

Wójt Gminy Sadlinki

działając na podstawie art.11 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXII/198/2017 Rady Gminy Sadlinki z dnia 16 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2018

ogłasza otwarty konkurs na wybór operatora realizacji zadania publicznego w 2018 r. z zakresu kultury poprzez aktywizację działań kulturalnych oraz organizację imprez kulturalnych służących rozwojowi gminy oraz jej promocji, w ramach regrantingu.

I. Cel konkursu.

Konkurs ma na celu wyłonienie operatora, który zleci realizację całości zadania publicznego realizatorom projektów (grantobiorcom) wybranym na zasadach i w trybie określonym w ofercie, o której mowa w art.14 ust. 1 i 1a oraz umowie, o której mowa w art. 16 ust. 1 i 1a ustawy, poprzez regranting na realizację projektów mających na celu zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Sadlinki poprzez aktywizację działań kulturalnych oraz organizację imprez kulturalnych służących rozwojowi gminy oraz jej promocji.

II. Rodzaj zadania.

1. Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu będzie należało:

- opracowanie dokumentacji konkursowej,
 - przeprowadzenie konkursu ofert dla innych organizacji pozarządowych (lub podmiotów uprawnionych zgodnie z art.3 ust.3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję,
 - zebranie ofert, ocena i wybór realizatorów projektów,
 - podpisanie umów na realizację projektów,
 - wypłata dotacji, monitoring i rozliczenie realizacji projektów,
 - podanie informacji o wyborze realizatorów projektu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej.
2. Środki przeznaczone na realizację zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje.

III. Termin realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: od chwili podpisania umowy na realizację zadania do 31.12.2018 r.

Warunki realizacji zadania:

- zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców gminy Sadlinki,
- wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Istnieje możliwość zmiany zakresu rzeczowego zadania. Decyzję w tej kwestii podejmuje Wójt Gminy Sadlinki po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

IV. Wysokość środków publicznych, jakie Gmina Sadlinki zamierza przeznaczyć na realizację zadania.

Wysokość środków na realizację zadania w 2018r. wynosi -8.000,00 zł.

Wysokość środków na realizację zadania w 2017r. wynosiła- 8.000,00 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji.

Zlecenie zadania publicznego odbywa się w **formie wsparcia realizacji zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Dla realizacji zadania oferent zaangażuje udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji na poziomie 50%.

VI. Zakres i warunki realizacji zadania.

Realizacja wnioskowanego przedsięwzięcia po przyznaniu dofinansowania odbędzie się na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Sadlinki, a dotowanym podmiotem, w której zostanie określony termin obowiązywania umowy oraz warunki i zobowiązania obu stron związane z realizacją przedsięwzięcia. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wydatkowania otrzymanych oraz własnych środków.

Koszty poniesione przez oferenta przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji zadania, określonego w umowie nie mogą stanowić podstawy do rozliczenia wydatków, w ramach realizacji zadania publicznego. Wyjątek stanowią działania niefinansowe, podejmowane przed rozpoczęciem realizacji zadania dla właściwej jego realizacji.

VII. Rozliczenie zadania.

1. Sprawozdanie z realizacji umowy składa się osobiście lub przesyłką pocztową poleconą przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.
2. Oferenci są zobowiązani do przygotowania i składania sprawozdań z realizacji zadań, w terminach określonych w umowie, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2016 r. poz 1300)

3. W przypadku uchybień i błędów w złożonym sprawozdaniu oferent zostanie wezwany do złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentów.

4. Kontrola obejmuje prawidłowość wykonania zadania oraz wydatkowania środków z dotacji. Kontrola może być prowadzona w trakcie lub po zakończeniu zadania.

VIII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **20.06.2018 r.** do godz. 15⁰⁰ w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach regrantingu**” w sekretariacie Urzędu Gminy w Sadlinkach ul. Kwidzyńska 12 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Sadlinkach ul. Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

2. Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz.1300).

Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,

b) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania),

c) oświadczenie podmiotu dotyczące nieosiągnięcia zysku z realizacji oferowanego zadania,

2. Oferty, które wpłyną po ustalonym terminie, nie będą podlegać ocenie.

3. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w regulaminie otwartego konkursu. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sadlinki. Przy ocenie oferty pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę kryteria wskazane w Regulaminie otwartego konkursu.

2. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Sadlinki w drodze zarządzenia.

3. Wykaz podmiotów, którym przyznano oraz nie przyznano dofinansowania zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sadlinkach oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w pokoju nr 115 Urzędu Gminy lub telefonicznie pod numerem 552613660.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska