Nr sprawy: DZP.271.1.2019

**S**pecyfikacja

**I**stotnych

**W**arunków

**Z**amówienia

 ***Pełnienie funkcji Przedszkolnego Koordynatora Projektu***

Zatwierdzone do użytku:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*podpis i pieczątka zatwierdzającego*]

Sadlinki, dn. 10 styczeń 2019r.

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

Zamawiający: Gmina Sadlinki

ul. Kwidzyńska 12,

82- 522 Sadlinki

tel. +48 55 2757510,

fax: +48 55 2757580

e-mail: urzadgminy@sadlinki.pl

* + - 1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2018r., poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „ustawą" lub „PZP". Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
			2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
			3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.sadlinki.pl.
			4. Zmiany ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.sadlinki.pl.
			5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz pytania, odpowiedzi, zmiany treści SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.bip.sadlinki.pl](http://www.bip.sadlinki.pl). Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
			6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
			7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
			8. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych na każdą z 2 części zamówienia.

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, dla każdej z tych części musi wykazać się inną osobą zdolną do wykonania zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdziale IV, pkt.4c niniejszej SIWZ.

W przypadku gdy wykonawca złoży oferty na dwa zadania, i wykaże tą samą osobę zdolną do wykonania zamówienia, a jego oferta będzie ofertą najkorzystniejszą, Zamawiający wybierze pierwszą w kolejności części ofertę tego wykonawcy, a w przypadku zaoferowania różnych cen, ofertę najtańszą. Pozostałe oferty tego wykonawcy na pozostałe zadania zostaną odrzucone, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 PZP.

* + - 1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
			2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
			3. Zamawiający nie przewiduje:
				1. zebrania wykonawców,
				2. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
				3. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
				4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
				5. wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP,
				6. zawarcia umowy ramowej.

12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Informacje o podwykonawcach zamieszcza w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV 79.42.11.00-2

Przedmiotem zamówienia jest Pełnienie funkcji Przedszkolnego Koordynatora Projektu pn. „***SUPERMOC PRZEDSZKOLAKÓW - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Sadlinki”,*** nr RPPM.03.01.00-22-0039/18 współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, (zaangażowanie zadaniowe – min. 30 godz. /m-c), w okresie od zawarcia umowy do 31 sierpnia 2021r. do zadań którego należeć będzie:

* wsparcie kierownika projektu w opracowaniu dokumentów rekrutacyjnych oraz projektowych (np. regulaminy, dzienniki zajęć, ankiety ewaluacyjne),
* koordynowanie zadań w ośrodkach wychowania przedszkolnego,
* zaplanowanie harmonogramu zajęć, przekazanie nauczycielom dokumentacji projektowej na zajęcia,
* rekrutacja i selekcja uczestników projektu, w tym dokumentowania procesu rekrutacyjnego,
* organizacja i nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć i wyjazdów,
* nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć oraz zgodnością realizacji zajęć ze

Standardami realizacji wsparcia,

* kontakt z prowadzącymi zajęcia oraz opiekunami wyjazdów, ewidencjonowania ich czasu pracy, zbierania od nauczycieli ewidencji czasu pracy i przekazywania ich do biura projektu;
* monitorowanie frekwencji dzieci oraz wdrażania działań naprawczych w przypadku niskiej frekwencji,
* przygotowywanie sprawozdań z realizacji projektu,

Miejsce realizacji zadania:

Gmina Sadlinki, Przedszkole Publiczne w Sadlinkach oraz Oddział Przedszkolny w Nebrowie Wielkim.

2. **Wykaz części zamówienia**: Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części:

**Część nr 1: Pełnienie funkcji koordynatora przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 9**

Liczba osób świadczących usługę: 1 osoba;

Przewidywany okres realizacji zamówienia: do 31.08.2021r.;

Przewidywane minimalne zaangażowanie w skali miesiąca wynosi 30 godzin.

 Część nr 2:Pełnienie funkcji koordynatora przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym w Nebrowie Wielkim przy ul. Nadwiślańskiej 21

Liczba osób świadczących usługę: 1 osoba;

Przewidywany okres realizacji zamówienia: do 31.08.2021 r.;

Przewidywane minimalne zaangażowanie w skali miesiąca wynosi 30 godzin.

