

Zarządzenie Nr 8/19
Wójta Gminy Sadlinki

z dnia 28 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2019/2020 do publicznych przedszkoli oraz do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz.994 z późn. zm.) oraz art. 154 ust.1 pkt 1, w związku z art.29 ust.2 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 z późn.zm.).

§1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola publicznego oraz oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej na rok szkolny 2019/2020 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół oraz przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2019/2020 do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki.

| L.p. | Czynności rekrutacyjne | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym* |
|------|--|--|---|
| 1. | Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego. | do 28 lutego 2019 r. | - |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 4 marca 2019 r. - 15 marca 2019 r. | 30 kwietnia 2019 r. - 14 maj 2019 r. |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 18 marca 2019 r. - 29 marca 2019 r. | 16 maj 2019 r. – 23 maj 2019 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 16 kwietnia 2019 r. | 24 maj 2019 r. |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 17 kwietnia 2019 r. - 25 kwietnia 2019 r. | do 28 maja 2019 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 29 kwietnia 2019 r. | do 30 maja 2019 r. |

*Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2019/2020 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki.

| L.p. | Czynności rekrutacyjne | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym * |
|------|---|--|--|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 1 marca 2019 r. - 20 marca 2019 r. | od 3 czerwca 2019 r. do 14 czerwca 2019 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności. | 21 marca 2019 r. - 28 marca 2019 r. | od 17 czerwca 2019 r. do 19 czerwca 2019 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 16 kwietnia 2019 r. | 21 czerwca 2019 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 18 kwietnia 2019 r. - 25 kwietnia 2019 r. | od 28 czerwca 2019 r. do 1 sierpnia 2019 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 27 kwietnia 2019 r. | do 10 sierpnia 2019 r. |

*Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.