 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykorzystania powierzonych Wykonawcy pomieszczeń oraz ich wyposażenia.

## § 10

1. Umowa zawarta jest na czas określony tj. od 01.09.2019r. do 31.08.2022r. przy czym każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania z trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu bez zachowania terminów wypowiedzenia, o których mowa w ust. 1 w następujących wypadkach:

- 1) skarg osób korzystających z usług Wykonawcy,
  - 2) naruszenie przez Wykonawcę zapisów w § 3 , 5, 6,
  - 3) uniemożliwienia zamawiającemu kontroli pomieszczeń.
  - 4) braku środków finansowych na realizację zamówienia
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wydać następnego dnia po rozwiązaniu umowy użyczonemu pomieszczeniu oraz wyposażeniu określone w załączniku do niniejszej umowy, w stanie nie pogorszonym, a w przypadku dokonania ich ulepszeń do ich usunięcia i przywrócenia stanu poprzedniego bez żadnych roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
  4. W przypadku nie zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3 w wydaniu przedmiotu użyczenia wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 11

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
  - a. stawki podatku od towarów i usług,
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 1 litera b) i c).

## § 12

1. Usługa świadczona będzie przez osoby wymienione w **Załączniku nr 2** do Umowy pn. „Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie

umowy o pracę”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługę”.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługę będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

3. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS przez cały okres realizacji zamówienia.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę.

6. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób inną osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez Wykonawcę w ofercie.

#### § 13

Wykonawca oświadcza, że stan pomieszczeń i wyposażenia, o których mowa w § 2 niniejszej umowy jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

#### § 14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu, należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

#### § 16

Integralną część niniejszej umowy stanowią :

- 1) Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia,
- 2) oferta.

#### § 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

## WYPOSAŻENIE KUCHNI W SZKOLE PODSTAWOWEJ W SADLINKACH

LP.	MIEJSCE	NAZWA	J.M	Liczba
<b>WŁASNOŚĆ ZAMAWIAJĄCEGO</b>				
1.	Kuchnia	Szafa metalowa.+ suszarki	szt.	1
2.	Kuchnia	Stół roboczy aluminium	szt.	1
3.	Kuchnia	Stół kuchenny	szt.	3
4.	Kuchnia	Termos z kranem	szt.	1
5.	Kuchnia	Kuchenka gazowo- elektryczna	szt.	1
6.	Kuchnia	Lodówka	szt.	1
7.	Kuchnia	Talerz głęboki	szt.	50
8.	Kuchnia	Talerz płytki	szt.	50
9.	Kuchnia	Talerz deserowy	szt.	50
10.	Kuchnia	Waza	szt.	4
11.	Kuchnia	Salaterki ( muszelki małe)	szt.	5
12.	Kuchnia	Półmiski duże	szt.	8
13.	Kuchnia	Półmiski małe	szt.	3
14.	Kuchnia	łyżka wazowa	szt.	4
15.	Kuchnia	łyżki-sztuńce	szt.	50
16.	Kuchnia	Widelce- sztucze	szt.	50
17.	Kuchnia	łyżeczki- sztucze	szt.	50
18.	Kuchnia	Noże-sztucze	szt.	50
19.	Kuchnia	Garnki aluminiowe	szt.	4
20.	kuchnia	Dzbanek	szt.	1
21.	kuchnia	Miski (duża i mała)	szt.	2
22.	kuchnia	Salaterka	szt.	5
23.	kuchnia	Durszlak	szt.	1
24.	kuchnia	Szklanki z uchem	szt.	50
25.	kuchnia	Zegar ścienny	szt.	1
26.	kuchnia	Krzeseł ( czerwone )	szt.	5
27.	kuchnia	Tłuczek do ziemniaków	szt.	1
28.	kuchnia	Noże kuchenne	szt.	2
29.	kuchnia	Deski	szt.	2
30.	kuchnia	Taca	szt.	2
31.	kuchnia	Patelnia	szt.	2

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności wykonywanych w trakcie realizacji zamówienia
1		kucharz
2		
3		
4		
5		

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**