Każdy z koordynatorów przedszkolnych będzie miał za zadanie koordynować zadania w przydzielonych mu przedszkolach w Sadlinkach i w Nebrowie Wielkim, przez cały okres obowiązywania umowy.

Inne wymagania i zadania:

- dyspozycyjność

- konieczność posiadania telefonu komórkowego, e-maila, komputera z dostępem do Internetu, z oprogramowaniem umożliwiającym przetwarzanie uzyskanych danych oraz dysponowania własnym lokalem do przygotowania dokumentów,

- przekazywania treści z zachowaniem równości szans.

Informacje dodatkowe:

- nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonie usługi,

- wynagrodzenie jest stałe.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.08.2021r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
	1. nie podlegają wykluczeniu;
		1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 „uPzp" (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
		2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu.

a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

* 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
	2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
	3. zdolności technicznej lub zawodowej.

- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
	1. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
		1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2. a) ppkt. (1) SIWZ.
		2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2. a) ppkt. (2) SIWZ.
		3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usług i zdolną do wykonania zamówienia posiadającą:

 - co najmniej wykształcenie wyższe I stopnia;

 - uprawnienia pedagogiczne;

 - min.5 lat doświadczenia w zarządzaniu placówką edukacyjną;

* + 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
		2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
		3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.
		4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 4 d). SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
			1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
			2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 4.c) SIWZ.
		5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
			1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
			2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
			3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
			4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

* + - * 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda od wykonawcy:

a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

* Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
* Uwaga! Wykaz osób powinien być zbieżny z Oświadczeniem wykonawcy zawartym w formularzu ofertowym dotyczącym osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.
	1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w

przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

* Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w § 5. pkt. 1-9.
2. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w Oświadczeniu odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w Oświadczeniu o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 1 SIWZ.

VI. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY

* 1. Do oferty **(Załącznik nr 1 do SIWZ)** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Informacje zawarte w Oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia stanowią Załącznik nr 2 i 2a do SIWZ.

* 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1 oraz wraz z ofertą składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
	4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Informacje o podwykonawcach zamieszcza w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
	5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
	6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w poprzednim SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
	9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	11. Jeżeli wykonawca nie złoży Oświadczenia o którym mowa w pkt. 1. niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	12. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
	14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

* + - 1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

Uwaga: Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej, przy składaniu oferty. Tym samym, składanie ofert w niniejszym przetargu nieograniczonym może się odbywać wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

* + - 1. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
			2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
			3. W przypadku przedłużenia przez Zamawiającego terminu składania ofert, przedłużenie to nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
			4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść SIWZ w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej [www.bip.sadlinki.pl](http://www.bip.sadlinki.pl), na której Zamawiający udostępnia treść SIWZ.
			5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
			6. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty

lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

* + - 1. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub pocztę elektroniczną podaną przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
			2. Osoby uprawione do porozumienia się z Wykonawcami:

- w zakresie procedury – Mieczysław Szczerba, tel. 55 2613662.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

* + - * 1. Wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ma charakter fakultatywny, co związane jest z wartością niniejszego zamówienia - mniejszą, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
				2. Mając powyższe na uwadze, Zamawiający nie żąda wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

* + - * 1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
				2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że

zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

* + - * 1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia

 **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale VI niniejszej Specyfikacji (SIWZ).

Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.

W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Złożona oferta wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.

Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez notariusza lub mocodawcę.

Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie/kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na: Pełnienie funkcji przedszkolnego koordynatora projektu

Nie otwierać przed dniem 18.01.2018r. godz. 9:00

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt, 8, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana" lub „wycofanie". Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W w/w przypadku Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do wniosku, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez notariusza lub mocodawcę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego, Sadlinki ul. Kwidzyńska 12, sekretariat pok. nr 100 nie później niż dnia 18.01.2018r. do godz. 08:00.

