

STAROSTA KWIDZYŃSKI
ul. Kościuszki 29 b
82-500 KWIDZYN

Kwidzyn, dnia 29.06.2017 r.

SO.II.5553.5.6.2.2017



Sz. P. Elżbieta Krajewska
Szef Obrony Cywilnej
Gminy Sadlinki
ul. Kwidzyńska 12
82-522 Sadlinki

PROJEKT WYSTĄPIENIA POKONTROLNEGO
z kontroli dokumentacji dot. organizacji działania jednostek organizacyjnych
obrony cywilnej oraz stanu opracowania Planu Obrony Cywilnej
przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Sadlinki

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 15 i 16 ustawy o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.); art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.) i § 4 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów Obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz Planem przeprowadzenia kontroli problemowej w Urzędzie Gminy Sadlinki w dniu 20 czerwca 2017 r. przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Kwidzyńskiego, osoba kontrolująca z Wydziału Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego p. Łukasz Kowalczyk – Inspektor do spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego (upoważnienie nr 38/2017 z dnia 7 czerwca 2017 r.) przeprowadził w dniu 20 czerwca 2017 r. kontrolę w Urzędzie Gminy Sadlinki.

Kierownik kontrolowanej jednostki:

Kierownikiem kontrolowanej jednostki była Pani Elżbieta Krajewska – Wójt Gminy Sadlinki, niezbędnych wyjaśnień w toku kontroli udzielała Pani Karolina Czarnowska – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

1. Przedmiotowy zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą:

Kontrolą objęto dokumentację dot. organizacji i działania jednostek organizacyjnych obrony cywilnej za okres od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia kontroli oraz stan opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy Sadlinki.

2. Ustalenia kontroli:

2.1 Ustalono, że Wójt Gminy Sadlinki wydał Zarządzenie nr 40/14 Szefa Obrony Cywilnej – Wójta Gminy Sadlinki z dnia 08.10.2014 r. w sprawie utworzenia formacji obrony cywilnej na terenie gminy Sadlinki tworząc formację pod nazwą *Drużyna wykrywania i alarmowania*. Formacja ta jest formacją do zadań specjalnych utworzoną w oparciu o członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (dowód – załącznik nr 1 do protokołu). Podstawowe zadania oraz ramowa struktura formacji DWiA została określona w *Planie działania formacji obrony cywilnej Drużyny Wykrywania i Alarmowania* (dowód – załącznik nr 2 i 3 do protokołu).

2.2 Dokumentacja dot. formacji jest prowadzona prawidłowo, wytypowana grupa osób wchodzących w skład drużyny wykrywania i alarmowania stale uczestniczy w corocznych treningach organizowanych przez Wojewodę Pomorskiego oraz Starostę Kwidzyńskiego.

2.3 Wobec wszystkich członków formacji zostało przeprowadzone postępowanie mające na celu nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych.

2.4 Kontrolowany posiadał dokument powołujący Komendanta formacji OC oraz dokument zaświadczący ukończenie szkolenia dla komendantów formacji OC (dowód – załącznik nr 4 do protokołu).

2.5 Ubiór oraz wyposażenie formacji stanowi sprzęt przydzielony jako sprzęt strażaków ochotników.

2.6 Na dzień kontroli Kontrolowany posiadał 15 sztuk kart przydziału do formacji pobranych od Wojewody Pomorskiego. Karty od numeru 005169 do 005183 tj. 15 kart, z czego 7 kart wypełniono i przekazano za pokwitowaniem członkom formacji odcinki A (odcinki B stanowią załącznik do *Planu działania formacji OC*), pozostałe karty stanowią depozyt do ewentualnej wymiany.

2.7 Plan obrony cywilnej Gminy Sadlinki został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wynikającymi z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2016 poz. 1534 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów

z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U.2002, Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Szefa OCK z dnia 27.12.2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

Plan OC został uzgodniony ze Starostą Kwidzyńskim, Komendantem KP PSP w Kwidzynie oraz Komendantem KPP w Kwidzynie. Plan posiada opracowaną część graficzną – Mapa do Planu, określającą podstawowe zabytki, miejscowości, syreny alarmowe oraz kierunki ewakuacji.

2.8 Urząd posiada opracowany i uzgodniony z organem nadrzędnym Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, Plan Zarządzania Kryzysowego, które są załącznikami do Planu OC.

2.9 Plan OC nie posiada wymaganych kart realizacji zadań obrony cywilnej.

W trakcie kontroli udzielono bieżącego instruktażu w zakresie kontrolowanych dokumentów.

3. Zalecenia:

3.1 Na uwagę zasługuje przygotowanie *Planu działania formacji* oraz opracowanych procedur działania, podziału zakresów obowiązków dla członków formacji. Ponadto należy zauważyć, że zgodnie z zaleceniami Szefa OCK utworzona formacja jest formacją do zadań specjalnych, a komendantem formacji jest czynnie działający strażak.

3.2 Ponadto w budżecie Gminy zaplanowano środki finansowe na utylizację zużytego i zakup nowego sprzętu dla formacji OC.

3.3 Zaleca się zakupienie lub wykonanie oznakowania międzynarodowego znaku rozpoznawczego obrony cywilnej na ubiorze (umundurowaniu) członków formacji.

3.4 Należy opracować Karty realizacji zadań obrony cywilnej jako podstawowe załączniki do Planu obrony cywilnej (karty należy opracować do dnia 31.12.2017 r.)

3.5 O wykonaniu zaleceń pokontrolnych należy poinformować Starostę Kwidzyńskiego.

4. Pouczenie:

- 4.1 Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego upoważnienie przysługuje, przed podpisaniem protokołu prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.
- 4.2 Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
- 4.3 W razie niezgłoszenia zastrzeżeń termin do złożenia wyjaśnień o odmowie podpisania protokołu liczy się od dnia otrzymania przez jednostkę kontrolowaną stanowiska w tej sprawie.
- 4.4 Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemne wyjaśnienia tej odmowy.
- 4.5 Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli i skierowania wystąpienia pokontrolnego.

5. Niniejszy projekt sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Kwidzyn, dnia 29 czerwca 2017 r.

Kontrolujący:

INSPEKTOR

Lukasz Kowalczyk
Lukasz Kowalczyk

Szef Obrony Cywilnej Powiatu

STAROSTA

Jerzy Godzik
Jerzy Godzik

Sporządził:

Lukasz Kowalczyk tel. (55) 646 50 35 fax. (55) 646 10 40