

**UCHWAŁA NR VII/65/2019  
RADY GMINY SADLINKI**

z dnia 29 maja 2019 r.

**o zmianie Uchwały Nr XXVIII/226/2014 Rady Gminy Sadlinki z dnia 8 maja 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sadlinki.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1457 z późn. zm.) Rada Gminy Sadlinki uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sadlinki stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/226/2014 Rady Gminy Sadlinki z dnia 8 maja 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1:
  - a) w ust. 1 wyrazy „słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych skreśla się,
  - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki”,
  - c) ust. 4 skreśla się
- 2) w §3 ust.3 wyrazy „słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych” skreśla się,
- 3) w §6 ust.1 pkt 2) otrzymuje brzmienie: „, odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego”,
- 4) w §6 ust.6 wyrazy „, słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych” skreśla się,
- 5) §6 ust.12 otrzymuje brzmienie: „, przepis ust. 11 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego”,
- 6) Załącznikowi Nr 1 do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sadlinki nadaje się treść zgodnie z brzmieniem załącznika Nr 1 do uchwały.
- 7) Załącznikowi Nr 2 do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sadlinki nadaje się treść zgodnie z brzmieniem załącznika Nr 2 do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadlinki.

**§ 3.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sadlinki

**Jarosław Gutmański**

## Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

na rok szkolny .....

### 1. Dane osoby składającej wniosek:

Imię i nazwisko

.....Pesel.....

Adres zamieszkania wnioskodawcy.....

.....tel.....

**Dla ucznia/słuchacza\*.....Pesel.....**

*(imię i nazwisko ucznia/ słuchacz)*

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....

Adres zamieszkania ucznia:.....

.....

### 2. Informacje o szkole:

Nazwa szkoły:.....

Klasa /rok nauki .....

Adres szkoły:.....

### 3. Pożądaną formą stypendium jest:

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym

wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych, ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów),

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

świadczenie pieniężne ( w przypadku gdy inne formy udzielenia stypendium szkolnego są niemożliwe lub nie celowe).

*(należy zaznaczyć właściwe stawiając znak X)*

4. Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także występującymi w rodzinie : ( proszę zaznaczyć znakiem x)

bezrobocie  ciężka lub długotrwała choroba  wielodzietność  niepełnosprawność  alkoholizm lub narkomania  rodzina niepełna  brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych  wystąpiło zdarzenie losowe

### 5. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia:

1. Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy -nauki	Stopień pokrewieństwa
1.	..... .....		..... .....	
2.	..... .....		..... .....	
3	..... .....		..... .....	
4	..... .....		..... .....	
5	..... .....		..... .....	
6	..... .....		..... .....	
7	..... .....		..... .....	
8	..... .....		..... .....	

2. łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi: .....zł.

3. posiadam / nie posiadam\* gospodarstwo rolne o powierzchni .....ha przeliczeniowych,

4. uczeń /słuchacz\* pobiera – nie pobiera\* innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, przyznanego przez.....w wysokości .....zł miesięcznie, przez okres .....miesiący w roku szkolnym..... .

**Pouczenie:**

1. Świadoma(y) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego- „, Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.
2. Zapoznałam(em) się z warunkami uprawniającymi do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
3. Zobowiązuję się niezwłocznie informować organ przyznający stypendium o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych.
6. W przypadku przyznania stypendium szkolnego refundacja nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy w Sadlinkach.

Nazwa banku, nr konta bankowego oraz nazwisko i imię posiadacza rachunku, na który będzie przelewane stypendium szkolne/ zasiłek szkolny

.....  
.....

.....

.....

*(miejsowość, data)*

*(podpis wnioskodawcy)*

Do wniosku załączam:

1. zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
2. odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
3. zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości (netto) zasiłku dla bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku osoby bezrobotnej lub w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej własnoręcznie oświadczenie bezrobotnego

4. w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

5. decyzja lub zaświadczenie o wysokości świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych wraz dodatkami, zaliczki alimentacyjnej,

6. oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów lub alimentów płaconych na rzecz innych osób (potwierdzone wyrokiem sądu, wyciągiem bankowym lub przekazem pocztowym itp.)

7. w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej - oryginał zaświadczenia wydany przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności:

· na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej – zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,

· w formie zryczałtowanego podatku dochodowego - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,

· w formie karty podatkowej - decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej i oświadczenie

o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

8. zaświadczenia z Urzędu Gminy - o wielkości gospodarstwa rolnego podanej w ha przeliczeniowych,

9. w przypadku dochodu utraconego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym został złożony wniosek

10. Inne dokumenty.....

*\* zakreślić odpowiednie punkty*

Wypełnia organ przyznający stypendium:

**Ustalenie kryterium dochodowego w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej o charakterze socjalnym:**

- |                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| 1. Dochód gospodarstwa domowego  | .....,..... |
| 2. Dochód z gospodarstwa rolnego | .....,..... |
| 3. Inne dochody                  | .....,..... |
| <b>Razem</b>                     | .....,..... |

Rodzina składa się z ..... osób

Dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi : .....,.....

## Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

w roku szkolnym .....

### 1. Dane osoby składającej wniosek:

Imię i nazwisko

.....Pesel.....

Adres zamieszkania wnioskodawcy.....

.....tel.....

**Dla ucznia/słuchacza\*.....Pesel.....**

*(imię i nazwisko ucznia/ słuchacz)*

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....

Adres zamieszkania ucznia: .....

.....

### 2. Informacje o szkole:

Nazwa szkoły:.....

Klasa /rok nauki .....

Adres szkoły:.....



**3. Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Forma realizacji przyznanego świadczenia.**

W przypadku przyznania zasiłku szkolnego wypłata świadczenia nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy w Sadlinkach.

Nazwa banku, nr konta bankowego oraz nazwisko i imię posiadacza rachunku, na który będzie przekazany zasiłek szkolny.

.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenie:**

1. Świadoma(y) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego- „, Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Uzasadnienie do uchwały Nr VII/65/2019

Rady Gminy Sadlinki

z dnia 29 maja 2019 r.

W związku z likwidacją zakładów kształcenia nauczycieli tj. kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych należało dokonać stosownych zmian w dotychczas obowiązującym regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sadlinki.