XII. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.01.2018r. o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego, Sadlinki ul. Kwidzyńska 12, sala nr 01.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE", następnie „ZMIANA", a później wg kolejności wpływu - tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, i innych kryteriów zawarte w ofertach.

Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

a. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z pózn. zm.)

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, ze zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 11.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego".

Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za cały okres realizacji zamówienia - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej winien ująć w cenie brutto oferty (wynagrodzeniu) wszystkie koszty, podatki, opłaty oraz ubezpieczenia obowiązkowe leżące zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy, ponieważ podana cena brutto (wynagrodzenie) będzie pomniejszone o te koszty przy wypłacie.
3. Oferowana cena winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na danym stanowisku tj. m.in. koszty dojazdów, należnych składek na ubezpieczenia społeczne (jeżeli dotyczy), należnego podatku itd. Nie przewiduje się żadnej refakturyzacji.
4. W formularzu oferty należy podać cenę brutto oferty.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym.
7. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP.
8. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana

ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

* 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**a)** **cena ryczałtowa brutto – 60%**,

**b) warunki płatności – 40%.**

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

**(Cmin/Cb \* 60% ) \* 100 = ilość punktów**

gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

Cb – cena oferty rozpatrywanej;

100 – stały wskaźnik.

T – warunki płatności w ofercie rozpatrywanej;

7 dni = 20 punktów

14 dni = 40 punktów

**Minimalny termin płatności wymagany przez zamawiającego wynosi 7 dni, a maksymalny 14 dni**

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 7 do 14 dni. Zaoferowany przez wykonawcę okres dłuższy niż 14 dni nie będzie dodatkowo punktowany. W przypadku braku wyboru, w formularzu ofertowym, terminu płatności zamawiający przyjmie termin 7 dniowy

 Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru, zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez komisję przetargową.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
	2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 91 ust. 2 ustawy Pzp).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 87 ustawy Pzp.

oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich

W toku badania ofert Zamawiający poprawi ewentualne omyłki wg zasad określonych w przepisach art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJĄ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

* + 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznana punktację w każdym kryterium oraz łącza punktację,
		2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
		3. wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
1. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1, na stronie internetowej .
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 1O dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.
6. Przed podpisaniem umowy przedstawicie! Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
7. Zamawiający zastrzega, że przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać przedłożenia dokumentów w postaci kopii zaświadczeń/dyplomów/świadectw lub oświadczeń potwierdzających wiedzę i doświadczenie wykazaną na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Nie przedłożenie przez wybranego wykonawcę kopii zaświadczeń/dyplomów/świadectw lub oświadczeń - pomimo wezwania Zamawiającego - będzie równoznaczne z odmową wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII.** ZAWARCIE UMOWY

* 1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Strony podpiszą umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
	2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
	3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	5. Dopuszcza się wszelkie zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, nie powodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
	6. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* + 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198 g ustawy).

Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 - formularz oferty.
2. Załącznik Nr 2, 2a - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o nie przynależności do grupy kapitałowej.
4. Załącznik Nr 4 - wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – zobowiązanie

Znak sprawy DZP/1/2019 Załącznik nr 1

 Gmina Sadlinki

82-522 Sadlinki ul. Kwidzyńska 12

Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax:

REGON: NIP/PESEL:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (imię i nazwisko) tel e-mail

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Pełnienie funkcji Przedszkolnego Koordynatora w ramach projektu**: pn. „***SUPERMOC PRZEDSZKOLAKÓW - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Sadlinki”,*** nr RPPM.03.01.00-22-0039/18 współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna,, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem:

1. Część nr 1 - Przedszkolny Koordynator projektu w Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach

Cena ofertowa brutto za jeden miesiąc pełnienia funkcji = zł brutto.

(słownie brutto: )

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia .

Niniejszym oświadczam, że osobą do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za świadczenie usług będzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko | doświadczeniezarządzaniu placówką edukacyjną (podać w latach) |
|  |  |

b) Część nr 2 - Przedszkolny Koordynator projektu w Oddziale Przedszkolnym w Nebrowie Wielkim

Cena ofertowa brutto za jeden miesiąc pełnienia funkcji = zł brutto.

