

-WZÓR- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
Umowa zlecenia nr

realizowana w ramach projektu „**SUPERMOC PRZEDSZKOLAKÓW - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Sadlinki**”, nr RPPM.03.01.00-22-0039/18 współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna,

zawarta w dniu w Sadlinkach
pomiędzy Gminą Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki reprezentowanym przez Elżbietę Krajewską – Wójta Gminy Sadlinki, zwaną w dalszej części Zleceniodawcą:

a

Panem/Panią/ Nazwa firmy:

Zamieszkałym/-ą/Siedziba:

Urodzonym/-ą/nie dotyczy firmy:.....

Imiona rodziców nie dotyczy firmy / :.....

NIP:

PESEL/Regon:.....

Urząd skarbowy/ nie dotyczy firmy:.....

Zwanym/-ą dalej Zleceniobiorcą.

W rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy złożonej w ramach zapytania ofertowego, została zawarta niniejsza Umowa, zwana dalej "Umową" o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonanie przez Zleceniobiorcę - **Kierownika projektu** - czynności w ramach projektu „**SUPERMOC PRZEDSZKOLAKÓW - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Sadlinki**”, nr RPPM.03.01.00-22-0039/18 współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.
2. W ramach wykonywania przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - zarządzania projektem w zakresie organizacji pracy zespołu oraz obiegu informacji i dokumentów,
 - delegowania zadań poszczególnym pracownikom,
 - uczestnictwa w Grupie Zarządzającej Projektem,

- nadzoru nad realizacją projektu zgodnie z wytycznymi unijnymi, przepisami krajowymi, dokumentacją konkursową, Standardami realizacji wsparcia, itp.
 - nadzoru nad realizacją projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem i założeniami projektowymi,
 - zarządzania kosztami i planowania wydatków,
 - bieżącego monitorowania stopnia osiągnięcia wskaźników,
 - monitorowania ryzyka w projekcie,
 - wprowadzania działań naprawczych,
 - opracowania wzorów dokumentów projektowych (np. regulaminy, dzienniki zajęć, karty czasu pracy, ankiety ewaluacyjne),
 - opracowywania wniosków o płatność w części merytorycznej,
 - przygotowywania sprawozdań z realizacji projektu,
 - dokonywania modyfikacji projektu,
 - kontaktu z Instytucją Pośredniczącą/Zarządzającą.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z aktualną wersją wniosku o dofinansowanie projektu „**SUPERMOC PRZEDSZKOLAKÓW - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Sadlinki**”, nr RPPM.03.01.00-22-0039/18.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy merytorycznej ze Zleceniodawcą, udzielania informacji i wyjaśnień również po zakończeniu realizacji projektu, na każdą zgłaszaną przez Zleceniodawcę potrzebę.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zm, Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.)
3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszej umowy Zleceniobiorca wykona w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2021 r.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy wykonaniu umowy.
5. 5a*. Zleceniobiorca wykona zadanie wynikające z zawartej umowy osobiście.
- 5b*. W imieniu Zleceniobiorcy zadanie wynikające z zawartej umowy wykona:

.....

Umowa będzie realizowana w terminie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2021 r.

*- dokonać właściwych skreśleń.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, iż:

- wykonywał będzie zleczone czynności zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy oraz ewentualnymi szczegółowymi zaleceniami Zleceniodawcy z zachowaniem należytej staranności, z troską o dobro Zleceniodawcy i jego klientów,
- posiada odpowiednie uprawnienia oraz wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania zleconych czynności,
- znane są mu obowiązujące u Zleceniodawcy porozumienia i regulaminy, a także przepisy dotyczące naruszenia tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 4

1. Strony ustalają comiesięczne wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu Umowy na kwotę: zł brutto/miesiąc (słownie).
2. Warunkiem uruchomienia wypłaty wynagrodzenia jest rozliczenie umowy poprzez przekazanie na koniec każdego miesiąca ewidencji czasu pracy.
3. Podstawą wypłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia jest podpisanie przez Zleceniodawcę protokołu odbierającego wykonaną pracę oraz wystawienie przez Zleceniobiorcę rachunku lub faktury i zaakceptowanie go przez Zleceniodawcę.
4. Z zastrzeżeniem ust. 3, wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 10 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy rachunku lub faktury.
5. Zważywszy, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy finansowane jest ze środków finansowych pozyskanych w ramach projektu, pn. „**SUPERMOC PRZEDSZKOLAKÓW - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Sadlinki**”, nr RPPM.03.01.00-22-0039/18 współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, wypłata uwarunkowana jest dostępnością środków finansowych na koncie projektu.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, płatne będzie przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę o numerze:.....
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
8. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność finansową za utratę środków finansowych z funduszu projektu, spowodowaną jego celowym działaniem bądź umyślnym zaniechaniem.

§ 5

1. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U z 1964 r. Nr 19, poz. 93 z późn. zm.).

§ 6

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, bez prawa Zleceniobiorcy do wynagrodzenia i bez zachowania okresu wypowiedzenia nawet przed terminem wykonania umowy:
 - a. jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w terminie 14 dni od pisemnego poinformowania Zleceniobiorcy o nieprawidłowościach,
 - b. w przypadku nienależytego wykonywania umowy, mogącego powodować niepełną realizację celów zamówienia, w terminie 14 dni od pisemnego poinformowania Zleceniobiorcy o nieprawidłowościach,
 - c. gdy Zleceniobiorca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, w terminie 14 dni od pisemnego poinformowania Zleceniobiorcy o nieprawidłowościach,
 - d. jeżeli Zleceniobiorca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy,
 - e. jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w Art. 24 ust. 1 pkt 4 – 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca