



DZP.271.20.2018

# **S**pecyfikacja **I**stotnych **W**arunków **Z**amówienia

**Nazwa Zamówienia:**

**„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”**

Zatwierdzone do użytku: \_\_\_\_\_  
[podpis i pieczęć zatwierdzającego]

Sadlinki dn. 2018-10-04



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PrZamPubl**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.).

**1. Zamawiający:** Gmina Sadlinki ul. Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki tel.55 2757510, faks 55 2757580, e-mail: [urzadgminy@sadlinki.pl](mailto:urzadgminy@sadlinki.pl) adres strony internetowej: [www.bip.sadlinki.pl](http://www.bip.sadlinki.pl)

**2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.**

**3. Przedmiot zamówienia:**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

30200000-1 urządzenia komputerowe

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu komputerowego** w ramach projektu: „LABORATORIUM KOMPETENCJI - Podniesienie jakości edukacji ogólnej wiejskiej Gminy Sadlinki poprzez wsparcie uczniów oraz nauczycieli w rozwijaniu kompetencji kluczowych wymaganych na rynku pracy” współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś 3, Działanie 3.1 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej

**W sposób szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 5 od SIWZ**

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru do dwóch szkół wg podziału określonego w formularzu ofertowym – część szczegółowa, tj:

**do Zespołu Szkół w Sadlinkach przy ul. Grudziądzkiej 14a,**

**do Zespołu Szkół w Nebrowie Wielkim przy ul. Szkolnej 6,**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem ich nazw

**WAŻNE!**

Odbiór dostarczonego sprzętu komputerowego nastąpi po zweryfikowaniu dostawy oraz spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie pozytywna akceptacja protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.

Pozostałe warunki dotyczące wykonania zamówienia zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ

**4. Termin wykonania zamówienia:**



- a) dostawa przedmiotu zamówienia maksymalnie w terminie do 3 lub 7 dni od dnia podpisania umowy

## **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 5.1. **Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PrZamPubl wykonawcy, współników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.**

### **5a. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 PrZamPubl:**

Zamawiający nie przewiduje badania oferty Wykonawcy w zakresie fakultatywnych podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5:

### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 PrZamPubl

- 6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (oryginał) w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.

- 6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2

składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

**6.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji, innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

### **6.4 Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- 1) Wypełniony druk „OFERTA”, stanowiący załącznik **Nr 1** do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
- 2) Wypełniony załącznik **Nr 2** do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5.1 SIWZ;



- 3) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy);

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 PrZamPubl).

#### **6.5. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 6.4 SIWZ:**

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 PrZamPubl, wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PrZamPubl, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PrZamPubl. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Zał. nr 3**

#### **UWAGA:**

**Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty o których mowa w pkt. 5.1 będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca**

**7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia**, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest, na każde wezwanie zamawiającego do potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

**Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:**

Pan Dariusz Piszczewiat

#### **8. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium**

#### **9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego” - nie otwierać przed dniem 12.10.2018r.** oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.:

**Urząd Gminy Sadlinki ul. Kwidzyńska 12, pok. nr 100**



W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**11. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie** w Urzędzie Gminy w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 12 pok. nr 100 w terminie **do dnia 12.10.2018r do godz. 08:00**

Oferty zostaną otwarte w Urzędzie gminy Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 12 pok. **w dniu 12.10.2018r. o godz. 9:00 w pokoju 01**

**12. Cene oferty** należy podać na druku OFERTA stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

**1.** Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym- zał. nr 1.

Sposób obliczenia ceny : umieszczona cena w formularzu ofertowym powinna wynikać z szczegółowego wyliczenia poszczególnych przedmiotów, które znajdują się w części szczegółowej formularza ofertowego

**Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę BRUTTO. W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia podatku od towarów i usług VAT. Do formularza ofertowego wykonawca załącza szczegółowe obliczenie ceny: „Formularz ofertowy - część szczegółowa„**

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów

**13. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej** będą:

**a) cena ryczałtowa brutto** – 60%,

**b) warunki dostawy** – 40%.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

**$C_{min}/C_b * 60 = \text{ilość punktów}$**

gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

$C_b$  – cena oferty rozpatrywanej;

T – warunki dostawy w ofercie rozpatrywanej;

3 dni = 40 punktów

7 dni = 20 punktów



**Minimalny termin dostawy wymagany przez zamawiającego wynosi 7 dni, a maksymalny 10 dni.**

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 3 do 7 dni. Zaoferowany przez wykonawcę okres dostawy krótszy niż 3 dni nie będzie dodatkowo punktowany. W przypadku, gdy wykonawca nie określi w formularzu ofertowym terminu dostawy, zamawiający przyjmuje do oceny oferty termin 7 dni.

Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru, zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez komisję przetargową.

**14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę** zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**15. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę** zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik **Nr 4** do niniejszej specyfikacji.

**17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI PrZamPubl – „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 22.3.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 964);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 15.3.2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. Nr 41, poz. 238).

Zgodnie z art. 181 PrZamPubl:

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g PrZamPubl.



**18. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PrZamPubl.**

**21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.**

**23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

**24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

27. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

28. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

Załączniki:

- Wzór formularza oferty zał. nr 1;
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zał. nr 2;
- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej zał nr 3;
- Wzór umowy zał. nr 4
- Opis przedmiotu zamówienia nr 5



Zał. nr 1

Nr sprawy: DZP.271.20.2018

**Gmina Sadlinki**  
**ul. Kwidzyńska 12**  
**82-522 Sadlinki**

### Formularz Oferty

Pełna nazwa i adres Wykonawcy/(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej) składającego ofertę: .....

Adres\*.....

.....

Tel.\*.....

REGON\*.....

NIP\*.....

fax\* na który, zamawiający ma przysyłać korespondencję: .....

e-mail\* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”** proponujemy realizację zamówienia za cenę:

**Cena brutto wraz z podatkiem VAT:**..... zł

Słownie:.....

1. **Warunki dostawy:** Oferuję dostarczyć przedmiot zamówienia **w terminie do 3 dni/ 7 dni\***

data i podpis oferenta

.....





2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń
3. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\*

Przewidujemy powierzenie podwykonawcy (om) realizację zamówienia w części:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN)	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
<b>Razem</b>			

6. Załączniki.

1. ....
2. ....
3. ....

data i podpis oferenta

.....

\* *niepotrzebne skreślić*



DZP.271.20.2018

### Formularz Ofertowy – część szczegółowa

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent oraz nazwa oferowanego sprzętu.	Liczba sztuk	Cena zł brutto 1 szt.	Wartość brutto
1	Monitor interaktywny		4		
2	Tablet + etui		36		

data i podpis oferenta

.....



Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego**” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) *nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....  
(Miejscowość)

.....  
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

## INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

### Oświadczenie

O braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego**”

**OŚWIADCZAM, ŻE** (zaznaczyć właściwe):

nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.

należymy do grupy kapitałowej i poniżej zamieszczamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres
1.		
2.		
....		

..... dnia .....

( Miejscowość )

.....

(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)