(słownie brutto: )

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Niniejszym oświadczam, że osobą do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za świadczenie usług będzie:

|  |  |
| --- | --- |
|  Imię i nazwisko | doświadczeniezarządzaniu placówką edukacyjną (podać w latach) |
|  |  |

* 1. Oferuję warunki płatności **w terminie do 7 dni/ 14 dni** \*
	2. Niniejszym oświadczam, że:
* zapoznałem się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
* uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
* akceptuję istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
* uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
* w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
	1. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
		1.
		2.
		3.
		4.
	2. Zgodnie z art. 36a ustawy Pzp nie zamierzamy\* / zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom | Nazwy (firm) podwykonawców |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.2)

*\* niepotrzebne skreślić*

…………………… dnia …………….. ………………………………………………

(Miejscowość) (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

 *Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę*

*\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pełnienie funkcji Przedszkolnego Koordynatora w ramach projektu: pn. „*SUPERMOC PRZEDSZKOLAKÓW - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Sadlinki”,* nr RPPM.03.01.00-22-0039/18 współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna,, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*\*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez (\*) zamawiającego w rozdziale ……….……. (\*) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

 , w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 dnia

( Miejscowość) (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

\* wpisać właściwe.

\*\* w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - załącznik nr 5 do SIWZ.

Załącznik nr 2a

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*SUPERMOC PRZEDSZKOLAKÓW - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Sadlinki”,* nr RPPM.03.01.00-22-0039/18 współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna,, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 dnia

( Miejscowość) (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 3

…………………………

( pieczęć Wykonawcy )

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczenie

O braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „*SUPERMOC PRZEDSZKOLAKÓW - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Sadlinki”,* nr RPPM.03.01.00-22-0039/18 współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna,,

OŚWIADCZAM, ŻE (zaznaczyć właściwe):

* nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.
* należymy do grupy kapitałowej i poniżej zamieszczamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Podmiotu | Adres |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| …. |  |  |

 dnia

( Miejscowość) (Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

 -WZÓR- załącznik 4

Umowa zlecenia nr ……………….

realizowana w ramach projektu „***SUPERMOC PRZEDSZKOLAKÓW - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Sadlinki”,* nr RPPM.03.01.00-22-0039/18 współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna,,**

zawarta w dniu ………………. w Sadlinkach

pomiędzy Gminą Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki reprezentowanym przez Elżbietę Krajewską – Wójta Gminy Sadlinki, zwaną w dalszej części Zleceniodawcą:

a

Panem/Panią/ Nazwa firmy:

Zamieszkałym/-ą/Siedziba:

Urodzonym/-ą/nie dotyczy firmy:

Imiona rodziców nie dotyczy firmy / :

NIP:

PESEL/Regon:

Urząd skarbowy/ nie dotyczy firmy:

Zwanym/-ą dalej Zleceniobiorcą,

łącznie zwanych Stronami.

W rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie …………………………. została zawarta niniejsza Umowa, zwana dalej "Umową" o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca wykonanie przez Zleceniobiorcę – **Przedszkolnego koordynatora projektu** - czynności w ramach projektu „SUPERMOC PRZEDSZKOLAKÓW - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Sadlinki”, nr RPPM.03.01.00-22-0039/18 współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna,,.

*(Część nr 1: Pełnienie funkcji koordynatora przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 9.*

*Część nr 2:Pełnienie funkcji koordynatora przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym w Nebrowie Wielkim przy ul. Nadwiślańskiej 21*)**\*-niepotrzebne skreślić**

 W ramach wykonywania przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. wsparcia kierownika projektu w opracowaniu dokumentów rekrutacyjnych oraz projektowych (np. regulaminy, dzienniki zajęć, ankiety ewaluacyjne),
2. koordynowania zadań w ośrodkach wychowania przedszkolnego,
3. zaplanowania harmonogramu zajęć, przekazanie nauczycielom dokumentacji projektowej na zajęcia,
4. rekrutacji i selekcji uczestników projektu, w tym dokumentowania procesu rekrutacyjnego,
5. organizacji i nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zajęć i wyjazdów,
6. nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zajęć oraz zgodnością realizacji zajęć ze standardami realizacji wsparcia,
7. kontaktu z prowadzącymi zajęcia oraz opiekunami wyjazdów, ewidencjonowania ich czasu pracy, zbierania od nauczycieli ewidencji czasu pracy i przekazywania ich do biura projektu;
8. monitorowania frekwencji dzieci oraz wdrażania działań naprawczych w przypadku niskiej frekwencji,
9. przygotowywania sprawozdań z realizacji projektu,
10. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z aktualnym harmonogramem realizacji projektu.

§ 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy merytorycznej ze Zleceniodawcą, udzielania informacji i wyjaśnień również po zakończeniu realizacji projektu, na każdą zgłaszaną przez Zleceniodawcę potrzebę.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101. poz. 926. z późn. zm.)
3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszej umowy Zleceniobiorca wykona w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2018 r.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy wykonaniu umowy.
5. 5a\*. Zleceniobiorca wykona zadanie wynikające z zawartej umowy osobiście.

5b\*. W imieniu Zleceniobiorcy zadanie wynikające z zawartej umowy wykona: ………………..

Umowa będzie realizowana w terminie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2021 r.

*\*- dokonać właściwych skreśleń.*

§ 3.

Zleceniobiorca oświadcza, iż:

- wykonywał będzie zlecone czynności zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy oraz ewentualnymi szczegółowymi zaleceniami Zleceniodawcy z zachowaniem należytej staranności, z troską o dobro Zleceniodawcy i jego klientów,

- posiada odpowiednie uprawnienia oraz wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania zleconych czynności,

- znane są mu obowiązujące u Zleceniodawcy porozumienia i regulaminy, a także przepisy dotyczące naruszenia tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 4.

1. Strony ustalają comiesięczne wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu Umowy na kwotę: ……………….. zł brutto/miesiąc (słownie ………………………………………………).
2. Warunkiem uruchomienia wypłaty wynagrodzenia jest rozliczenie umowy poprzez przekazanie na koniec każdego miesiąca karty czasu pracy.
3. Podstawą wypłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia jest podpisanie przez Zleceniodawcę protokołu odbierającego wykonaną pracę oraz wystawienie przez Zleceniobiorcę rachunku lub faktury i zaakceptowanie go przez Zleceniodawcę.
4. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, **Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do ……….. dni** od dnia doręczenia Zleceniodawcy rachunku lub faktury, o którym mowa w ustępie poprzednim.
5. Zważywszy, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy finansowane jest ze środków finansowych pozyskanych w ramach projektu „SUPERMOC PRZEDSZKOLAKÓW - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Sadlinki”, nr RPPM.03.01.00-22-0039/18 współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, wypłata uwarunkowana jest dostępnością środków finansowych na koncie projektu.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt.1, płatne będzie przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę o numerze:……………………………………………………………
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

§. 5

1. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U z 1964 r. Nr 19, poz. 93 z późn. zm.).

§. 6

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, bez prawa Zleceniobiorcy do wynagrodzenia i bez zachowania okresu wypowiedzenia nawet przed terminem wykonania umowy:
	1. jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w terminie 14 dni od pisemnego poinformowania Zleceniobiorcy o nieprawidłowościach,
	2. w przypadku nienależytego wykonywania umowy, mogącego powodować niepełną realizację celów zamówienia, w terminie 14 dni od pisemnego poinformowania Zleceniobiorcy o nieprawidłowościach,
	3. gdy Zleceniobiorca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową
	i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, w terminie 14 dni od pisemnego poinformowania Zleceniobiorcy o nieprawidłowościach,
	4. jeżeli Zleceniobiorca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w terminie 14 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy,
	5. jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w Art. 24 ust. 1 pkt 4 – 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn.

§. 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 ………………………………. …………………………….

 Zleceniobiorca Zleceniodawca

Załącznik nr 5

Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp

Ja(My) niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

oświadczam, że w przetargu nieograniczonym na

 , zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby

Wykonawcy:

(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, podaję:

1. zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

3. charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

4. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

 dnia

( Miejscowość) (Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)